2024

RESPON+

MANUAL BOOK

BKPSDM KOTA DENPASAR

TUJUAN

dalam rangka mempermudah akses pelayanan kepegawaian bagi ASN dilingkungan Pemerintah Kota Denpasar melalui sistem elektronik

MANFAAT

- Sebagai wadah untuk menampung pertanyaan & pengaduan yang masuk ke BKPSDM dari seluruh ASNdi lingkungan Pemerintah Kota Denpasar yang akan tercatat dan dikelola oleh sistem
- Sebagai sumber informasi kepegawaian dan pengaduan yang valid.
- Sebagai bahan evaluasi kualitas pelayanan BKPSDM melalui Survey Kepuasan Pelayanan

JENIS LAYANAN

LAYANAN BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN

1. Cuti Sakit, Cuti Besar, Cuti di Luar Tanggungan Negara (CLTN);
2. Cuti Alasan Penting;
3. Permohonan Ijin Perceraian;
4. Pembinaan Disiplin & Kode Etik ASN;
5. Pemberian Tanda Penghargaan Satyalancana Karya Satya;
6. Layanan Pengelolaan Kinerja Pegawai ASN (Penetapan SKP, Pelaksanaan, Pemantauan & Pembinaan serta Penilaian & Evaluasi Kinerja ASN);
7. RANTAI Kinerja;
8. Absensi SIMAKDIHATI;
9. TPP & Kegiatan Harian;
10. Pengaduan Layanan Kepegawaian;
11. Pengaduan Disiplin dan Kode Etik;

JENIS LAYANAN

LAYANAN PADA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI

1. Layanan Kenaikan Gaji Berkala Pimpinan OPD;
2. Layanan Kenaikan Pangkat Golongan III/d kebawah;
3. Layanan Kenaikan Pangkat Golongan IV/c keatas;
4. Layanan Kenaikan Pangkat Golongan IV/a dan IV/b;
5. Layanan Pengangkatan Pertama Dalam Jabatan Fungsional;
6. Layanan Kenaikan Jabatan Fungsional;
7. Layanan Pemberhentian dari Jabatan Fungsional;
8. Layanan Perpindahan Dari Dan Ke Jabatan Fungsional;
9. Layanan Alih Jenjang Jabatan Fungsional (Keterampilan ke Keahlian);
10. Layanan penugasan, perpanjangan Kepala Sekolah dan pemberian tugas tambahan sebagi Kepala Puskesmas;
11. Layanan Konsultasi Administrasi Jabatan Fungsional;
12. Layanan Masa Persiapan Pensiun (MPP);
13. Layanan Pelayanan Pensiun Batas Usia Pensiun (BUP);
14. Layanan Pelayanan Pensiun Janda/Duda;
15. Layanan Pelayanan Pensiun Non BUP;
16. Layanan Prosedur Perpindahan PNS (Keluar);
17. Layanan Prosedur Perpindahan PNS (Masuk);
18. Penugasan PNS;
19. Layanan Plt. dan Plh;
20. Layanan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan Administrasi

JENIS
LAYANAN

LAYANAN BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR

1. Layanan Permohonan Tugas Belajar;
2. Layanan Pengiriman Pegawai dalam Diklat, Bimtek/ Workshop, Sosialisasi/ Pembekalan Teknis/ Fungsional;
3. Layanan Pembekalan dan Ujian Sertifikasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
4. Layanan Penyelenggaraan Diklat Teknis/ Fungsional;
5. Layanan Diklat Kepemimpinan Tk II, III, dan IV Pola Kontribusi;
6. Layanan Diklat Prajabatan Calon PNS Gol.I,II dan III yang diangkat dari Tenaga Honorer Kategori 1, dan atau Kategori 2 dan Latihan Dasar CPNS dengan Pola Kontribusi;
7. Layanan Pelaksanaan Pemetaan Penilaian Kompetensi

LAYANAN BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI

1. Karpeg, Karis dan Karsu;
2. Update Data ASN pada Aplikasi Kepegawaian (SIMAKDIHATI);
3. Prosedur Pemberhentian ASN;
4. Layanan Konseling Online;
5. Layanan Bantuan Hukum ASN;
6. Layanan Pengkinian Data Tapera

LAYANAN SUB BAGIAN KEUANGAN SEKRETARIAT BKPSDM

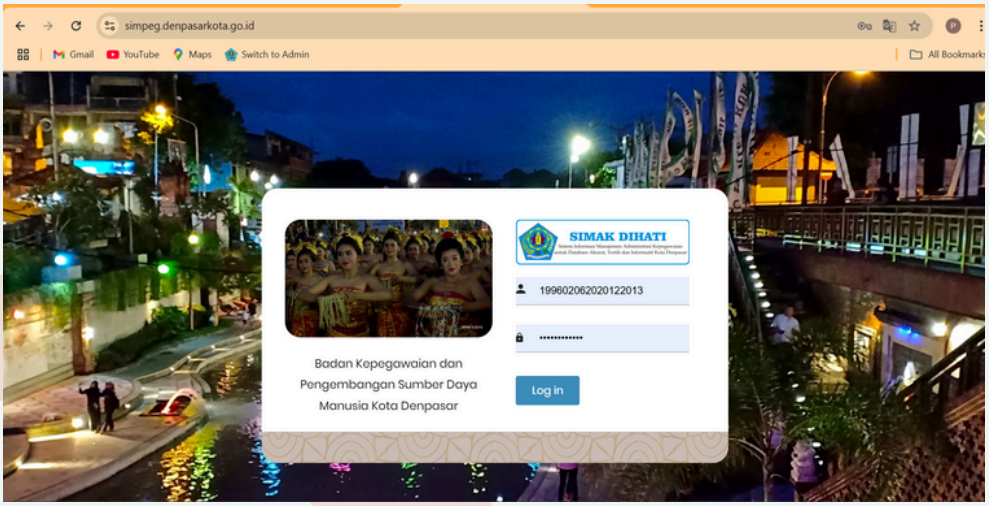
1. Layanan LHKPN

04

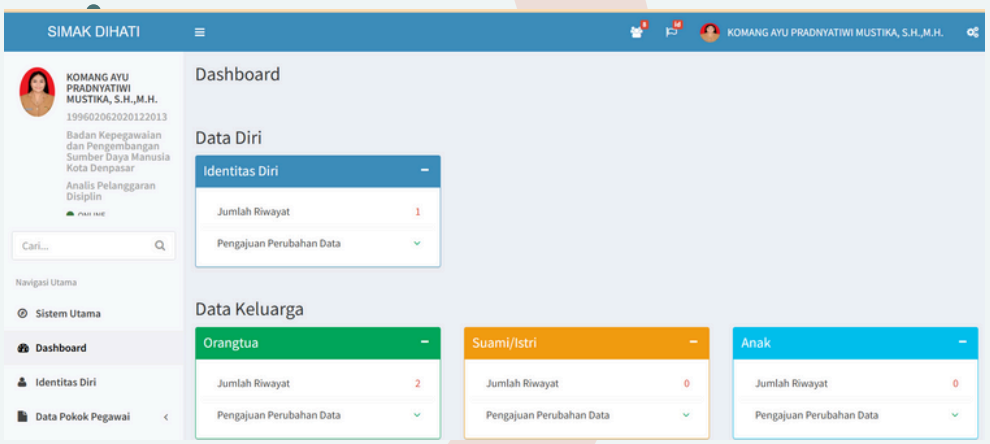
TATA CARA PENGGUNAAN

WEBSITE

AKSES SIMPEG.DENPASARKOTA.GO.ID



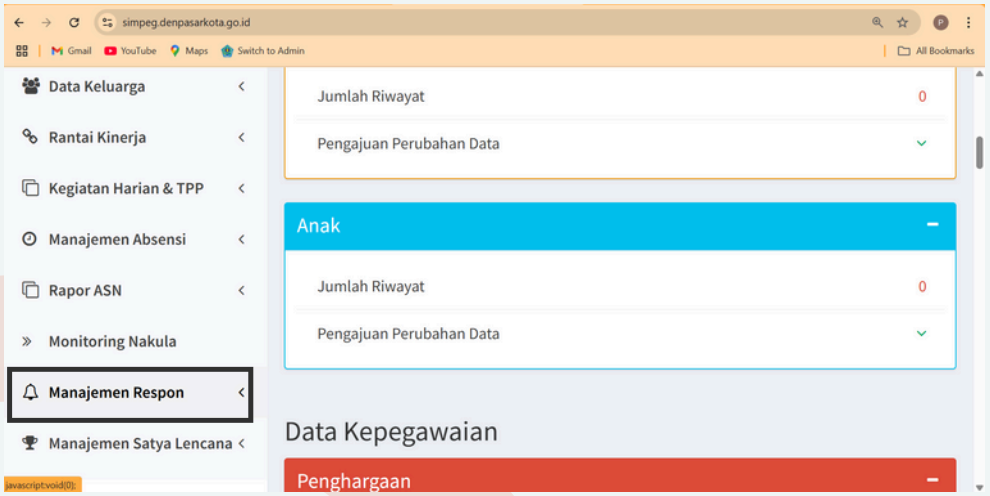
LOGIN MENGGUNAKAN USER NAME DAN PASSWORD



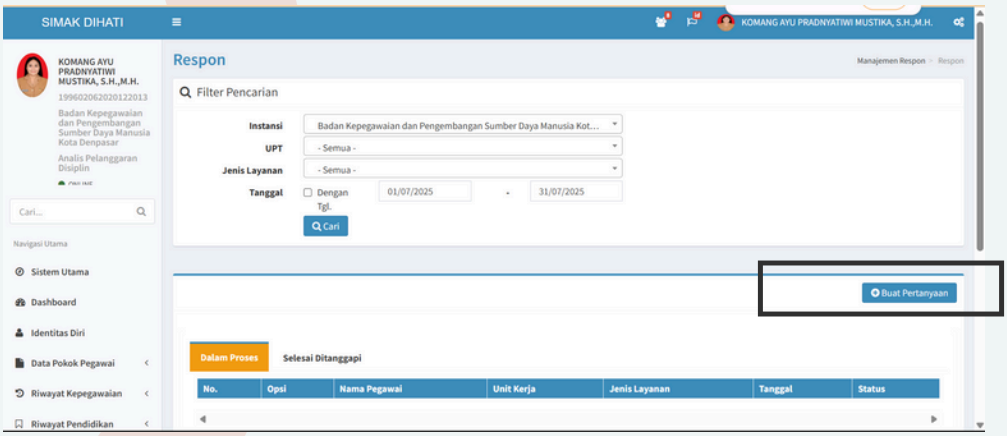
TATA CARA PENGGUNAAN

WEBSITE

KLIK MANAJEMEN RESPON



KLIK BUAT PERTANYAAN

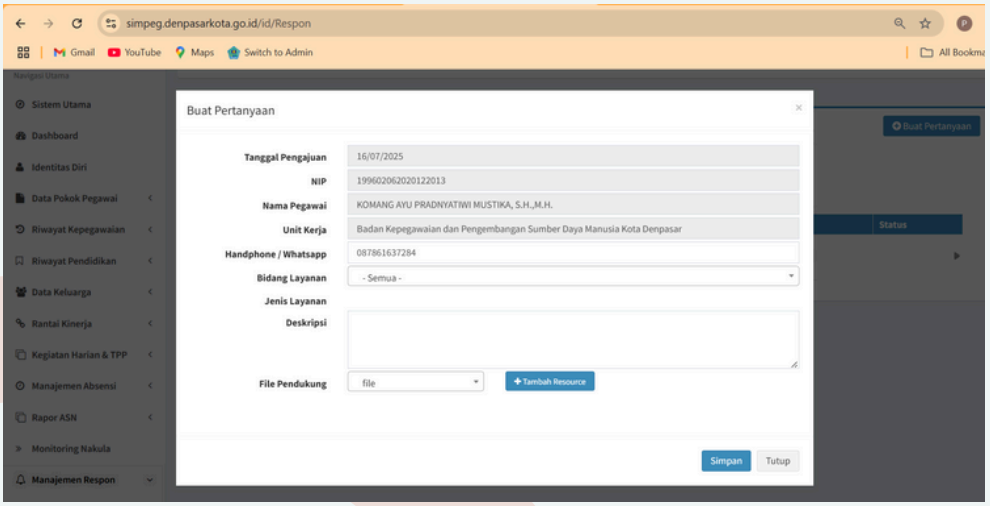


06

TATA CARA
PENGGUNAAN

WEBSITE

ISI DATA LAYANAN LALU KLIK SIMPAN



PERTANYAAN/ PENGADUAN AKAN DI TINDAKLANJUTI MAKSIMAL 1X24 JAM HARI KERJA

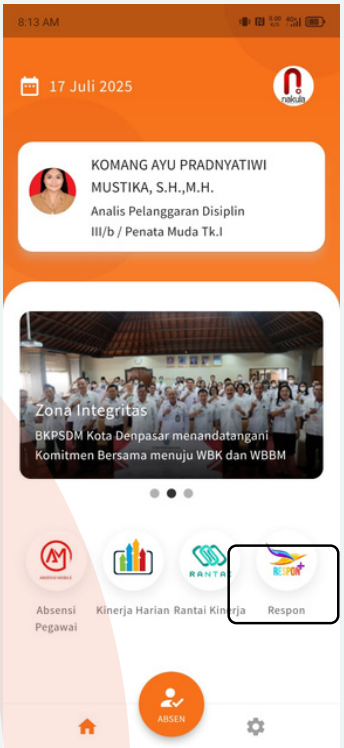
07

TATA CARA PENGGUNAAN

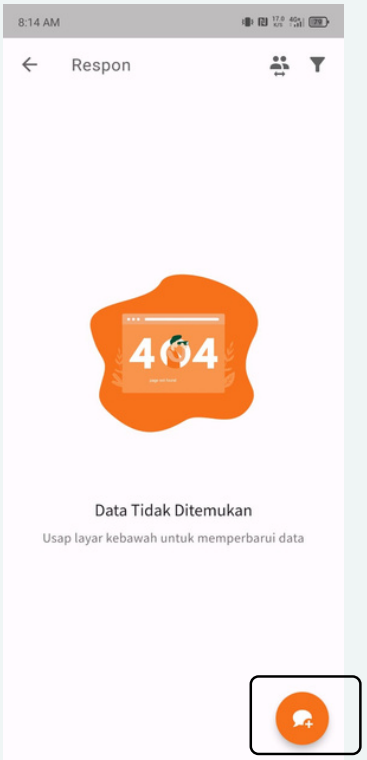
APLIKASI SIMAK DIHATI

BUKA APLIKASI SIMAK DIHATI LALU KLIK MASUK

KLIK RESPON

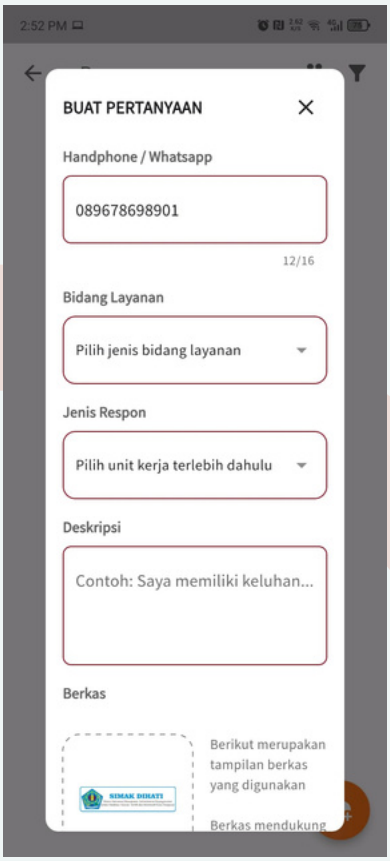


KLIK TAMBAH



08

TATA CARA
PENGGUNAAN

APLIKASI SIMAK DIHATI

ISI DATA LAYANAN LALU KLIK SIMPAN