



PEMERINTAH KOTA DENPASAR

# LAPORAN KEUANGAN

Laporan Realisasi Anggaran; Neraca; Laporan Operasional;  
Laporan Perubahan Ekuitas, CaLK

Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia

# 2021



ນິຍົມກຳລັງສາທາລະນະລາຊະດາລາ  
PEMERINTAH KOTA DENPASAR  
ນະຄອນລັດຊະນະນິຍົມກຳລັງສາທາລະນະລາຊະດາລາ  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
ນະຄອນລັດຊະນະນິຍົມກຳລັງສາທາລະນະລາຊະດາລາ  
Jl. Mataram No. 2 Denpasar Kode Pos 80111  
ນະຄອນລັດຊະນະນິຍົມກຳລັງສາທາລະນະລາຊະດາລາ  
Telepon : (0361) 229786, (0361) 255444 Fax. 229785

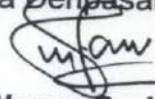
## PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB

Laporan Keuangan Perangkat Daerah Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Denpasar yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran (LRA); Laporan Operasional (LO); Laporan Perubahan Ekuitas (LPE); Neraca; dan Catatan atas Laporan Keuangan (CALK) untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2021 sebagaimana terlampir adalah tanggungjawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan Sistem Pengendalian Intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan Anggaran, Posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Denpasar, 31 Desember 2021

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia  
Kota Denpasar

  
**Drs. I Wayan Sudiana**  
Pembina Utama Muda  
NIP.19660504 199303 1 020

## *Kata Pengantar*

---



Puji dan syukur kami panjatkan ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa/Ida Sang Hyang Widhi, yang telah melimpahkan rahmat-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kota Denpasar Tahun 2021 tepat waktu sesuai dengan waktu yang ditentukan.

Laporan Keuangan ini bertujuan untuk menyajikan informasi mengenai posisi keuangan BKPSDM yakni Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan yang bermanfaat untuk pengambilan keputusan dan untuk menunjukkan akuntabilitas entitas pelaporan atas sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada setiap Perangkat Daerah berdasarkan sistem akuntabilitas yang memadai.

## DAFTAR ISI

PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB.....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR LAMPIRAN .....	v
LAPORAN REALISASI ANGGARAN (LRA) PENDAPATAN DAN BELANJA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR s.d 31 DESEMBER 2021 DAN 2020 .....	vi
NERACA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020.....	vii
LAPORAN OPERASIONAL (LO) UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR s.d 31 DESEMBER 2021 DAN 2020.....	viii
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS (LPE) UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR s.d 31 DESEMBER 2021 DAN 2020.....	ix
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan BKPSDM.....	2
1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan .....	3
1.3 Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan.....	5
<b>BAB II KEBIJAKAN KEUANGAN DAN IKHTISAR PENCAPAIAN TARGET KINERJA KEUANGAN .....</b>	<b>7</b>
2.1 Kebijakan Keuangan .....	7
2.2 Ikhtisar Pencapaian Target Kinerja Keuangan.....	10
<b>BAB III KEBIJAKAN AKUNTANSI.....</b>	<b>15</b>
3.1 Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan Keuangan Daerah.....	15
3.2 Dasar Penyusunan dan Basis Akuntansi yang mendasari Penyusunan Laporan Keuangan .....	16
3.3 Pengukuran yang mendasari Penyusunan Laporan Keuangan .....	17
3.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi sesuai dengan Ketentuan yang ada dalam SAP.....	22
<b>BAB IV PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN.....</b>	<b>24</b>
4.1 Pos-pos Laporan Realisasi Anggaran.....	24
4.1.1 Pendapatan.....	24
4.1.2 Belanja .....	24
4.1.3 Pembiayaan .....	27
4.2 Pos-pos Neraca.....	27
4.2.1 Aset Lancar .....	27
4.2.2 Aset Tetap.....	29
4.2.3 Kewajiban.....	35
4.2.4 Ekuitas.....	36

4.3 Pos-pos Laporan Operasional .....	36
4.3.1 Pendapatan .....	36
4.3.2 Beban .....	37
4.4 Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas .....	38
4.4.1 Ekuitas Awal .....	38
4.4.2 Surplus (defisit) LO .....	38
4.4.3 Dampak kumulatif perubahan kebijakan/kesalahan mendasar ..	39
4.4.4 Ekuitas Akhir .....	39
<b>BAB V PENJELASAN ATAS INFORMASI NON KEUANGAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA DENPASAR</b>	<b>40</b>
5.1 Gambaran Umum .....	40
5.1.1 Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi .....	41
5.2 Rekening Pemerintah .....	55
5.3 Pengungkapan lain-lain .....	56
<b>BAB VI PENUTUP .....</b>	<b>57</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Saldo Kas Di Pemegang Kas ( Bendaharawan ) Per 31 Desember 2021 .....	58
Lampiran 2	Utang belanja Per 31 Desember 2021 .....	59
Lampiran 3	Daftar Persediaan / Sisa Barang Per 31 Desember 2021 .....	60
Lampiran 4	Realisasi Belanja Langsung/Fungsional Per 31 Desember 2021.....	61
Lampiran 5	Belanja Modal Per 31 Desember 2021 .....	62
Lampiran 6	Daftar Mutasi Aset Tetap Tahun 2021 .....	63
Lampiran 7	Data Aset, Penyusutan, dan Amortisasi per 31 Desember 2021 .....	64



PEMERINTAH KOTA DENPASAR  
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020

LAMPIRAN I : Peraturan Daerah  
NOMOR :  
TANGGAL :

Dalam Rupiah

Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2021	%	Realisasi 2020
1	2	3	4	5
<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>16.677.592.228,00</b>	<b>15.742.612.753,00</b>	<b>94,39</b>	<b>11.112.049.552,00</b>
<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>16.676.092.228,00</b>	<b>15.741.112.753,00</b>	<b>94,39</b>	<b>10.967.439.802,00</b>
Belanja Pegawai	9.692.283.057,00	9.308.206.949,00	96,04	7.512.385.035,00
Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	3.726.985.018,00	3.579.993.724,00	96,06	3.137.620.440,00
Belanja Gaji Pokok ASN	2.826.346.596,00	2.755.615.580,00	97,50	2.396.155.041,00
Belanja Gaji Pokok PNS	2.826.346.596,00	2.755.615.580,00	97,50	2.396.155.041,00
Belanja Tunjangan Keluarga ASN	256.506.724,00	233.735.902,00	91,12	222.161.612,00
Belanja Tunjangan Keluarga PNS	256.506.724,00	233.735.902,00	91,12	222.161.612,00
Belanja Tunjangan Jabatan ASN	202.070.750,00	189.070.000,00	93,57	187.045.000,00
Belanja Tunjangan Jabatan PNS	202.070.750,00	189.070.000,00	93,57	187.045.000,00
Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	102.538.250,00	101.340.000,00	98,83	79.280.160,00
Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	102.538.250,00	101.340.000,00	98,83	79.280.160,00
Belanja Tunjangan Beras ASN	167.427.026,00	153.530.400,00	91,70	124.663.680,00
Belanja Tunjangan Beras PNS	167.427.026,00	153.530.400,00	91,70	124.663.680,00
Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	15.320.803,00	11.560.752,00	75,46	9.248.655,00
Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	15.320.803,00	11.560.752,00	75,46	9.248.655,00
Belanja Pembulatan Gaji ASN	45.587,00	39.466,00	86,57	35.869,00
Belanja Pembulatan Gaji PNS	45.587,00	39.466,00	86,57	35.869,00
Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	116.979.356,00	112.430.243,00	96,11	99.357.641,00
Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	116.979.356,00	112.430.243,00	96,11	99.357.641,00
Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	5.809.681,00	5.667.827,00	97,56	4.918.190,00
Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	5.809.681,00	5.667.827,00	97,56	4.918.190,00
Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	17.429.072,00	17.003.554,00	97,56	14.754.592,00
Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	17.429.072,00	17.003.554,00	97,56	14.754.592,00
Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN	16.511.173,00	0,00	0,00	0,00
Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	16.511.173,00	0,00	0,00	0,00
Belanja Tambahan Penghasilan ASN	5.962.298.039,00	5.725.213.225,00	96,02	4.371.764.595,00
Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	5.962.298.039,00	5.725.213.225,00	96,02	4.371.764.595,00
Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	5.962.298.039,00	5.725.213.225,00	96,02	4.371.764.595,00
Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	3.000.000,00
Belanja Honorarium	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	3.000.000,00
Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	3.000.000,00
Belanja Barang dan Jasa	6.983.809.171,00	6.432.905.804,00	92,11	3.455.054.767,00
Belanja Barang	841.002.674,00	599.566.300,00	71,29	516.209.950,00
Belanja Barang Pakai Habis	841.002.674,00	599.566.300,00	71,29	516.209.950,00
Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	141.160.098,00	102.799.000,00	72,82	0,00
Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran	0,00	0,00	0,00	841.500,00
Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	750.000,00	580.000,00	77,33	574.000,00

Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2021	%	Realisasi 2020
1	2	3	4	5
Belanja Bahan-Bahan Lainnya	97.812.000,00	86.152.000,00	88,08	92.866.000,00
Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Kedokteran	20.490.000,00	20.400.000,00	99,56	0,00
Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya	40.750.000,00	14.864.000,00	36,48	8.755.000,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kuntilu-Alut Tulu Kuntilu	91.834.824,00	52.710.600,00	57,43	1.31.601.700,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	114.162.400,00	05.403.700,00	74,88	1.18.307.750,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	3.900.000,00	3.900.000,00	100,00	6.000.000,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	79.560.500,00	70.700.000,00	88,86	0,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	44.460.476,00	33.937.500,00	76,33	0,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	6.189.705,00	5.422.500,00	87,61	4.010.000,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	0,00	0,00	0,00	1.250.000,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	5.642.671,00	4.948.000,00	87,69	0,00
Belanja Makanan dan Minuman Rapat	41.070.000,00	18.590.000,00	45,26	19.425.000,00
Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	0,00	0,00	0,00	450.000,00
Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan	750.000,00	0,00	0,00	0,00
Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	142.470.000,00	89.265.000,00	62,66	67.950.000,00
Belanja Pakaian Sipil Lengkap (PSL)	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00
Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	0,00	0,00	0,00	20.300.000,00
Belanja Pakaian Penyelamatan	1.600.000,00	1.384.000,00	86,50	0,00
Belanja Pakaian Batik Tradisional	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00
Belanja Pakaian Olahraga	8.400.000,00	8.400.000,00	100,00	0,00
Belanja Jasa	5.972.689.992,00	5.699.009.999,00	95,42	2.114.257.461,00
Belanja Jasa Kantor	1.243.315.000,00	1.081.102.914,00	86,95	698.635.631,00
Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	97.200.000,00	49.750.000,00	51,18	0,00
Honorarium Rohaniwan	11.500.000,00	6.000.000,00	52,17	0,00
Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	27.525.000,00	10.385.000,00	37,73	0,00
Belanja Jasa Tenaga Administrasi	379.200.000,00	374.800.000,00	98,84	520.595.648,00
Belanja Jasa Tenaga Ahli	360.500.000,00	336.700.000,00	93,40	55.000.000,00
Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	79.200.000,00	79.200.000,00	100,00	0,00
Belanja Jasa Tenaga Keamanan	26.400.000,00	26.400.000,00	100,00	0,00
Belanja Jasa Tenaga Supir	30.000.000,00	30.000.000,00	100,00	0,00
Belanja Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi	50.000.000,00	49.247.000,00	98,49	0,00
Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	6.200.000,00	2.750.000,00	44,35	0,00
Belanja Tagihan Telepon	36.000.000,00	13.120.084,00	36,44	23.344.922,00
Belanja Tagihan Air	15.000.000,00	11.366.880,00	75,78	11.746.600,00
Belanja Tagihan Listrik	66.000.000,00	44.788.250,00	67,86	52.605.261,00
Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	32.640.000,00	29.220.000,00	89,52	23.520.000,00
Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	8.550.000,00	5.112.500,00	59,80	0,00
Belanja Paket/Pengiriman	3.500.000,00	3.117.000,00	89,06	2.077.000,00


Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2021	%	Realisasi 2020
1	2	3	4	5
Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	13.900.000,00	9.146.200,00	65,80	9.746.200,00
Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	26.244.792,00	25.788.560,00	98,26	0,00
Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	25.375.392,00	24.932.144,00	98,25	0,00
Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	869.400,00	856.416,00	98,51	0,00
Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	690.554.200,00	647.101.000,00	93,71	589.010.000,00
Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	0,00	0,00	0,00	24.000.000,00
Belanja Sewa Mebel	26.000.000,00	23.704.800,00	91,17	2.250.000,00
Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	650.000,00	600.000,00	92,31	0,00
Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	0,00	0,00	0,00	6.300.000,00
Belanja Sewa Alat Studio Lainnya	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
Belanja Sewa Peralatan Umum	159.200.000,00	126.100.000,00	79,21	0,00
Belanja Sewa Komputer Jaringan	504.704.200,00	496.696.200,00	98,41	0,00
Belanja Sewa Personal Computer	0,00	0,00	0,00	551.460.000,00
Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	225.550.000,00	179.225.000,00	79,46	37.650.000,00
Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor	46.050.000,00	30.800.000,00	66,88	37.650.000,00
Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pendidikan	175.500.000,00	146.175.000,00	83,29	0,00
Belanja Sewa Hotel	4.000.000,00	2.250.000,00	56,25	0,00
Belanja Jasa Ketersediaan Layanan (Availability Payment)	28.350.000,00	10.056.525,00	35,47	0,00
Belanja Jasa Ketersediaan Layanan (Availability Payment) Infrastruktur Transportasi	28.350.000,00	10.056.525,00	35,47	0,00
Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	3.758.676.000,00	3.755.736.000,00	99,92	788.961.830,00
Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	3.758.676.000,00	3.755.736.000,00	99,92	788.961.830,00
Belanja Pemeliharaan	77.400.000,00	45.113.000,00	58,29	298.761.517,00
Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	77.400.000,00	45.113.000,00	58,29	194.102.150,00
Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	0,00	0,00	0,00	98.970.000,00
Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	14.000.000,00	6.074.000,00	43,39	5.075.000,00
Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	8.500.000,00	1.725.000,00	20,29	0,00
Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	1.050.000,00	1.045.000,00	99,52	12.379.650,00
Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	1.750.000,00	1.500.000,00	85,71	0,00
Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	14.250.000,00	13.340.000,00	93,61	0,00
Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	0,00	0,00	0,00	880.000,00
Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Studio-Alat Studio Lainnya	0,00	0,00	0,00	1.610.000,00
Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Jaringan	6.600.000,00	6.254.000,00	94,76	0,00
Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	20.000.000,00	11.740.000,00	58,70	8.537.500,00

Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2021	%	Realisasi 2020
1	2	3	4	5
Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya	0,00	0,00	0,00	64.680.000,00
Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	11.250.000,00	3.435.000,00	30,53	1.970.000,00
Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00	104.659.367,00
Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	0,00	0,00	0,00	103.409.367,00
Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Taman	0,00	0,00	0,00	1.250.000,00
Belanja Perjalanan Dinas	5.216.505,00	5.216.505,00	100,00	161.025.839,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	5.216.505,00	5.216.505,00	100,00	161.025.839,00
Belanja Perjalanan Dinas Biasa	0,00	0,00	0,00	24.747.509,00
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	5.216.505,00	5.216.505,00	100,00	136.278.330,00
Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	87.500.000,00	84.000.000,00	96,00	364.800.000,00
Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	87.500.000,00	84.000.000,00	96,00	364.800.000,00
Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	87.500.000,00	84.000.000,00	96,00	364.800.000,00
<b>BELANJA MODAL</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>144.609.750,00</b>
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00	144.609.750,00
Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	0,00	0,00	0,00	48.929.750,00
Belanja Modal Alat Rumah Tangga	0,00	0,00	0,00	48.929.750,00
Belanja Modal Mebel	0,00	0,00	0,00	44.929.750,00
Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00	6.200.000,00
Belanja Modal Alat Studio	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00	6.200.000,00
Belanja Modal Peralatan Studio Audio	0,00	0,00	0,00	6.200.000,00
Belanja Modal Alat Studio Lainnya	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00	0,00
Belanja Modal Alat Kedokteran dan Kesehatan	0,00	0,00	0,00	1.900.000,00
Belanja Modal Alat Kedokteran	0,00	0,00	0,00	1.900.000,00
Belanja Modal Alat Kedokteran Lainnya	0,00	0,00	0,00	1.900.000,00
Belanja Modal Komputer	0,00	0,00	0,00	87.580.000,00
Belanja Modal Komputer Unit	0,00	0,00	0,00	26.000.000,00
Belanja Modal Komputer Unit Lainnya	0,00	0,00	0,00	26.000.000,00
Belanja Modal Peralatan Komputer	0,00	0,00	0,00	61.580.000,00
Belanja Modal Peralatan Personal Computer	0,00	0,00	0,00	55.200.000,00
Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	0,00	0,00	0,00	6.380.000,00
<b>SURPLUS/(DEFISIT)</b>	<b>(16.677.592.228,00)</b>	<b>(15.742.612.753,00)</b>	<b>94,39</b>	<b>(11.112.049.552,00)</b>

SIPKPD

Denpasar, 31 Desember 2021

Pengguna Anggaran

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kota Denpasar
  
 Drs. I Wayan Sudiana  
 Pembina Utama Muda

NIP. 19660504 199303 1 020


PEMERINTAH KOTA DENPASAR  
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020

(Dalam Rupiah)

No	Uraian	Anggaran 2021	Realisasi 2021	%	Realisasi 2020
1	<b>PENDAPATAN</b>				
2	<b>PENDAPATAN ASLI DAERAH</b>				
3	Pendapatan Pajak Daerah				
4	Pendapatan Retribusi Daerah				
5	Pendapatan HPKDYD				
6	Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah				
7	<b>Jumlah Pendapatan Asli Daerah (3 s.d. 6)</b>	-	-		-
8	<b>Lain-lain Pendapatan yang Sah</b>				
9	<b>JUMLAH PENDAPATAN (7+8)</b>	-	-		-
10					
11	<b>BELANJA</b>				
12	<b>BELANJA OPERASI</b>				
13	Belanja Pegawai	9.692.283.057,00	9.308.206.949,00	96,04	7.512.385.035,00
14	Belanja Barang dan jasa	6.983.809.171,00	6.432.905.804,00	92,11	3.455.054.767,00
15	Belanja Bunga				
16	Belanja Subsidi				
17	Belanja Hibah	-	-		-
18	Belanja Bantuan Sosial				
19	Belanja Bantuan Keuangan				
20	<b>Jumlah Belanja Operasional (13 s.d 19)</b>	<b>16.676.092.228,00</b>	<b>15.741.112.753,00</b>	<b>94,39</b>	<b>10.967.439.802,00</b>
21					
22	<b>BELANJA MODAL</b>				
23	Belanja Tanah	-	-		-
24	Belanja Peralatan dan Mesin	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00	144.609.750,00
25	Belanja Gedung dan Bangunan				
26	Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan				
27	Belanja Aset Tetap Lainnya				
28	Kontribusi dalam pengerjaan	-	-		-
29	<b>Jumlah Belanja Modal (23 s.d. 28)</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>144.609.750,00</b>
30	<b>JUMLAH BELANJA ( 20 + 29 )</b>	<b>16.677.592.228,00</b>	<b>15.742.612.753,00</b>	<b>94,39</b>	<b>11.112.049.552,00</b>
31					
32	<b>SURPLUS (DEFISIT)-LRA (9-30)</b>	<b>(16.677.592.228,00)</b>	<b>(15.742.612.753,00)</b>	<b>94,39</b>	<b>(11.112.049.552,00)</b>
33					
34	<b>PEMBIAYAAN</b>				
35	Penerimaan Pembiayaan				
36	Pengeluaran Pembiayaan				
37	<b>Pembiayaan Netto ( 33-36)</b>				
38					
39	<b>SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (32+37)</b>	<b>(16.677.592.228,00)</b>	<b>(15.742.612.753,00)</b>	<b>94,39</b>	<b>(11.112.049.552,00)</b>

Denpasar, 31 Desember 2021

Pengguna Anggaran  
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia Kota Denpasar

  
**Drs. I Wayan Sudiana**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19660504 199303 1 020



## PEMERINTAH KOTA DENPASAR

SKPD : 3.00.04.01. - BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

## LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021

Dalam Rupiah


Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2021		2020
			Total Realisasi 2021	% Persentase	
1	2	3	4	5	6
<b>5.</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>16.677.592.228,00</b>	<b>15.742.612.753,00</b>	<b>94,39</b>	<b>11.112.049.552,00</b>
<b>5.1.</b>	<b>JELANJA OPERASIONAL</b>	<b>16.677.592.228,00</b>	<b>15.742.612.753,00</b>	<b>94,39</b>	<b>11.112.049.552,00</b>
<b>5.1.01.</b>	<b>Belanja Pegawai</b>	<b>9.692.283.057,00</b>	<b>9.308.206.949,00</b>	<b>96,04</b>	<b>7.612.386.036,00</b>
<b>5.1.01.01.</b>	<b>Belanja Gaji dan Tunjangan ASN</b>	<b>3.726.985.018,00</b>	<b>3.579.993.724,00</b>	<b>96,06</b>	<b>3.137.620.440,00</b>
5.1.01.01.01.	Belanja Gaji Pokok ASN	2.826.346.596,00	2.755.615.580,00	97,50	2.396.155.041
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	2.826.346.596,00	2.755.615.580,00	97,50	2.396.155.041
5.1.01.01.02.	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	258.508.724,00	233.735.902,00	91,12	222.161.612
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	258.508.724,00	233.735.902,00	91,12	222.161.612
5.1.01.01.03.	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	202.070.750,00	189.070.000,00	93,57	187.045.000
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	202.070.750,00	189.070.000,00	93,57	187.045.000
5.1.01.01.05.	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	102.538.250,00	101.340.000,00	98,83	79.280.160
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	102.538.250,00	101.340.000,00	98,83	79.280.160
5.1.01.01.06.	Belanja Tunjangan Beras ASN	167.427.026,00	153.530.400,00	91,70	124.663.680
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	167.427.026,00	153.530.400,00	91,70	124.663.680
5.1.01.01.07.	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	15.320.803,00	11.560.752,00	75,46	9.248.655
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	15.320.803,00	11.560.752,00	75,46	9.248.655
5.1.01.01.08.	Belanja Pembulatan Gaji ASN	45.587,00	39.466,00	86,57	35.869
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	45.587,00	39.466,00	86,57	35.869
5.1.01.01.09.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	116.979.356,00	112.430.243,00	96,11	99.357.641
5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	116.979.356,00	112.430.243,00	96,11	99.357.641
5.1.01.01.10.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	5.809.681,00	5.667.827,00	97,56	4.918.190
5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	5.809.681,00	5.667.827,00	97,56	4.918.190
5.1.01.01.11.	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	17.429.072,00	17.003.554,00	97,56	14.754.592
5.1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	17.429.072,00	17.003.554,00	97,56	14.754.592
5.1.01.01.12.	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN	16.511.173,00	-	0,00	0
5.1.01.01.12.0001	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	16.511.173,00	-	0,00	0
<b>5.1.01.02.</b>	<b>Belanja Tambahan Penghasilan ASN</b>	<b>5.962.298.039</b>	<b>5.725.213.225,00</b>	<b>96,02</b>	<b>4.371.764.595</b>
5.1.01.02.01.	Tambahan penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN	5.962.298.039,00	5.725.213.225,00	96,02	4.371.764.595
5.1.01.02.01.0001	Tambahan penghasilan Berdasarkan Beban Kerja PNS	5.962.298.039,00	5.725.213.225,00	96,02	4.371.764.595
<b>5.1.01.03.</b>	<b>Tambahan penghasilan Berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>3.000.000</b>
5.1.01.03.07.	Belanja Honorarium	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	3.000.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	3.000.000
<b>5.1.02.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>6.983.809.171</b>	<b>6.432.905.804,00</b>	<b>92,11</b>	<b>3.455.054.767</b>
<b>5.1.02.01.</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>841.002.674</b>	<b>599.566.300,00</b>	<b>71,29</b>	<b>516.209.950</b>
<b>5.1.02.01.01.</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>841.002.674</b>	<b>599.566.300,00</b>	<b>71,29</b>	<b>516.209.950</b>
5.1.02.01.01.000	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	141.160.098,00	102.799.000,00	72,82	0
5.1.02.01.01.0009	Belanja Bahan - Isi Tabung Pemadam Kebakaran				841.500
5.1.02.01.01.0010	Belanja Bahan- Isi Tabung Gas	750.000,00	580.000,00	77,33	574.000
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	97.812.000,00	86.152.000,00	88,08	92.865.000
5.1.02.01.01.00	Belanja Suku Cadang - Suku Cadang Alat Kedokteran	20.490.000,00	20.400.000,00	99,56	0
5.1.02.01.01.0023	Belanja Suku Cadang - Suku Cadang Lainnya	40.750.000,00	14.864.000,00	36,48	8.755.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	91.834.824,00	52.740.600,00	57,43	131.681.700
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	114.162.400,00	85.483.700,00	74,88	148.307.750
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Post	3.900.000	3.900.000,00	100,00	6.000.000
5.1.02.01.01.00	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer	79.560.500,00	70.700.000,00	88,86	0
5.1.02.01.01.00	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Perabot Kantor	44.460.476,00	33.937.500,00	76,33	0
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Listrik	6.189.705,00	5.422.500,00	87,61	4.010.000
5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Souvenir/Cendera Mata				1.250.000
5.1.02.01.01.00	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	5.642.671,00	4.948.000,00	87,69	0
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makan dan Minum Rapel	41.070.000,00	18.590.000,00	45,26	19.425.000
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu				450.000
5.1.02.01.01.00	Belanja Makan dan Minum pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan	750.000,00	-	0,00	0

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2021	%	2020
			Total Realisasi 2021	Persentase	
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makan dan Minum Aktivitas Lapangan	142.470.000,00	89.265.000,00	62,66	67.950.000
5.1.02.01.01.00	Belanja Pakaian Penyelamatan	1.600.000,00	1.384.000,00	86,50	0
5.1.02.01.01.00	Belanja Pakaian Olahraga	8.400.000,00	8.400.000,00	100,00	0
5.1.02.01.01.0062	Belanja Pakaian Sipil Lengkap (PSL)				1.800.000
5.1.02.01.01.0064	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)				20.300.000
5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional				12.000.000
<b>6.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>	<b>6.060.189.992,00</b>	<b>5.783.009.999,00</b>	<b>95,43</b>	<b>2.114.257.461,00</b>
<b>6.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>1.243.315.000,00</b>	<b>1.081.102.914,00</b>	<b>86,95</b>	<b>698.636.631,00</b>
5.1.02.02.01.00	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Honorarium Rohaniawan	97.200.000,00	49.750.000,00	51,18	0
5.1.02.02.01.00	Honorarium Rohaniawan	11.500.000,00	6.000.000,00	52,17	0
5.1.02.02.01.00	Honorarium Penyelenggara Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	27.525.000,00	10.385.000,00	37,73	0
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	379.200.000,00	374.800.000,00	98,84	520.595.648
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	360.500.000,00	336.700.000,00	93,40	55.000.000
5.1.02.02.01.00	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	79.200.000,00	79.200.000,00	100,00	0
5.1.02.02.01.00	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	26.400.000,00	26.400.000,00	100,00	0
5.1.02.02.01.00	Belanja Jasa Tenaga Supir	30.000.000,00	30.000.000,00	100,00	0
5.1.02.02.01.00	Belanja Jasa Iklan /Reklame, Film, dan Pemetretan	6.200.000,00	2.750.000,00	44,35	0
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon	36.000.000,00	13.120.084,00	36,44	23.344.922
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	15.000.000,00	11.366.880,00	75,78	11.746.600
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	66.000.000,00	44.788.250,00	67,86	52.605.261
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal /Surat Kabar/Majalah	32.640.000,00	29.220.000,00	89,52	23.520.000
5.1.02.02.01.00	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	8.550.000,00	5.112.500,00	59,80	0
5.1.02.02.01.0064	Belanja Paket/Pengiriman	3.500.000,00	3.117.000,00	89,06	2.077.000
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan	13.900.000,00	9.146.200,00	65,80	9.746.200
	Belanja Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi	50.000.000,00			0,00
<b>6.1.02.02.02</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan/Asuransi</b>	<b>26.244.792,00</b>	<b>25.788.560,00</b>	<b>98,26</b>	<b>0,00</b>
5.1.02.02.02.00	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	25.375.392,00	24.932.144,00	98,25	0
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Bagi NON ASN	869.400,00	856.416,00	98,51	0
<b>6.1.02.02.04</b>	<b>Belanja Sewa Peralatan dan Mesin</b>	<b>690.554.200,00</b>	<b>647.101.000,00</b>	<b>93,71</b>	<b>589.010.000,00</b>
5.1.02.02.04.01	Belanja Sewa alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	650.000,00	600.000,00	92,31	0
5.1.02.02.04.04	Belanja Sewa Jaringan	0,00	-		0
5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	0,00	-		24.000.000
5.1.02.02.04.0118	Belanja Sewa Mebel	26.000.000,00			2.250.000
5.1.02.02.04.0132	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio				6.300.000
5.1.02.02.04.0137	Belanja Sewa Alat studio Lainnya				5.000.000
5.1.02.02.04.0405	Belanja Sewa Personal Computer				551.460.000
	Belanja Sewa Peralatan Umum	159.200.000,00			
	Belanja Sewa Komputer Jaringan	504.704.200,00			
<b>6.1.02.02.05</b>	<b>Belanja Sewa Gedung dan Bangunan</b>	<b>225.550.000,00</b>	<b>179.225.000,00</b>	<b>79,46</b>	<b>37.650.000,00</b>
5.1.02.02.05.00	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pendidikan	175.500.000,00	146.175.000,00	83,29	0
5.1.02.02.05.00	Belanja Sewa Hotel	4.000.000,00	2.250.000,00	56,25	0
5.1.02.02.05.0001	Belanja Sewa Gedung Kantor	46.050.000,00			37.650.000
<b>6.1.02.02.10</b>	<b>Belanja Jasa Ketersediaan Layanan (Availability Payment)</b>	<b>28.350.000,00</b>	<b>10.056.525,00</b>	<b>35,47</b>	<b>0</b>
5.1.02.02.10.00	Belanja Jasa Ketersediaan Layanan (Availability Payment)	28.350.000,00	10.056.525,00	35,47	0
	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketga/pihak Lain				
5.1.02.02.12	Belanja Kursus / Pelatihan Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	3.758.676.000,00	3.755.736.000,00	99,92	788.961.830,00
5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat /Pelatihan	3.758.676.000,00	3.755.736.000,00	99,92	788.961.830
<b>6.1.02.03</b>	<b>Belanja Pemeliharaan</b>	<b>77.400.000,00</b>	<b>45.113.000,00</b>	<b>58,29</b>	<b>298.761.517,00</b>
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	77.400.000,00	45.113.000,00	58,29	298.761.517,00
5.1.02.03.02.00	Belanja Pemeliharaan Alat Angkut -Alat Angkut Darat Bermotor - Kendaraan Bermotor Penumpang	14.000.000,00	6.074.000,00	43,39	5.075.000
5.1.02.03.02.00	Belanja Pemeliharaan Alat Angkut - Alat Angkut Darat Bermotor - Kendaraan Bermotor Beroda Dua	8.500.000	1.725.000,00	20,29	98.970.000
5.1.02.03.02.01	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga - Alat Rumah Tangga - Alat Kantor Lainnya	1.050.000,00	1.045.000,00	99,52	12.379.650
5.1.02.03.02.01	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga - Alat Rumah Tangga - Mebel	1.750.000,00	1.500.000,00	85,71	0
5.1.02.03.02.01	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga - Alat Rumah Tangga - Alat Pendingin	14.250.000,00	13.340.000,00	93,61	0
5.1.02.03.02.04	Belanja Pemeliharaan Komputer - Komputer Unit - Komputer Jaringan	6.600.000,00	6.254.000,00	94,76	0
5.1.02.03.02.04	Belanja Pemeliharaan Komputer - Komputer Unit - Personal Computer	20.000.000,00	11.740.000,00	58,70	8.537.500
5.1.02.03.02.04	Belanja Pemeliharaan Komputer - Peralatan Komputer - Peralatan Komputer Lainnya	11.250.000,00	3.435.000,00	30,53	1.970.000
5.1.02.03.02.0123	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan rumah Tangga - Alat Rumah Tangga - Alat Rumah Tangga Lainnya ( Home Use)				880.000
5.1.02.03.02.0137	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar - Alat Studio - Alat Studio Lainnya				1.610.000
5.1.02.03.02.0406	Belanja Pemeliharaan Komputer -Komputer Unit - Komputer Unit Lainnya				64.680.000
5.1.02.03.02.0411	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung - Bangunan Gedung Tempat Kerja - Bangunan Gedung Kantor				103.409.367
5.1.02.03.03.0036	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung - Bangunan Gedung Tempat Kerja - Taman				1.250.000

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2021	%	2020
			Total Realisasi 2021	Persentase	
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	5.216.505,00	5.216.505,00	100,00	161.025.839,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	5.216.505,00	5.216.505,00	100,00	161.025.839,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam kota				24.747.509
5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar kota	5.216.505,00	5.216.505,00	100,00	136.278.330
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	87.500.000,00	84.000.000,00	96,00	364.800.000,00
5.1.02.05.02	Belanja Jasa yang di Diberikan kepada Pihak Ketiga / Pihak Lain/Masyarakat	87.500.000,00	84.000.000,00	96,00	364.800.000
5.1.02.05.02.0001	Belanja Jasa yang di Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	87.500.000,00	84.000.000,00	96,00	364.800.000
	Belanja Modal	1.500.000,00		100,00	144.609.750,00
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel				44.929.750
5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)				4.000.000
5.2.02.06.01.0001	Belanja Modal Peralatan Studio Audio				6.200.000
	Belanja Modal Alat Studio Lainnya	1.500.000,00		100,00	
5.2.02.07.01.0029	Belanja Modal alat Kedokteran Lainnya				1.900.000
5.2.02.10.01.0003	Belanja Modal Komputer Unit Lainnya				26.000.000
5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer				55.200.000
5.2.02.10.02.0005	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya				6.380.000
	<b>SURPLUS/(DEFISIT)</b>	<b>16.677.592.228,00</b>	<b>15.742.612.753,00</b>	<b>94,39</b>	<b>11.112.049.552</b>

Denpasar, 31 Desember 2021

Pengguna Anggaran  
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia  
Kota Denpasar

  
Drs. I Wayan Sudiana  
Pembina Utama Muda



PEMERINTAH KOTA DENPASAR  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
**NERACA**  
PER 31 DESEMBER 2021 DAN 2020


Uraian 1	Jumlah (Rp)	
	2021 2	2020 3
<b>ASET</b>		
<b>ASET LANCAR</b>	<b>545.516.944,56</b>	<b>882.343.069,89</b>
<b>Persediaan</b>	<b>100.374.500,00</b>	<b>91.215.100,00</b>
<b>Barang Pakai Habis</b>	<b>100.374.500,00</b>	<b>91.215.100,00</b>
<b>Bahan</b>	<b>100.374.500,00</b>	<b>91.215.100,00</b>
Bahan Bakar dan Pelumas	30.429.000,00	24.650.000,00
Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor	30.429.000,00	24.650.000,00
Alat Tulis Kantor	69.945.500,00	66.565.100,00
Bahan Cetak	6.275.000,00	8.140.000,00
Benda Pos	25.975.000,00	25.390.000,00
Bahan Komputer	200.000,00	666.000,00
Perabot Kantor	4.255.000,00	0,00
Alat Listrik	1.036.400,00	0,00
Perlengkapan Dinas	0,00	75.000,00
Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	32.099.100,00	32.099.100,00
<b>INVESTASI JANGKA PANJANG</b>	<b>105.000,00</b>	<b>195.000,00</b>
<b>ASET TETAP</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Peralatan dan Mesin</b>	<b>370.818.236,56</b>	<b>675.913.844,89</b>
<b>Alat Besar</b>	<b>4.432.490.155,56</b>	<b>4.424.090.155,56</b>
Alat Besar Darat	3.861.339.685,56	3.854.439.685,56
Alat Besar Darat Lainnya	3.861.339.685,56	3.854.439.685,56
Alat Kantor dan Rumah Tangga	3.861.339.685,56	3.854.439.685,56
Alat Kantor	144.351.850,00	144.351.850,00
Alat Kantor Lainnya	58.572.100,00	58.572.100,00
Alat Rumah Tangga	58.572.100,00	58.572.100,00
Meubelair	81.879.750,00	81.879.750,00
Alat Pendingin	44.929.750,00	44.929.750,00
Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	32.950.000,00	32.950.000,00
Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	4.000.000,00	4.000.000,00
Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat	3.900.000,00	3.900.000,00
Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	3.900.000,00	3.900.000,00
Alat Studio	1.500.000,00	0,00
Alat Studio Lainnya	1.500.000,00	0,00
Alat Kedokteran dan Kesehatan	1.900.000,00	0,00
Alat Kesehatan Umum	1.900.000,00	1.900.000,00
Alat Kesehatan Umum Lainnya	1.900.000,00	1.900.000,00
Komputer	1.900.000,00	1.900.000,00
Komputer Unit	423.398.620,00	423.398.620,00
Personal Computer	311.517.240,00	311.517.240,00
Komputer Unit Lainnya	210.707.840,00	210.707.840,00
Peralatan Komputer	100.809.400,00	100.809.400,00
Peralatan Personal Computer	111.881.380,00	111.881.380,00
	41.242.500,00	41.242.500,00

Uraian	Jumlah (Rp)	
	2021	2020
1	2	3
Peralatan Jaringan	13.900.000,00	13.900.000,00
Peralatan Komputer Lainnya	56.738.880,00	56.738.880,00
Jalan, Jaringan, dan Irigasi	2.829.000,00	2.829.000,00
Jalan dan Jembatan	2.829.000,00	2.829.000,00
Jalan	2.829.000,00	2.829.000,00
Jalan Lainnya	2.829.000,00	2.829.000,00
Aset Tetap Lainnya	45.022.400,00	74.214.400,00
Aset Tetap Lainnya	45.022.400,00	74.214.400,00
Aset Tetap Lainnya	45.022.400,00	74.214.400,00
Aset Tetap Lainnya	45.022.400,00	74.214.400,00
Akumulasi Penyusutan	(4.109.523.319,00)	(3.825.219.710,67)
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(4.072.498.375,00)	(3.763.793.825,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Besar	(4.072.498.375,00)	(3.763.793.825,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Besar Darat-Alat Besar Darat Lainnya	(4.072.498.375,00)	(3.763.793.825,00)
Akumulasi Penyusutan Jalan, Jaringan, dan Irigasi	(642.419,00)	(571.694,00)
Akumulasi Penyusutan Jalan dan Jembatan	(642.419,00)	(571.694,00)
Akumulasi Penyusutan Jalan-Jalan Lainnya	(642.419,00)	(571.694,00)
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya	(36.382.525,00)	(60.854.191,67)
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Dalam Renovasi	(36.382.525,00)	(60.854.191,67)
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Dalam Renovasi-Aset Tetap Dalam Renovasi	(36.382.525,00)	(60.854.191,67)
DANA CADANGAN	0,00	0,00
ASET LAINNYA	74.324.208,00	115.214.125,00
Aset Tidak Berwujud	309.186.250,00	309.186.250,00
Aset Tidak Berwujud	309.186.250,00	309.186.250,00
Aset Tidak Berwujud	309.186.250,00	309.186.250,00
Software	309.186.250,00	309.186.250,00
Aset Lain-lain	63.450.000,00	63.450.000,00
Aset Lain-lain	63.450.000,00	63.450.000,00
Aset Lain-lain	63.450.000,00	63.450.000,00
Aset Rusak Berat/Usang	63.450.000,00	63.450.000,00
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(234.862.042,00)	(211.622.125,00)
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(234.862.042,00)	(211.622.125,00)
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(234.862.042,00)	(211.622.125,00)
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud- Software	(234.862.042,00)	(211.622.125,00)
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(63.450.000,00)	(45.800.000,00)
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(63.450.000,00)	(45.800.000,00)
Akumulasi Penyusutan Aset Rusak Berat/Usang	(63.450.000,00)	(45.800.000,00)
Akumulasi Penyusutan Aset Rusak Berat/Usang	(63.450.000,00)	(45.800.000,00)
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>545.516.944,56</b>	<b>882.343.069,89</b>
<b>KEWAJIBAN</b>	<b>11.910.216,00</b>	<b>7.587.870,00</b>
<b>KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>	<b>11.910.216,00</b>	<b>7.587.870,00</b>
Utang Belanja	11.910.216,00	7.587.870,00
Utang Belanja Pegawai	3.367.062,00	0,00
Utang Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	3.367.062,00	0,00
Utang Belanja Gaji Pokok ASN-Gaji Pokok PNS	3.095.280,00	0,00
Utang Belanja Tunjangan Keluarga ASN- Tunjangan Keluarga PNS	113.494,00	0,00
Utang Belanja Pembulatan Gaji ASN-Pembulatan Gaji PNS	214,00	0,00

Uraian	Jumlah (Rp)	
	2021	2020
1	2	3
Utang Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN- Iuran Jaminan Kesehatan PNS	128.350,00	0,00
Utang Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN-Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	7.434,00	0,00
Utang Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN- Iuran Jaminan Kematian PNS	22.290,00	0,00
Utang Belanja Barang dan Jasa	8.543.154,00	7.587.870,00
Utang Belanja Jasa	8.543.154,00	7.587.870,00
Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Telepon	1.002.439,00	1.226.326,00
Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Air	608.440,00	1.949.820,00
Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Listrik	5.648.275,00	4.411.724,00
Utang Belanja Jasa Kantor-Paket/Pengiriman	1.284.000,00	0,00
KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	0,00	0,00
<b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>	<b>11.910.216,00</b>	<b>7.587.870,00</b>
<b>EKUITAS</b>	<b>533.606.728,56</b>	<b>874.755.199,89</b>
<b>EKUITAS</b>	<b>533.606.728,56</b>	<b>874.755.199,89</b>
<b>Ekuitas</b>	<b>(15.209.006.024,44)</b>	<b>874.755.199,89</b>
<b>Ekuitas</b>	<b>874.755.199,89</b>	<b>874.755.199,89</b>
<b>Ekuitas</b>	<b>874.755.199,89</b>	<b>874.755.199,89</b>
<b>Ekuitas</b>	<b>874.755.199,89</b>	<b>874.755.199,89</b>
<b>Surplus/Defisit-LO</b>	<b>(16.083.761.224,33)</b>	<b>0,00</b>
<b>Surplus/Defisit-LO</b>	<b>(16.083.761.224,33)</b>	<b>0,00</b>
<b>Surplus/Defisit-LO</b>	<b>(16.083.761.224,33)</b>	<b>0,00</b>
<b>Ekuitas untuk Dikonsolidasikan</b>	<b>15.742.612.753,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RK PPKD</b>	<b>15.742.612.753,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RK PPKD</b>	<b>15.742.612.753,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RK PPKD</b>	<b>15.742.612.753,00</b>	<b>0,00</b>
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>533.606.728,56</b>	<b>874.755.199,89</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>	<b>545.516.944,56</b>	<b>882.343.069,89</b>

Denpasar, 31 Desember 2021

Pengguna Anggaran

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kota Denpasar


Drs. I Wayan Sudiana  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19660504 199303 1 020

PEMERINTAH KOTA DENPASAR  
NERACA

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020

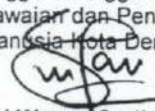
(Dalam Rupiah)

No	Uraian	2021	2020
1	<b>ASET</b>		
2	<b>Aset Lancar</b>	<b>100.374.500,00</b>	<b>91.215.100,00</b>
3	Kas di Bendahara Penerimaan		
4	Kas di Bendahara Pengeluaran	-	-
5	Piutang Pajak		
6	Penyisihan Piutang		
7	Biaya Asuransi Dibayar Dimuka		
8	<b>Persediaan</b>	<b>100.374.500,00</b>	<b>91.215.100,00</b>
	- ATK	6.275.000,00	8.140.000,00
	- Alat Listrik & Elektronik	-	75.000,00
	- Perangko, Materai dan Benda Pos	200.000,00	666.000,00
	- Barang Cetak	25.975.000,00	25.390.000,00
	- BBM	30.429.000,00	24.650.000,00
	- Peralatan kebersihan dan bahan pembersih	1.036.400,00	195.000,00
	- Pakaian dinas beserta kelengkapannya	32.099.100,00	32.099.100,00
	- Bahan Lainnya	105.000,00	-
	-Bahan Komputer	4.255.000,00	-
9	<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>100.374.500,00</b>	<b>91.215.100,00</b>
10			
11	<b>Jumlah Investasi Non Pemanen</b>		
12	Dana Bergulir		
13	Investasi Permanen Pernyataan Modal Pemerintah Daerah		
14	<b>Jumlah Investasi Permanen</b>		
15	<b>Jumlah Investasi Jangka Panjang</b>		
16			
17	<b>Aset Tetap</b>	<b>370.818.236,56</b>	<b>675.913.844,89</b>
18	Tanah	-	-
19	Peralatan dan Mesin	4.432.490.155,56	4.424.090.155,56
20	Gedung dan Bangunan		
21	Jalan, Irigasi dan Jaringan	2.829.000,00	2.829.000,00
22	Aset Tetap Lainnya	45.022.400,00	74.214.400,00
23	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-
24	<b>Akumulasi Penyusutan Aset Tetap</b>	<b>(4.109.523.319,00)</b>	<b>(3.825.219.710,67)</b>
	- Penyusutan Aset Tetap Peralatan Mesin	(4.072.498.375,00)	(3.763.793.825,00)
	- Penyusutan Aset Tetap Gedung dan Bangunan	-	-
	- Penyusutan Aset Tetap Jalan, Irigasi dan Bagunan	(642.419,00)	(571.694,00)
	- Penyusutan Aset Tetap Lainnya	(36.382.525,00)	(60.854.191,67)
25	<b>Jumlah Aset Tetap</b>	<b>370.818.236,56</b>	<b>675.913.844,89</b>
26			
27	<b>Aset Lain-lain</b>		
28	Kemitraan dengan Pihak Ketiga		
29	Aset Lain lain	63.450.000,00	63.450.000,00
30	Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain	(63.450.000,00)	(45.800.000,00)
31	Aset Tak Berwujud	309.186.250,00	309.186.250,00
32	Amortisasi ATB	(234.862.042,00)	(211.622.125,00)
33	<b>Jumlah Aset Lain-lain</b>	<b>74.324.208,00</b>	<b>115.214.125,00</b>
34	<b>JUMLAH ASET</b>	<b>545.518.944,56</b>	<b>882.343.069,89</b>
35			
36	<b>KEWAJIBAN</b>	<b>11.910.216,00</b>	<b>7.587.870,00</b>
37	<b>Kewajiban Jangka Pendek</b>	<b>11.910.216,00</b>	<b>7.587.870,00</b>
38	<b>Utang Belanja</b>	<b>11.910.216,00</b>	<b>7.587.870,00</b>
	<b>Utang Pegawai</b>	<b>3.367.062,00</b>	<b>-</b>
	<i>Utang Belanja Gaji PNS (20 %)</i>	3.367.062,00	-
	<i>Utang Tambahan penghasilan Berdasarkan Beban Kerja PNS</i>	-	-
	<i>Utang BPJS Tambahan penghasilan Berdasarkan Beban Kerja PN</i>	-	-

No	Uraian	2021	2020
	<b>Utang Belanja</b>	<b>8.543.154,00</b>	<b>7.587.870,00</b>
	<i>Utang Belanja Telepon</i>	<i>1.002.439,00</i>	<i>1.226.326,00</i>
	<i>Utang Belanja Air</i>	<i>608.440,00</i>	<i>1.949.820,00</i>
	<i>Utang Belanja Listrik</i>	<i>5.648.275,00</i>	<i>4.411.724,00</i>
	<i>Utang BPJS Jasa Non Pegawai</i>	-	-
	<i>Utang Belanja Jasa Non Pegawai</i>	-	-
	<i>Utang aci-aci</i>	-	-
	<i>Utang surat kabar/majalah</i>	-	-
	<i>Utang Belanja Paket Pengiriman</i>	<i>1.284.000,00</i>	-
	<b>Utang Belanja Jasa</b>	-	-
39	Utang Belanja Modal		
40	<b>Jumlah Kewajiban 37 s/d 39)</b>	<b>11.910.216,00</b>	<b>7.587.870,00</b>
41			
42	<b>EKUITAS</b>		
43	Ekuitas		
44	<b>Jumlah Ekuitas</b>	<b>533.606.728,56</b>	<b>874.755.199,89</b>
45	<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>	<b>545.516.944,56</b>	<b>882.343.069,89</b>

Denpasar, 31 Desember 2021

Pengguna Anggaran  
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia Kota Denpasar

  
Drs. I Wayan Sudiana  
Pembina Utama Muda



LAMPIRAN III : Peraturan Daerah  
 NOMOR :  
 TANGGAL :

PEMERINTAH KOTA DENPASAR  
 LAPORAN OPERASIONAL

Untuk Tahun Yang Berakhir Sampai Dengan 31 Desember 2021 dan 2020

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

(Dalam rupiah)

URAIAN	2021	2020	Kenaikan / Penurunan	(%)
1	2	3	4	5
<b>BEBAN DAERAH</b>				
BEBAN OPERASI	16.083.761.224,33	11.245.179.668,00	4.838.581.556,33	43,03
Beban Pegawai	15.758.567.699,00	10.862.944.862,00	4.895.622.837,00	45,07
Beban Gaji dan Tunjangan ASN	9.311.574.011,00	7.415.761.735,00	1.895.812.276,00	25,56
Beban Gaji Pokok ASN	3.583.360.786,00	3.137.620.440,00	445.740.346,00	14,21
Beban Gaji Pokok PNS	2.758.710.860,00	2.396.155.041,00	362.555.819,00	15,13
Beban Tunjangan Keluarga ASN	2.758.710.860,00	2.396.155.041,00	362.555.819,00	15,13
Beban Tunjangan Keluarga PNS	233.849.396,00	222.161.612,00	11.687.784,00	5,26
Beban Tunjangan Jabatan ASN	233.849.396,00	222.161.612,00	11.687.784,00	5,26
Beban Tunjangan Jabatan PNS	189.070.000,00	187.045.000,00	2.025.000,00	1,08
Beban Tunjangan Fungsional Umum ASN	189.070.000,00	187.045.000,00	2.025.000,00	1,08
Beban Tunjangan Fungsional Umum PNS	101.340.000,00	79.280.160,00	22.059.840,00	27,83
Beban Tunjangan Beras ASN	101.340.000,00	79.280.160,00	22.059.840,00	27,83
Beban Tunjangan Beras PNS	153.530.400,00	124.663.680,00	28.866.720,00	23,16
Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	153.530.400,00	124.663.680,00	28.866.720,00	23,16
Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	11.560.752,00	9.248.655,00	2.312.097,00	25,00
Beban Pembulatan Gaji ASN	11.560.752,00	9.248.655,00	2.312.097,00	25,00
Beban Pembulatan Gaji PNS	39.680,00	35.869,00	3.811,00	10,62
Beban Iuran Jaminan Kesehatan ASN	39.680,00	35.869,00	3.811,00	10,62
Beban Iuran Jaminan Kesehatan PNS	112.558.593,00	99.357.641,00	13.200.952,00	13,29
Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	112.558.593,00	99.357.641,00	13.200.952,00	13,29
Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	5.675.261,00	4.918.190,00	757.071,00	15,39
Beban Iuran Jaminan Kematian ASN	5.675.261,00	4.918.190,00	757.071,00	15,39
Beban Iuran Jaminan Kematian PNS	17.025.844,00	14.754.592,00	2.271.252,00	15,39
Beban Tambahan Penghasilan ASN	17.025.844,00	14.754.592,00	2.271.252,00	15,39
Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	5.725.213.225,00	4.275.141.295,00	1.450.071.930,00	33,92
Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	5.725.213.225,00	4.275.141.295,00	1.450.071.930,00	33,92
Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
Beban Honorarium	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
Beban Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
Beban Barang dan Jasa	6.424.701.688,00	3.447.183.127,00	2.977.518.561,00	86,38

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

(Dalam rupiah)

URAIAN	2021	2020	Kenaikan / Penurunan	(%)
1	2	3	4	5
Beban Barang	590.406.900,00	495.510.950,00	94.895.950,00	19,15
Beban Barang Pakai Habis	590.406.900,00	495.510.950,00	94.895.950,00	19,15
Beban Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	97.020.000,00	0,00	97.020.000,00	0,00
Beban Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran	0,00	841.500,00	(841.500,00)	(100,00)
Beban Bahan-Isi Tabung Gas	580.000,00	574.000,00	6.000,00	1,05
Beban Bahan-Bahan Lainnya	86.152.000,00	70.956.500,00	15.195.500,00	21,42
Beban Suku Cadang-Suku Cadang Alat Kedokteran	20.400.000,00	0,00	20.400.000,00	0,00
Beban Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya	14.864.000,00	8.755.000,00	6.109.000,00	69,78
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	54.605.600,00	134.508.200,00	(79.902.600,00)	(59,40)
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	84.898.700,00	124.438.750,00	(39.540.050,00)	(31,77)
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	4.366.000,00	5.334.000,00	(968.000,00)	(18,15)
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	66.445.000,00	0,00	66.445.000,00	0,00
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	32.901.100,00	0,00	32.901.100,00	0,00
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	5.497.500,00	4.187.000,00	1.310.500,00	31,30
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	0,00	1.250.000,00	(1.250.000,00)	(100,00)
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	5.038.000,00	22.741.000,00	(17.703.000,00)	(77,85)
Beban Makanan dan Minuman Rapat	18.590.000,00	19.425.000,00	(835.000,00)	(4,30)
Beban Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	0,00	450.000,00	(450.000,00)	(100,00)
Beban Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	89.265.000,00	67.950.000,00	21.315.000,00	31,37
Beban Pakaian Sipil Lengkap (PSL)	0,00	1.800.000,00	(1.800.000,00)	(100,00)
Beban Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	0,00	20.300.000,00	(20.300.000,00)	(100,00)
Beban Pakaian Penyelamatan	1.384.000,00	0,00	1.384.000,00	0,00
Beban Pakaian Batik Tradisional	0,00	12.000.000,00	(12.000.000,00)	(100,00)
Beban Pakaian Olahraga	8.400.000,00	0,00	8.400.000,00	0,00
Beban Jasa	5.699.965.283,00	2.113.184.821,00	3.586.780.462,00	169,73
Beban Jasa Kantor	1.082.058.198,00	697.562.991,00	384.495.207,00	55,12
Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	49.750.000,00	0,00	49.750.000,00	0,00
Beban Honorarium Rohaniwan	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	0,00
Beban Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	10.385.000,00	0,00	10.385.000,00	0,00
Beban Jasa Tenaga Administrasi	374.800.000,00	520.595.648,00	(145.795.648,00)	(28,01)
Beban Jasa Tenaga Ahli	336.700.000,00	55.000.000,00	281.700.000,00	512,18
Beban Jasa Tenaga Kebersihan	79.200.000,00	0,00	79.200.000,00	0,00
Beban Jasa Tenaga Keamanan	26.400.000,00	0,00	26.400.000,00	0,00
Beban Jasa Tenaga Supir	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00	0,00

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

(Dalam rupiah)

URAIAN	2021	2020	Kenaikan / Penurunan	(%)
1	2	3	4	5
Beban Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi	49.247.000,00	0,00	49.247.000,00	0,00
Beban Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00	0,00
Beban Tagihan Telepon	12.896.197,00	22.713.632,00	(9.817.435,00)	(43,22)
Beban Tagihan Air	10.025.500,00	12.579.900,00	(2.554.400,00)	(20,31)
Beban Tagihan Listrik	46.024.801,00	51.330.611,00	(5.305.810,00)	(10,34)
Beban Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	29.220.000,00	23.520.000,00	5.700.000,00	24,23
Beban Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	5.112.500,00	0,00	5.112.500,00	0,00
Beban Paket/Pengiriman	4.401.000,00	2.077.000,00	2.324.000,00	111,89
Beban Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	9.146.200,00	9.746.200,00	(600.000,00)	(6,16)
Beban Iuran Jaminan/Asuransi	25.788.560,00	0,00	25.788.560,00	0,00
Beban Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	24.932.144,00	0,00	24.932.144,00	0,00
Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	856.416,00	0,00	856.416,00	0,00
Beban Sewa Peralatan dan Mesin	647.101.000,00	589.010.000,00	58.091.000,00	9,86
Beban Sewa Alat Kantor Lainnya	0,00	24.000.000,00	(24.000.000,00)	(100,00)
Beban Sewa Mebel	23.704.800,00	2.250.000,00	21.454.800,00	953,55
Beban Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00
Beban Sewa Peralatan Studio Audio	0,00	6.300.000,00	(6.300.000,00)	(100,00)
Beban Sewa Alat Studio Lainnya	0,00	5.000.000,00	(5.000.000,00)	(100,00)
Beban Sewa Peralatan Umum	126.100.000,00	0,00	126.100.000,00	0,00
Beban Sewa Komputer Jaringan	496.696.200,00	0,00	496.696.200,00	0,00
Beban Sewa Personal Computer	0,00	551.460.000,00	(551.460.000,00)	(100,00)
Beban Sewa Gedung dan Bangunan	179.225.000,00	37.650.000,00	141.575.000,00	376,03
Beban Sewa Bangunan Gedung Kantor	30.800.000,00	37.650.000,00	(6.850.000,00)	(18,19)
Beban Sewa Bangunan Gedung Tempat Pendidikan	146.175.000,00	0,00	146.175.000,00	0,00
Beban Sewa Hotel	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	0,00
Beban Jasa Ketersediaan Layanan (Availability Payment)	10.056.525,00	0,00	10.056.525,00	0,00
Beban Jasa Ketersediaan Layanan (Availability Payment) Infrastruktur Transportasi	10.056.525,00	0,00	10.056.525,00	0,00
Beban Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	3.755.736.000,00	788.961.830,00	2.966.774.170,00	376,04
Beban Kursus Singkat/Pelatihan	3.755.736.000,00	788.961.830,00	2.966.774.170,00	376,04
Beban Pemeliharaan	45.113.000,00	312.661.517,00	(267.548.517,00)	(85,57)
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	45.113.000,00	208.002.150,00	(162.889.150,00)	(78,31)
Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	0,00	112.870.000,00	(112.870.000,00)	(100,00)

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

(Dalam rupiah)

URAIAN	2021	2020	Kenaikan / Penurunan	(%)
1	2	3	4	5
Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	6.074.000,00	5.075.000,00	999.000,00	19,68
Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	1.725.000,00	0,00	1.725.000,00	0,00
Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	1.045.000,00	12.379.650,00	(11.334.650,00)	(91,56)
Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00
Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	13.340.000,00	0,00	13.340.000,00	0,00
Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	0,00	880.000,00	(880.000,00)	(100,00)
Beban Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Studio-Alat Studio Lainnya	0,00	1.610.000,00	(1.610.000,00)	(100,00)
Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Jaringan	6.254.000,00	0,00	6.254.000,00	0,00
Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	11.740.000,00	8.537.500,00	3.202.500,00	37,51
Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya	0,00	64.680.000,00	(64.680.000,00)	(100,00)
Beban Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	3.435.000,00	1.970.000,00	1.465.000,00	74,37
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	0,00	104.659.367,00	(104.659.367,00)	(100,00)
Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	0,00	103.409.367,00	(103.409.367,00)	(100,00)
Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Taman	0,00	1.250.000,00	(1.250.000,00)	(100,00)
Beban Perjalanan Dinas	5.216.505,00	161.025.839,00	(155.809.334,00)	(96,76)
Beban Perjalanan Dinas Dalam Daerah	5.216.505,00	161.025.839,00	(155.809.334,00)	(96,76)
Beban Perjalanan Dinas Biasa	0,00	24.747.509,00	(24.747.509,00)	(100,00)
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	5.216.505,00	136.278.330,00	(131.061.825,00)	(96,17)
Beban Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	84.000.000,00	364.800.000,00	(280.800.000,00)	(76,97)
Beban Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	84.000.000,00	364.800.000,00	(280.800.000,00)	(76,97)
Beban Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	84.000.000,00	364.800.000,00	(280.800.000,00)	(76,97)

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

(Dalam rupiah)

URAIAN	2021	2020	Kenaikan / Penurunan	(%)
1	2	3	4	5
Beban Lain-lain	22.292.000,00	0,00	22.292.000,00	0,00
Beban Lain-lain	22.292.000,00	0,00	22.292.000,00	0,00
Beban Lain-lain	22.292.000,00	0,00	22.292.000,00	0,00
Beban Lain-lain	22.292.000,00	0,00	22.292.000,00	0,00
<b>JUMLAH BEBAN OPERASI</b>	<b>15.758.567.699,00</b>	<b>10.862.944.862,00</b>	<b>4.895.622.837,00</b>	<b>45,07</b>
Beban Penyusutan dan Amortisasi	325.193.525,33	382.234.806,00	(57.041.280,67)	(14,92)
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	308.704.550,00	483.794.498,00	(175.089.948,00)	(36,19)
Beban Penyusutan Alat Besar	308.704.550,00	483.794.498,00	(175.089.948,00)	(36,19)
Beban Penyusutan Alat Besar Darat	308.704.550,00	483.794.498,00	(175.089.948,00)	(36,19)
Beban Penyusutan Alat Besar Darat Lainnya	308.704.550,00	483.794.498,00	(175.089.948,00)	(36,19)
Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	70.725,00	70.725,00	0,00	0,00
Beban Penyusutan Jalan dan Jembatan	70.725,00	70.725,00	0,00	0,00
Beban Penyusutan Jalan	70.725,00	70.725,00	0,00	0,00
Beban Penyusutan Jalan Lainnya	70.725,00	70.725,00	0,00	0,00
Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	(24.471.666,67)	6.202.100,00	(30.673.766,67)	(494,57)
Beban Penyusutan Aset Tetap Dalam Renovasi	(24.471.666,67)	6.202.100,00	(30.673.766,67)	(494,57)
Beban Penyusutan Aset Tetap Dalam Renovasi	(24.471.666,67)	6.202.100,00	(30.673.766,67)	(494,57)
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	23.239.917,00	59.123.250,00	(35.883.333,00)	(60,69)
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	23.239.917,00	59.123.250,00	(35.883.333,00)	(60,69)
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud- Software	23.239.917,00	59.123.250,00	(35.883.333,00)	(60,69)
Beban Penyusutan Aset Lain-Lain	17.650.000,00	(166.955.767,00)	184.605.767,00	(110,57)
Beban Penyusutan Aset Lain-Lain	17.650.000,00	(166.955.767,00)	184.605.767,00	(110,57)
Beban Penyusutan Aset Lain-Lain	17.650.000,00	(166.955.767,00)	184.605.767,00	(110,57)
Beban Penyusutan Aset Lain-Lain	17.650.000,00	(166.955.767,00)	184.605.767,00	(110,57)
<b>JUMLAH Beban Penyusutan dan Amortisasi</b>	<b>325.193.525,33</b>	<b>382.234.806,00</b>	<b>(57.041.280,67)</b>	<b>(14,92)</b>
<b>JUMLAH BEBAN</b>	<b>16.083.761.224,33</b>	<b>11.245.179.668,00</b>	<b>4.838.581.556,33</b>	<b>43,03</b>
<b>SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASI</b>	<b>(16.083.761.224,33)</b>	<b>(11.245.179.668,00)</b>	<b>(4.838.581.556,33)</b>	<b>43,03</b>
<b>SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>	<b>0,00</b>	<b>(181.233,00)</b>	<b>181.233,00</b>	<b>(100,00)</b>
<b>DEFISIT NON OPERASIONAL-LO</b>	<b>0,00</b>	<b>181.233,00</b>	<b>(181.233,00)</b>	<b>(100,00)</b>
Defisit Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar-LO	0,00	181.233,00	(181.233,00)	(100,00)
Defisit Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non lancar -LO	0,00	181.233,00	(181.233,00)	(100,00)
Defisit Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non lancar -LO	0,00	181.233,00	(181.233,00)	(100,00)
Defisit Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non lancar -LO	0,00	181.233,00	(181.233,00)	(100,00)
Defisit Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non lancar -LO	0,00	181.233,00	(181.233,00)	(100,00)
<b>JUMLAH DEFISIT NON OPERASIONAL-LO</b>	<b>0,00</b>	<b>181.233,00</b>	<b>(181.233,00)</b>	<b>(100,00)</b>
<b>JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>	<b>0,00</b>	<b>(181.233,00)</b>	<b>181.233,00</b>	<b>(100,00)</b>

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

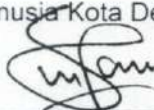
(Dalam rupiah)

URAIAN	2021	2020	Kenaikan / Penurunan	(%)
1	2	3	4	5
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(16.083.761.224,33)	(11.245.360.901,00)	(4.838.400.323,33)	43,03
<b>POS LUAR BIASA</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH POS LUAR BIASA	0,00	0,00	0,00	0,00
SURPLUS/DEFISIT LO	(16.083.761.224,33)	(11.245.360.901,00)	(4.838.400.323,33)	43,03

Denpasar, 31 Desember 2021

Pengguna Anggaran

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia Kota Denpasar

  
**Drs. I Wayan Sudiana**  
Pembina Utama Muda

NIP. 19660504 199303 1 020

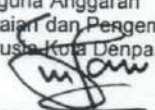
PEMERINTAH KOTA DENPASAR  
LAPORAN OPERASIONAL  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020

(Dalam Rupiah)

No	Uraian	Tahun 2021	Tahun 2020	Naik ( Turun )	
				Nominal	%
1	<b>KEGIATAN OPERASIONAL</b>				
2	<b>PENDAPATAN</b>	-	-	-	-
3	<b>PENDAPATAN ASLI DAERAH</b>				
4	Pendapatan Pajak Daerah	-	-	-	-
5	Pendapatan Retribusi Daerah				
6	Pendapatan HPKDYD				
7	Lain-lain Pend. Asli Daerah yang Sah			-	
8	<b>Jumlah Pendapatan Asli Daerah</b>	-	-	-	-
9	<b>Lain-lain Pend. Daerah yang Sah</b>	0,00	-		
	Pendapatan Hibah	0,00	0,00		
	Pendapatan Dana Darurat				
	Pendapatan Lainnya				
10	<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>	-	-	-	-
11					
12	<b>BEBAN</b>				
13	Beban Pegawai	9.311.574.011,00	7.415.761.735,00	1.895.812.276,00	20,36
14	Beban Barang dan Jasa	6.424.701.688,00	3.447.183.127,00	2.977.518.561,00	46,34
15	Beban Bunga			-	
16	Beban Subsidi			-	
17	Beban Hibah	-	-	-	-
18	Beban Bantuan Sosial			-	
19	Beban Penyusutan	301.953.608,33	382.234.806,00	(80.281.197,66)	(26,59)
20	Beban Amortisasi	23.239.917,00	-	23.239.917,00	-
21	Beban penyisihan			-	
22	Beban Transfer			-	
23	Beban Lain-lain	22.292.000,00	-	22.292.000,00	
24	<b>JUMLAH BEBAN</b>	<b>16.083.761.224,33</b>	<b>11.245.179.668,00</b>	<b>1.838.581.556,34</b>	<b>43,03</b>
25					
27					
28	<b>KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>				
29	Surplus Penjualan aset Nonlancar				
30	Surplus Peny. Kewajiban jk panjang				
31	Pemulihan penyisihan piutang				
32	Defisit dari kegiatan Non Operasional Lainnya - Lo		-	-	
33	Defisit Penjualan aset Nonlancar		181.233,00	(181.233,00)	
34	Defisit Peny. Kewajiban jk panjang			-	
35	Surplus ( defisit) Keg. Non ops			-	
36	Beban Luar Biasa			-	
37	<b>Jumlah Surplus( defisit) Non Ops</b>	-	181.233,00	(181.233,00)	-
39	<b>Jumlah Beban</b>	<b>16.083.761.224,33</b>	<b>11.245.360.901,00</b>	<b>4.838.400.323,34</b>	<b>43,03</b>
40	<b>SURPLUS (DEFISIT) -LO (10-31)</b>	<b>(16.083.761.224,33)</b>	<b>(11.245.360.901,00)</b>	<b>(4.838.400.323,34)</b>	<b>(43,03)</b>

Denpasar, 31 Desember 2021

Pengguna Anggaran  
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia Kota Denpasar

  
**Drs. I Wayan Sudiana**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19660504 199303 1 020

Lampiran IV : Peraturan Daerah  
Nomor :  
Tanggal :



PEMERINTAH KOTA DENPASAR  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS  
Untuk Periode Yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2021 dan 2020

(dalam Rupiah)

No.	Uraian	2021	2020
1	Ekuitas Awal	874.755.199,89	1.008.066.548,89
2	Surplus (Defisit) LO	(16.083.761.224,33)	(11.245.360.901,00)
3	Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar:	15.742.612.753,00	11.112.049.552,00
	Koreksi Aset Tetap Tanah	-	-
	Koreksi Aset Tetap Peralatan dan Mesin	-	-
	Koreksi Aset Tetap Gedung dan Bangunan	-	-
	Koreksi Aset Tetap Jalan Irigasi dan Jaringan	-	-
	Koreksi Aset Tetap Lainnya	-	-
	Koreksi KDP	-	-
	Koreksi Aset Lain-Lain	-	-
	Koreksi Aset Tak Berwujud	-	-
	Koreksi Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya	-	-
	Koreksi Penyertaan Modal	-	-
	Koreksi Pendapatan Pajak Daerah	-	-
	Koreksi Pendapatan Denda Pajak	-	-
	Koreksi Pendapatan Retribusi Daerah	-	-
	Koreksi Lain-Lain PAD yang Sah	-	-
	Koreksi Penyisihan Retribusi Pelayanan Parkir di Tepi Jalan Umum	-	-
	Koreksi Penyisihan Piutang Lain-Lain PAD yang sah	-	-
	Koreksi Piutang Lain-Lain	-	-
	Koreksi Utang Persediaan	-	-
	Koreksi Hutang Belanja Modal	-	-
	Koreksi Hutang Belanja Transfer	-	-
	Koreksi Barang Masuk Antar OPD	-	-
	Koreksi Barang Keluar Antar OPD	-	-
	RK PPKD	15.742.612.753,00	11.112.049.552,00
4	Ekuitas Akhir	533.606.728,56	874.755.199,89

Denpasar, 31 Desember 2021

Pengguna Anggaran

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia Kota Denpasar

**Drs. I Wayan Sudiana**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19660504 199303 1 020

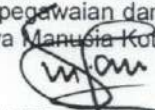
PEMERINTAH KOTA DENPASAR  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020

(Dalam Rupiah)

No	Uraian	2021	2020
1	Ekuitas Awal	874.755.199,89	1.008.066.548,89
2	Surplus (Defisit) LO	(16.083.761.224,33)	(11.245.360.901,00)
3	RK PPKD	15.742.612.753,00	11.112.049.552,00
4	Koreksi Saldo Awal Piutang		-
5	Koreksi Aset Tanah		-
6	Koreksi Peralatan Mesin		-
7	Koreksi Gedung dan Bangunan		-
8	Koreksi Jalan Irigasi dan Jaringan		-
9	Koreksi Aset Tetap		-
10	Koreksi Aset Tetap Lainnya		-
11	Koreksi KDP		-
12	Koreksi Saldo Penyusutan aset tetap		-
13	RK PPKD Barang		-
14	Koreksi Aset Lain-lain		-
15	Koreksi lain-lain		-
	<b>Jumlah Ekuitas Akhir</b>	<b>533.606.728,56</b>	<b>874.755.199,89</b>

Denpasar, 31 Desember 2021

Pengguna Anggaran  
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kota Denpasar

  
**Drs. I Wayan Sudiana**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19660504 199303 1 020

# **Catatan atas Laporan Keuangan**

# BAB I

## PENDAHULUAN

---

Laporan Keuangan Perangkat Daerah Tahun 2020 di susun secara tepat waktu mengacu pada standar akuntansi pemerintahan (SAP) yaitu Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah dalam rangka mewujudkan transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan daerah.

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kota Denpasar selaku Pengguna Anggaran/Pengguna Barang Milik Daerah dan sebagai entitas akuntansi wajib menyusun Laporan Keuangan Tahunan, yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK).

Laporan Realisasi Anggaran merupakan laporan yang menyajikan ikhtisar alokasi dan pemakaian sumber daya ekonomi yang dikelola oleh BKPSDM yang menggambarkan perbandingan antara realisasi dan anggarannya dalam satu periode pelaporan. Neraca merupakan laporan yang menggambarkan posisi keuangan BKPSDM mengenai Aset, Kewajiban, dan Ekuitas pada tanggal tertentu. Laporan Operasional menyajikan ikhtisar sumber daya ekonomi yang menambah Ekuitas dan penggunaannya yang dikelola oleh BKPSDM untuk kegiatan penyelenggaraan pemerintahan dalam satu periode pelaporan. Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan Ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Catatan atas Laporan Keuangan menyajikan penjelasan

naratif, analisa atau daftar terinci atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas.

BKPSDM berupaya meningkatkan kualitas penyajian laporan keuangan dengan pengungkapan posisi keuangan maupun berbagai hal yang sedang menjadi perhatian, disajikan secara obyektif sehingga para pengguna laporan dapat memperoleh gambaran yang utuh tentang pengelolaan keuangan. Semua upaya tersebut diharapkan mampu mendorong efisiensi dan efektivitas pengelolaan serta terwujudnya *good governance and clean government*.

### **1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM**

Laporan Keuangan BKPSDM Kota Denpasar Tahun Anggaran 2021 disusun dengan maksud untuk memenuhi tanggung jawab konstitusi sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan bidang pengelolaan keuangan daerah khususnya Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah. Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah, laporan keuangan disusun untuk menyediakan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh suatu entitas pelaporan selama satu periode pelaporan. Adapun tujuannya untuk menyajikan informasi yang berguna bagi pengambilan keputusan ekonomi, sosial maupun politik dan untuk menunjukkan akuntabilitas entitas pelaporan BKPSDM Kota Denpasar Tahun Anggaran 2021 atas sumber daya yang dipercayakan kepadanya, dengan cara yakni:

- 1) Menyediakan informasi keuangan secara komprehensif yang berguna bagi perencanaan dan pengelolaan keuangan pemerintah daerah serta meningkatkan efektifitas pengendalian atas seluruh aset, kewajiban dan ekuitas dana;
- 2) Menyediakan informasi keuangan yang transparan kepada masyarakat dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik;
- 3) Menyediakan informasi mengenai ketaatan realisasi terhadap anggarannya;
- 4) menyediakan informasi yang berguna untuk mengevaluasi kemampuan BKPSDM Kota Denpasar dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya.

#### **1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan**

Pelaporan keuangan BKPSDM Kota Denpasar diselenggarakan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang mengatur keuangan pemerintah, antara lain:

- 1) Undang-undang nomor 1 Tahun 1992 tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Denpasar (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1992 Nomor 9, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3465);
- 2) Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 75 Tambahan Lembaran Negara Nomor 3851);
- 3) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 47 Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);
- 4) Peraturan Pemerintah Pengganti Undang – Undang Nomor 3 Tahun 2005 tentang Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah

- 5) Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 126 Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438);
- 6) Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 138 Tambahan Lembaran Negara Nomor 4576); sebagaimana telah diubah kedua kali dengan Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2010 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 110);
- 7) Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah (Tambahan Lembaran Negara Nomor 5165);
- 8) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 9) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
- 10) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 238/PMK.05/2011 tentang Pedoman Umum Sistem Akuntansi Pemerintah;
- 11) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322) yang merupakan pengganti dari Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005;
- 12) Peraturan Walikota Denpasar Nomor 81 tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Walikota Nomor 52 Tahun 2017 Tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kota Denpasar;
- 13) Peraturan Walikota Denpasar Nomor 80 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Walikota Nomor 51 Tahun 2017 Tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah;

- 14) Peraturan Daerah Kota Denpasar Nomor 6 Tahun 2018 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Denpasar Tahun Anggaran 2019;
- 15) Peraturan Walikota Denpasar No 31 Tahun 2020 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Walikota Nomor 83 tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Denpasar Tahun Anggaran 2020.

### **1.3. *Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan***

Catatan atas Laporan Keuangan meliputi penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) Termasuk pula dalam Catatan atas Laporan Keuangan adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan. Adapun sistematika isi catatan atas laporan keuangan adalah sebagai berikut:

#### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.3 Sistematika Penyajian Catatan atas Laporan Keuangan

#### **BAB II KEBIJAKAN KEUANGAN DAN IKHTISAR PENCAPAIAN TARGET KINERJA KEUANGAN**

- 2.1 Kebijakan Keuangan
- 2.2 Ikhtisar Pencapaian Target Kinerja Keuangan

#### **BAB III KEBIJAKAN AKUNTANSI**

- 3.1 Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan Keuangan
- 3.2 Dasar Penyusunan dan Basis Akuntansi yang mendasari Penyusunan Laporan Keuangan
- 3.3 Pengukuran yang mendasari Penyusunan Laporan Keuangan
- 3.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi sesuai dengan Ketentuan yang ada dalam SAP

## **BAB IV PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN**

### **4.1 Pos-pos Laporan Realisasi Anggaran**

4.1.1 Pendapatan

4.1.2 Belanja

4.1.3 Pembiayaan

### **4.2 Pos-pos Neraca**

4.2.1 Aset Lancar

4.2.2 Aset Tetap

4.2.3 Kewajiban

4.2.4 Ekuitas

### **4.3 Pos-pos Laporan Operasional**

4.3.1 Pendapatan

4.3.2 Beban

### **4.4 Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas**

4.4.1 Ekuitas Awal

4.4.2 Surplus (defisit) LO

4.4.3 Dampak kumulatif perubahan kebijakan/kesalahan mendasar

4.4.4 Ekuitas Akhir

## **BAB V PENJELASAN ATAS INFORMASI NON KEUANGAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA DENPASAR**

### **5.1 Gambaran Umum**

5.1.1 Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi

### **5.2 Rekening Pemerintah**

### **5.3 Pengungkapan Lain-lain**

## **BAB VI PENUTUP**

## **BAB II**

# **KEBIJAKAN KEUANGAN DAN IKHTISAR PENCAPAIAN TARGET KINERJA KEUANGAN**

---

### **2.1. Kebijakan Keuangan**

Kebijakan keuangan daerah erat kaitannya dengan keberhasilan program pembangunan daerah. Oleh karena itu kebijakan keuangan daerah harus sesuai dengan arah kebijakan pembangunan untuk mendukung tercapainya tujuan pembangunan. Kebijakan keuangan daerah diarahkan agar dapat mendorong pertumbuhan ekonomi melalui peningkatan penerimaan daerah dan efektivitas alokasi belanja serta upaya-upaya untuk mendapatkan sumber-sumber pembiayaan dari pemerintah pusat maupun provinsi. Kebijakan pengelolaan keuangan tersebut, secara tidak langsung berimplikasi terhadap pembenahan berbagai instrumen yang ada, baik mengenai struktur organisasi, sistem, prosedur maupun metode pengelolaan keuangan daerah, baik dalam pembagian kewenangan maupun penciptaan mekanisme kerja yang harmonis diantara satuan kerja pengelola keuangan daerah dan satuan kerja pengguna anggaran.

Memerhatikan berbagai kondisi obyektif masyarakat dan aspirasi yang berkembang perlu disusun beberapa agenda kunci pemerintahan daerah dalam penyiapan kebijakan pembangunan khususnya kebijakan keuangan daerah. Keberadaan agenda pemerintah daerah dimaksud merupakan hal yang penting, diantaranya sebagai tolok ukur dan untuk membangun tingkat kepercayaan masyarakat kepada pemerintah daerah. Penetapan agenda secara tepat merupakan langkah strategis dalam mengatasi krisis dan menjalvab berbagai persoalan yang terjadi dewasa ini maupun tantangan yang mungkin akan timbul dimasa depan.

Kebijakan pengelolaan keuangan daerah harus mencerminkan kerangka kebijakan publik yang memuat hak dan kewajiban pemerintah

daerah dan masyarakat yang tercermin dalam format pendapatan, belanja, maupun pembiayaan. Mengingat pendapatan daerah pada hakekatnya diperoleh melalui mekanisme pajak dan retribusi atas pungutan lainnya yang dibebankan pada masyarakat maka di dalam melakukan pungutan harus disesuaikan dengan kemampuan wajib pajak/retribusi untuk membayar. Begitu juga dalam hal belanja daerah dilakukan secara adil dan merata agar relatif dapat dinikmati oleh seluruh kelompok masyarakat tanpa diskriminasi, khususnya dalam pemberian pelayanan umum. Dana yang tersedia harus dimanfaatkan dengan sebaik mungkin untuk dapat menghasilkan peningkatan pelayanandan kesejahteraan yang maksimal bagi masyarakat.

Sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Jabatan pada Sekretariat daerah, Staf Ahli, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Inspektorat, Badan Daerah dan Rumah Sakit Umum Daerah, tugas pokok BKPSDM Kota Denpasar adalah membantu Walikota dalam penyelenggaraan pemerintahan Daerah di bidang manajemen ASN untuk meningkatkan efisiensi, efektifitas dan profesionalisme. BKPSDM bertanggungjawab terhadap pencapaian misi no. 3 dari Misi Pemerintah Kota Denpasar, yaitu: meningkatnya pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) berdasarkan penegakan supremasi hukum (*law enforcement*) untuk mewujudkan keadilan melalui terciptanya tata kelola pemerintahan yang bersih dan berwibawa, dengan sasaran terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) menuju Kota Cerdas (*Smart City*). Dengan mengemban misi tersebut, maka BKPSDM mewujudkannya kedalam kegiatan-kegiatan disetiap tahunnya.

Dengan ditetapkannya Peraturan Daerah Kota Denpasar Nomor 6 Tahun 2018 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Denpasar tahun 2019, Peraturan Walikota Denpasar No 31 Tahun 2020 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Walikota Denpasar Nomor 83 Tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Denpasar tahun 2020, maka Dokumen Pelaksanaan

Anggaran (DPA) pada BKPSDM Kota Denpasar untuk Tahun 2020 dapat diuraikan sebagai berikut:

**Tabel. 2.1.**  
**Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2021**

No	Uraian	Anggaran Induk	Anggaran setelah Perubahan	Kenaikan/ Penurunan
I	Belanja Daerah	15.970.341.034	16.677.592.228	(707.251.194)
II	Beban	15.970.341.034	16.677.592.228	(707.251.194)
1	Belanja Pegawai	9.753.514.062	9.692.283.057	61.231.005
	Belanja Pegawai	9.753.514.062	9.692.283.057	61.231.005
2	Belanja Barang & Jasa, dan Belanja Modal	6.216.826.972	6.985.309.171	(768.482.199)
	Belanja Barang & Jasa	6.216.826.972	6.983.809.171	(766.982.199)
	Belanja Modal	0	1.500.000	(1.500.000)
	Jumlah Belanja	15.970.341.034	11,781,028,999	(1.414.502.388)
	Defisit/Surplus	(15.970.341.034)	(11,781,028,999)	(1.414.502.388)

Sumber: DPA, DPPA Tahun 2021

Berdasarkan data diatas, beberapa strategi yang ditempuh oleh BKPSDM Kota Denpasar adalah berupaya memaksimalkan kinerja, dengan menempuh kebijakan antara lain:

- 1) Belanja daerah diupayakan untuk peningkatan kesejahteraan dan peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat
- 2) Belanja daerah pada tiap kegiatan disertai tolok ukur dan target kinerja
- 3) Belanja daerah dialokasikan untuk melaksanakan program, kegiatan sesuai dengan perencanaan strategis dan mengakomodasikan nilai-nilai yang berkembang dalam situasi yang berubah (dinamis)
- 4) Belanja daerah dialokasikan secara efisien dan efektif untuk mewujudkan sasaran kinerja.

## 2.2. Ikhtisar Pencapaian Target Kinerja Keuangan

Ikhtisar pencapaian target kinerja keuangan BKPSDM Kota Denpasar pada Tahun Anggaran 2021 dilihat berdasarkan capaian realisasi keuangan Belanja Tahun Anggaran 2021. Berikut ini disajikan realisasi pencapaian target kinerja keuangan Belanja Tak Langsung Tahun 2021 Pada Tabel 2.1 sebagai berikut:

**Tabel 2.2**  
**Pencapaian Target Kinerja Keuangan**  
**Tahun 2021**

No	Uraian	Anggaran	Realisasi	Daya Capai (%)	Sisa Anggaran
1	Belanja Oprasional	16.676.092.228	15.741.112.753	94,39	934.979.475
2	Belanja Modal	1.500.000	1.500.000	100,00	0
	<b>Jumlah Belanja</b>	<b>16.677.592.228</b>	<b>15.742.612.753</b>	<b>94,39</b>	<b>934.979.475</b>
	<b>Jumlah Belanja</b>	<b>16.677.592.228</b>	<b>15.742.612.753</b>	<b>94,39</b>	<b>934.979.475</b>

Sumber: LRA BKPSDM per 31 Des 2021 (data diolah)

Berdasarkan Tabel 2.2 di atas, rata-rata daya capai kinerja keuangan pada BKPSDM sampai dengan Desember Tahun 2021 adalah 94,39%. Hal ini menggambarkan Kinerja keuangan sangat baik karena mampu mendekati target 100% serapan anggaran.

Adapun pencapaian target kinerja keuangan BKPSDM Kota Denpasar berdasarkan program, kegiatan, dan sub kegiatan Tahun Anggaran 2021 disajikan pada Tabel 2.3 di bawah ini.

**Tabel 2.3**  
**Realisasi Belanja Berdasarkan Jenis Belanja TA 2021**

PROGRAM / KEGIATAN	TOLAK UKUR DAN TARGET KINERJA	TARGET		REALISASI		SISA
		Rp	%	Rp		REALISASI Rp
1	2	3	4	5		6
<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota</b>						
<b>1 Administrasi Keuangan Perangkat</b>		<b>9.689.283.057</b>		<b>9.305.206.949</b>		<b>384.076.108</b>
1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	- Jumlah ASN yang Menerima Gaji dan Tunjangan sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku - Jumlah CPNS yang menerima gaji dan tunjangan sesuai dengan peraturan dn perundangan yang berlaku	9.689.283.057	96,04%	9.305.206.949		384.076.108
<b>2 Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>		<b>415.992.976</b>		<b>329.148.500</b>		<b>86.844.476</b>
1 Penyediaan Komponen Instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Persentase belanja pegawai dan barang pakai habis guna menunjang lancarnya operasional kantor	4.299.705,00	82,16%	3.532.500		767.205
2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase belanja jasa peralatan dan perlengkapan kantor guna menunjang lancarnya operasional kantor	286.311.271,00	75,36%	215.754.000		70.557.271
3 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Persentase belanja pegawai dan barang pakai habis guna menunjang lancarnya operasional kantor	90.954.000,00	87,18%	79.298.000		11.656.000
4 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan	Jenis surat kabar yang berlangganan	32.640.000,00	89,52%	29.220.000		3.420.000
5 Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi	1.788.000,00	75,17%	1.344.000		444.000
<b>3 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		<b>679.661.297</b>		<b>623.611.779</b>		<b>56.049.518</b>
6 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat yang dikelola dan diarsipkan	7.400.000	94,82%	7.017.000		383.000

7	Penyerbiaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase pemenuhan layanan jasa komunikasi, air dan listrik guna menunjang lancarnya operasional kantor	123.000.000	58,69%	72.189.714	50.810.286
8	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Jasa Petugas Penunjang Kegiatan melalui Perjanjian	549.261.297	99,12%	544.405.065	4.856.232
<b>4</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		<b>273.210.098</b>		<b>171.922.200</b>	<b>101.287.898</b>
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas/operasional roda dua/ laik jalan yang dipelihara	218.310.098	61,66%	134.608.200	83.701.898
10	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah AC yang dipelihara Jumlah Meubelair yang dipelihara Jumlah perangkat CCTV yang diperihara	54.900.000	67,97%	37.314.000	17.586.000
<b>Program Kepegawaian Daerah</b>						
<b>1</b>	<b>Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN</b>		<b>896.899.200</b>		<b>833.659.750</b>	<b>63.239.450</b>
11	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	- Jumlah SK Pengangkatan CPNS - Jumlah SK yang diproses tepat waktu - Jumlah Berita Acara yang diproses tepat	846.094.200	92,68%	784.139.000	61.955.200,00
12	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	- Jumlah usulan karis/karsu yang disampaikan ke BKN Reg X Denpasar - Jumlah modul aplikasi yang dikembangkan - Jumlah usulan Karpeg yang disampaikan ke BKN Reg X Denpasar	50.805.000	97,47%	49.520.750	1.284.250
<b>2</b>	<b>Mutasi dan Promosi ASN</b>		<b>509.090.000</b>		<b>390.449.000</b>	<b>118.641.000</b>
13	Pengelolaan Promosi ASN	- Jumlah data formasi jabatan pimpinan tinggi pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Denpasar - Jumlah PNS yang ditetapkan	509.090.000	76,70%	390.449.000	118.641.000

		dalam jabatan adminisyrtrasi sesuai peraturan dan perundangan yang berlaku			
<b>Program Pengembangan Sumber Daya Manusia</b>					
<b>1</b>	<b>Pengembangan Kompetensi Teknis</b>			<b>454.779.600</b>	<b>332.878.575</b> <b>121.901.025</b>
14	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang dan Urusan Pemerintahan Umum	- Jumlah guru yang lulus Diklat Calon Kepala Sekolah - Jumlah guru yang mengikuti Seleksi Substansi Diklat Calon kepala Sekolah	73,20%	454.779.600	332.878.575    121.901.025
<b>2</b>	<b>Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional</b>			<b>3.758.676.000</b>	<b>3.755.736.000</b> <b>2.940.000</b>
15	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	- Jumlah CPNS formasi 2019 yang mengikuti Pelatihan Dasar CPNS - Jumlah pemangku jabatan administrator yang mengikuti PKA - Jumlah Pemangku Jabatan pengawas yang mengikuti PKP - Jumlah Pemangku Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang mengikuti PKN Tk. II	99,92%	3.758.676.000	3.755.736.000    2.940.000
<b>Total</b>				<b>16.677.592.228,00</b>	<b>94,39%</b> <b>15.742.612.753,00</b> <b>934.979.475</b>

Sumber: Laporan (Movev) Realisasi Keuangan Belanja Langsung Triwulan IV Tahun 2021

Berdasarkan Tabel 2.3 di atas, Rata-rata capaian kinerja keuangan pada BKPSDM sampai dengan Desember Tahun 2021 secara keseluruhan adalah 94,39%. Hal ini menggambarkan Kinerja keuangan dikategorikan Baik, meskipun ditunjukkan masih ada beberapa program dan kegiatan realisasinya dibawah 85% yaitu:

- Fasilitasi Kunjungan Tamu (75,17%)
- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (75,36%)

- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (58,69%)
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (61,66%)
- Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya (67,97%)
- Pengelolaan promosi ASN (76,70%)
- Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang dan Urusan Pemerintahan Umum (73,20%).

Rendahnya serapan anggaran dikarenakan beberapa hal yakni:

1. Pandemi Covid-19 yang berimplikasi adanya perubahan system kerja yaitu kebijakan *Work From Home* (WFH) sehingga penggunaan listrik dan air menurun.
2. Efisiensi melalui negosiasi pada pihak ketiga untuk mendapatkan hasil atau tujuan yang maksimal dengan menghemat sumber daya baik itu uang/tenaga/waktu.

## **BAB III**

# **KEBIJAKAN AKUNTANSI**

---

Laporan keuangan Tahun 2021 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh BKPSDM Kota Denpasar. Penyusunan dan penyajian laporan keuangan tahun 2021 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintah (SAP). Laporan keuangan ini dihasilkan melalui serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan. Informasi yang disajikan berguna untuk pengambilan keputusan dan untuk menunjukkan akuntabilitas entitas pelaporan atas sumber daya yang dipercayakan kepadanya.

### **3.1 Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan Keuangan**

Entitas akuntansi adalah Organisasi Perangkat Daerah pada pemerintahan daerah selaku Pengguna Anggaran/Pengguna Barang dan oleh karenanya wajib menyelenggarakan akuntansi dan menyusun laporan keuangan untuk digabungkan pada entitas pelaporan. Entitas Pelaporan adalah unit pemerintahan yang terdiri atas satu atau lebih entitas akuntansi yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban berupa laporan keuangan.

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Denpasar awalnya merupakan Bagian Kepegawaian yang berkantor pada Sekretariat Daerah Kota Denpasar. Dengan dikeluarkannya Peraturan Daerah Kota Denpasar Nomor 8 Tahun 2008 tentang "Organisasi dan tata kerja Lembaga Teknis Daerah Kota Denpasar" maka Bagian Kepegawaian kemudian menjadi Badan Kepegawaian Daerah (BKD). Selanjutnya dikarenakan terdapat perluasan fungsi pelayanan maka terdapat perubahan kembali yang tertuang dalam Perda Nomor 13 Tahun

2011 tentang "Organisasi dan tata kerja Lembaga Teknis Daerah Kota Denpasar" dengan demikian BKD berubah menjadi Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan (BKPP) Kota Denpasar yang mengemban Tugas Pokok yaitu "membantu Walikota dalam penyelenggaraan pemerintah Daerah di bidang Manajemen kepegawaian Pegawai Negeri Sipil".

Kemudian Lima tahun setelah Perda tersebut diatas dilaksanakan, BKPP kemudian berubah menjadi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) berdasarkan Peraturan Daerah No 8 Tahun 2016. Pada Perubahan ini Perangkat Daerah BKPSDM juga mengalami perubahan struktur dengan penambahan sub bidang dimasing-masing bidang.

Adapun wewenang / ruang lingkup tugas dan beban kerja BKPSDM merupakan keseluruhan upaya-upaya untuk meningkatkan efisiensi, efektifitas dan profesionalisme penyelenggaraan tugas, fungsi dan kewajiban kepegawaian yang meliputi: Perencanaan, Pengadaan, Pengembangan kualitas, Penempatan, Promosi, Penggajian, Kesejahteraan, dan Pemberhentian.

### **3.2 Dasar Penyusunan dan Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan**

#### **1. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan**

Dasar penyusunan laporan keuangan adalah berdasarkan biaya historis (*historical cost*) atau nilai wajar yang disusun dan disajikan dalam mata uang rupiah.

- 1) Entitas yang dimaksudkan dalam laporan keuangan ini adalah Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM (BKPSDM) Kota Denpasar.
- 2) Laporan Keuangan terdiri dari:
  - a) Laporan Realisasi Anggaran
  - b) Neraca
  - c) Laporan Operasional

- d) Laporan Perubahan Ekuitas, dan
- e) Catatan atas Laporan Keuangan

## **2. Basis Akuntansi Penyusunan Laporan Keuangan**

Basis akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan BKPSDM Kota Denpasar Tahun 2021 adalah:

- 1) Basis Kas (*Cash Basis*). Basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Basis kas digunakan untuk penyusunan Laporan Realisasi Anggaran.
- 2) Basis Akrual (*Accrual Basis*). Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Basis akrual digunakan dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas.

### **3.3 Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan**

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan BKPSDM Kota Denpasar dalam menyusun dan menyajikan laporan keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan. Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah.

Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konversi-konversi, aturan-aturan, dan praktek-praktek spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan

keuangan. Kebijakan akuntansi bertujuan untuk mengatur penyusunan dan penyajian laporan keuangan pemerintah untuk tujuan umum dalam rangka meningkatkan keterbandingan laporan keuangan terhadap anggaran dan antar periode.

Adapun kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan BKPSDM Kota Denpasar adalah sebagai berikut:

## **A. Belanja**

### **1. Definisi**

Belanja adalah semua pengeluaran dari rekening kas daerah yang mengurangi ekuitas dana lancar dalam periode tahun anggaran bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah. Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomis/jenis belanja dan selanjutnya akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

### **2. Pengakuan**

Belanja diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari rekeningkas daerah. Khusus pengeluaran yang dilakukan melalui bendahara pengeluaran, pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh unit yang mempunyai fungsi perbendaharaan.

### **3. Pengukuran**

Pengukuran Belanja menggunakan mata uang rupiah berdasarkan nilai sekarang yang dikeluarkan dari kas daerah dan atau akan dikeluarkan. Belanja yang diukur dengan mata uang asing dikonversi ke mata uang rupiah berdasarkan nilai tukar (kurs Bank Indonesia) pada saat terjadinya belanja.

## **B. Aset**

### **1. Definisi**

**Aset** adalah sumber daya ekonomis yang dimiliki dan atau dikuasai dan dapat diukur dengan satuan uang. Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap dan Aset Lainnya.

#### **a. Aset Lancar**

- **Aset lancar** mencakup kas dan setara kas yang diharapkan segera untuk direalisasikan, dipakai atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan.
- **Kas** adalah alat pembayaran yang sah dan setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan pemerintahan. Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal.
- **Piutang** dinyatakan dalam neraca menurut nilai yang timbul berdasarkan hak yang telah dikeluarkan surat keputusan penagihan atau yang dipersamakan yang diharapkan diterima pengembaliannya dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan.
- **Persediaan** dicatat di neraca berdasarkan hasil perhitungan fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan harga pembelian terakhir apabila diperoleh dengan harga pembelian.

#### **b. Aset Tetap**

- Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu tahun.
- Nilai aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- Aset Tetap dapat berupa tanah; peralatan dan mesin; gedung & bangunan; jalan, irigasi & jaringan; aset tetap lainnya; konstruksi dalam pengerjaan.

#### **c. Aset lainnya**

- Aset lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar dan aset tetap. Termasuk dalam aset lainnya adalah aset tak berwujud dan aset lain-lain.
- Aset tak berwujud merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual.

- Aset lain-lain berupa aset tetap pemerintah yang dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah.

## 2. Pengakuan

### a. Pengakuan piutang

Piutang diakui pada saat timbulnya hak atas piutang tersebut dan dinilai sebesar nilai nominal. Piutang dinilai berdasarkan nilai bersih yang diperkirakan dapat direalisasi.

### b. Pengakuan Persediaan

Persediaan diakui pada saat potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh oleh pemerintah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal dan pada saat diterima atau hak kepemilikannya dan/atau penguasaannya berpindah. Persediaan disajikan pada akhir periode akuntansi yang dihitung berdasarkan hasil inventarisasi fisik persediaan.

### c. Pengakuan Aset Tetap

Suatu aset harus merupakan aset berwujud dan memenuhi kriteria :

1. Masa manfaat lebih dari satu periode akuntansi 12(dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat.
2. Biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.
3. Tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal.
4. Diperoleh dengan maksud untuk digunakan.

## 3. Pengukuran

Persediaan disajikan dengan cara :

1. Menggunakan metode pencatatan *First In First Out* (FIFO);
2. Harga pembelian/perolehan apabila diperoleh dengan pembelian;
3. Harga standar bila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
4. Harga/nilai wajar apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi/rampasan;
5. Dalam hal akhir tahun anggaran, persediaan dicatat menggunakan nilai perolehan terakhir diperoleh/dibeli.

#### 4. Depresiasi/Penyusutan

- Penyusutan adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset.
- Aset yang dapat disusutkan adalah aset yang :
  - a. Diharapkan dapat digunakan selama lebih dari satu periode akuntansi;
  - b. Memiliki suatu masa manfaat yang terbatas;
  - c. Ditahan oleh suatu entitas untuk disewakan, atau untuk tujuan administrasi.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
  - a. Tanah
  - b. Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP)
  - c. Aset tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada pengelola barang untuk dilakukan penghapusan.
- Perhitungan dan pencatatan penyusutan aset tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan aset tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus (*straight line method*) yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari aset tetap secara merata setiap semester selama masa manfaat.

#### C. Beban

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

#### **D. Kewajiban**

- Kewajiban adalah hutang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran sumber daya ekonomi pemerintah.
- Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.
- Kewajiban pemerintah diklasifikasikan ke dalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

##### **1. Kewajiban Jangka Pendek**

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan. Kewajiban jangka pendek meliputi utang kepada pihak ketiga, utang bunga, belanja yang masih harus dibayar, pendapatan diterima di muka, bagian lancar utang jangka panjang dan utang jangka pendek lainnya.

##### **2. Kewajiban Jangka Panjang**

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

#### **E. Ekuitas**

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

#### **3.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan yang Ada dalam SAP**

Pengelola transaksi keuangan dijalankan oleh Pejabat Penatausahaan Keuangan OPD dengan menjalankan Sistem Akuntansi OPD yang merupakan bagian integral dari sistem akuntansi pemerintah daerah. Kegiatan akuntansi pada OPD meliputi pencatatan/penjurnalan atas pendapatan, belanja, aset, dan selain kas. Secara berkala PPK-OPD melakukan posting buku besar dan secara periodik menyusun neraca

saldo sebagai dasar penyusunan laporan keuangan. Laporan keuangan yang dihasilkan antara lain:

- (a) Laporan Realisasi Anggaran (LRA) SKPD
- (b) Neraca SKPD
- (c) Laporan Operasional SKPD
- (d) Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) SKPD
- (e) Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) SKPD

# BAB IV

## PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

### 4.1 Pos-pos Laporan Realisasi Anggaran

#### 4.1.1 Pendapatan

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kota Denpasar hanya mengelola anggaran belanja sehingga tidak memiliki realisasi pendapatan.

**Tabel 4.1**  
Perbandingan Realisasi Pendapatan TA 2021 dan 2020

Uraian	Realisasi Pendapatan		Naik/Turun	
	TA 2020(Rp)	TA 2019 (Rp)	Rp	%
Pendapatan	0	0	0	0

#### 4.1.2 Belanja

Belanja pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kota Denpasar pada Tahun 2021 terdiri atas belanja operasional dan belanja modal. Total realisasi belanja tahun 2021 yaitu Rp. 15.742.612.753,00 atau 94,39% dari Pagu anggaran sebesar Rp. 16.677.592.228,00. Data dapat dilihat pada Tabel 4.2 di bawah ini.

**Tabel 4.2**  
Realisasi Belanja per Jenis Belanja TA 2021

No	Uraian	Anggaran	Realisasi	Daya Capai	Sisa Anggaran
				(%)	
1	Belanja Oprasional	16.676.092.228	15.741.112.753	94,39	934.979.475
2	Belanja Modal	1.500.000	1.500.000	100,00	0
	Jumlah Belanja	16.677.592.228	15.742.612.753	94,39	934.979.475

Sumber: LRA BKPSDM per 31 Des 2021 (data diolah)

Belanja Operasional pada BKPSDM terdiri dari Belanja Pegawai dan Belanja Barang dan Jasa. Masing – masing Belanja dapat dijelaskan sebagai berikut :

#### 1. Belanja Pegawai

Akum ini menggambarkan belanja pegawai yang meliputi belanja gaji dan tunjangan PNS serta tambahan penghasilan PNS. Realisasi belanja pegawai BKPSDM Kota Denpasar TA 2021 sebesar Rp. 9.308.206.949,00 atau 96,04 % dari pagu anggaran Rp. 9.692.283.057,00.

#### 2. Belanja Barang dan Jasa

Belanja barang dan jasa meliputi belanja bahan pakai habis, belanja Jasa Kantor (honorarium tim pengadaan barang dan jasa, Belanja Jasa Tenaga Administrasi, Belanja Jasa Tenaga Kebersihan, Belanja Jasa Tenaga Keamanan dan Belanja Jasa Tenaga Sopir), Belanja Iuran Jaminan / Asuransi, Belanja Sewa Peralatan dan Mesin, Belanja Sewa Gedung dan Bangunan, Belanja Sewa Jasa ketersediaan Layanan (availability Payment), Belanja Kursus/Pelatihan Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan, Belanja Pemeliharaan, Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri, Belanja Jasa yang diberikan kepada Pihak Ketiga/ Pihak Lain/Masyarakat.

**Tabel 4.3**  
**Perbandingan Realisasi Belanja Barang & Jasa TA 2021 dan 2020**

No.	Uraian	Realisasi Belanja Barang & Jasa		Naik/Turun	
		TA 2021 (Rp)	TA 2020 (Rp)	Rp	%
1	Belanja Bahan Pakai habis	599.566.300,00	516.209.950,00	83.356.350,00	(16,9)
2	Belanja Jasa Kantor	1.081.102.914,00	698.635.631,00	382.467.283,00	(48,24)
3	Belanja Iuran Jaminan / Asuransi	25.788.560,00	0,00	25.788.560,00	(44,97)
4	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	647.101.000,00	589.010.000,00	58.091.000,00	(25,71)
5	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	179.225.000,00	37.650.000,00	141.575.000,00	(64,85)
6	Belanja sewa Jasa Ketersediaan Layanan (Availability Payment)	10.056.525,00	0,00	10.056.525,00	(100,00)
7	Belanja Kursus / Pelatihan Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	3.755.736.000,00	788.961.830,00	2.966.774.170,00	2386,90
8	Belanja Pemeliharaan	45.113.000,00	298.761.517,00	(253.648.517,00)	(55,68)
9	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	5.216.505,00	161.025.839,00	(155.809.334,00)	(99,94)
10	Belanja Jasa yang diberikan kepada Pihak Ketiga / Pihak Lain/Masyarakat	84.000.000,00	364.800.000,00	(280.800.000,00)	100,00
	<b>Jumlah Belanja</b>	<b>6.432.905.804,00</b>	<b>3.455.054.767,00</b>	<b>2.977.851.037,00</b>	<b>86,19</b>

Sumber: LRA BKPSDM Per 31 Des 2021

Tabel 4.3 di atas menyajikan Realisasi belanja barang dan jasa pada tahun 2021 yaitu sebesar Rp. 6.432.905.804,00 jika dibandingkan dengan realisasi belanja barang dan jasa Tahun 2020 terjadi kenaikan sebesar 86.19% yakni Rp 3.455.054.767,00. Hal ini di karenakan pada Tahun 2021 diselenggarakan kegiatan pengembangan kompetensi teknis diklat calon kepala sekolah dan kegiatan Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional yakni pelatihan dasar bagi CPNS formasi 2019, pengembangan kompetensi bagi administrator, pengawas dan jabatan pimpinan tinggi pratama.

### 3. Belanja Modal

Belanja modal pada BKPSDM Tahun 2021 terdiri dari Belanja Modal Peralatan dan Mesin. Perbandingan belanja modal Tahun 2021 dan Tahun 2020 disajikan pada Tabel 4.4 di bawah ini

**Tabel 4.4**  
**Perbandingan Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin TA 2021 dan 2020**

No.	Uraian	Realisasi Belanja Modal		Naik/Turun	
		TA 2020 (Rp)	TA 2019 (Rp)	Rp	%
1	Belanja Modal Pengadaan Wireless		6.200.000,00	(6.200.000,00)	(100,00)
2	Belanja modal Pengadaan Meubelair		44.929.750,00	(44.929.750,00)	(100,00)
3	Belanja Modal Pengadaan Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)		4.000.000,00	(4.000.000,00)	(100,00)
4	Pengadaan Peralatan Komputer PC		53.000.000,00	(53.000.000,00)	(100,00)
6	Pengadaan printer/scaner		6.380.000,00	(6.380.000,00)	(100,00)
7	Belanja Modal Aplikasi				(100,00)
8	Pengadaan Komputer Notebook		26.000.000,00	(26.000.000,00)	(100,00)
9	Belanja Modal Pengadaan kelengkapan komputer		2.200.000,00	(2.200.000,00)	(100,00)
10	Belanja Modal Pengadaan Papan Nama Kantor				(100,00)
11	Belanja Alat kesehatan		1.900.000,00	(1.900.000,00)	(100,00)
12	Belanja Peralatan Studio Visual Lain-Lain ( Web Came)	1.500.000,00		1.500.000,00	100,00
	<b>Total Belanja Modal</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>144.609.750,00</b>	<b>(143.109.750,00)</b>	<b>(98.96)</b>

Sumber: LRA BKPSDM Per 31 Des 2021

Realisasi belanja modal Tahun 2021 sebesar Rp.1.500.000,00,- jika dibandingkan dengan realisasi belanja modal Tahun 2020 terjadi penurunan sebesar 98.96% yakni Rp.143.109.750,00. Penurunan ini

adalah dampak dari Pandemi Covid-19, sehingga anggaran di refocusing untuk belanja kegiatan lainnya dalam rangka penanggulangan Covid-19.

#### 4.1.3 Pembiayaan

##### 1. Penerimaan Pembiayaan

Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kota Denpasar hanya mengelola anggaran belanja sehingga tidak memiliki realisasi penerimaan pembiayaan.

##### 2. Pengeluaran Pembiayaan

Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kota Denpasar hanya mengelola anggaran belanja sehingga tidak memiliki realisasi pengeluaran pembiayaan.

#### 4.2 – Pos-Pos Neraca

##### 4.2.1 Aset Lancar

Aset lancar merupakan aset yang diharapkan segera untuk direalisasikan, dipakai atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. Nilai aset lancar per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 masing-masing sebesar Rp.100.374.500,00 dan Rp.91.215.100,00 Secara rinci data rincian aset lancar per 31 Desember 2021 dan aset lancar per 31 Desember 2020 disajikan pada Tabel 4.5. di bawah ini.

**Tabel 4.5**  
**Rincian Aset Lancar per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020**

No	Aset Lancar	31 Desember 2020 (Rp)	31 Desember 2019 (Rp)
1.	Kas di Bendahara Penerimaan	0	0
2.	Kas di Bendahara Pengeluaran	0	0
3.	Piutang Retribusi	0	0
4.	Piutang Lain-lain	0	0
5.	Persediaan	100.374.500,00	91.215.100,00
	<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>100.374.500,00</b>	<b>91.215.100,00</b>

Sumber: Neraca BKPSDM Per 31 Des 2021

Berdasarkan Tabel 4.5 di atas, dapat dilihat Aset Lancar Terdiri dari Kas di Bendahara Penerimaan, Kas di Bendahara Pengeluaran, Piutang Retribusi, Piutang Lain-lain, dan Persediaan. Aset lancar di BKPSDM Kota Denpasar Tahun 2021 terdiri atas kas di bendahara pengeluaran dan Persediaan.

## 1. Kas di Bendahara Pengeluaran

Saldo kas di bendahara pengeluaran per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 masing-masing sebesar Rp.0 yang merupakan kas yang dikuasai, dikelola di bawah tanggung jawab Bendahara Pengeluaran BKPSDM Kota Denpasar yang berasal dari sisa UP/TUP yang belum dipertanggungjawabkan atau disetorkan ke kas negara per tanggal neraca.

## 2. Persediaan

Persediaan merupakan jenis aset dalam bentuk barang atau perlengkapan (*supplies*) pada tanggal neraca yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional. Semua barang persediaan pada tanggal pelaporan berada dalam kondisi baik. Nilai persediaan per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 masing-masing sebesar Rp.100.374.500,00 dan Rp.91.215.100,00. Berdasarkan Berita Acara Stok Opname Persediaan BKPSDM Tahun 2021, terdapat 8 (delapan) jenis barang persediaan, yakni: (1) Alat Tulis Kantor sebesar Rp. 6.275.000 yang terdiri dari Block Note, Clip Seagul No.3, Kertas Fax, Kertas HVS F4 70 gr, Workshop Kit; (2) Materai sebesar Rp. 200.000; (3) Barang Cetak sebesar Rp.25.375.000 yang terdiri dari amplop Kop Setda Kecil, dan kertas untuk cetak SK ASN, CASN, dan Pensiun; (4) Bahan Bakar minyak sebesar Rp. 30.429.000; (5) Perabot Kantor (Peralatan kebersihan dan bahan pembersih) sebesar Rp. 1.036.400 yang terdiri dari Cairan Desinfektan, Kapur Barus, Refill Cairan Hand Sanitizer, Tissue Kotak ; (6) Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya sebesar Rp. 105.000; (7) Bahan Komputer sebesar Rp. 4.255.000 yang terdiri dari Tinta Brother N 261 Hitam dan Tinta Hp 680 Hitam (8) Pakaian Dinas deserta kelengkapannya sebesar Rp.32.099.100 yang terdiri dari Bahan PDH pegawai dan atributnya. Dapat disampaikan jumlah pengadaan keseluruhan adalah 4.963 stel dan berdasarkan data penerimaan kain diseluruh Perangkat Daerah dan Kelurahan telah terdistribusi sebanyak 4.821 stel, sehingga terdapat selisih lebih sebanyak 142 stel, Adapun selisih tersebut karena beberapa hal yang dapat dirinci sebagai berikut:

PNS Pensiun	:	115	Orang
PNS Meninggal dunia	:	16	Orang
PNS Berhenti/diberhentikan	:	3	Orang
PNS Pindah Keluar	:	8	Orang
<b>Total</b>		<u>142</u>	<u>Orang</u>

Data persediaan berdasarkan stock op name per 31 Desember Tahun 2021 tersaji pada Tabel 4.6 di bawah ini, dan rincian selengkapnya tercantum pada Lampiran 3 Catatan atas Laporan Keuangan ini.

**Tabel 4.6**  
**Rincian Persediaan per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020**

No	Uraian	31 Desember 2021	31 Desember 2020
		(Rp)	(Rp)
1	Alat tulis kantor	6.275.000,00	8.140.000,00
2	Alat Listrik/elektronik	00,00	75.000,00
3	Materai	200.000,0	666.000,0
4	Barang Cetak	25.975.000,00	25.390.000,00
5	BBM	30.429.000,00	24.650.000,00
6	Peralatan kebersihan dan bahan Pembersih	1.036.400,00	195.000,00
7	Pakaian dinas beserta kelengkapannya	32.099.100,00	32.099.100,00
8	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	105.000,00	00,00
9	Bahan Komputer	4.255.000,00	00,00
	<b>Jumlah</b>	<b>100.374.500,00</b>	<b>91.215.100,00</b>

Sumber: Data Persediaan (Lampiran 3 CALK)BKPSDM Tahun 2021

#### 4.2.2 Aset Tetap

Nilai buku aset tetap per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 masing-masing sebesar Rp.4.480.341.555,56 dan Rp.4.501.133.555,56 yang merupakan aset berwujud dan mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan dan digunakan dalam kegiatan operasional BKPSDM Kota Denpasar. Rincian aset tetap per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 tersaji pada Tabel 4.7.

**Tabel 4.7**  
**Aset Tetap per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020**

No	Uraian	31 Desember	31 Desember	Naik/Turun	
		2021	2020	Rp	%
		(Rp)	(Rp)		
1	Tanah				
2	Peralatan & mesin	4.432.490.155,56	4.424.090.155,56	8.400.000,00	0,002
3	Gedung & bangunan				
4	Jalan, irigasi & jaringan	2.829.000,00	2.829.000,00		
5	Aset tetap lainnya	45.022.400,00	74.214.400,00	-29.192.000,00	-0,393
6	Aset Lainnya	-	-		
	<b>Jumlah</b>	<b>4.480.341.555,56</b>	<b>4.501.133.555,56</b>	<b>-20.792.000,00</b>	<b>-0,005</b>

Sumber: Data Aset (Lampiran II CALK) BKPSDM Tahun 2020

Berdasarkan data pada Tabel 4.7 di atas, Aset Tetap Pada BKPSDM Kota Denpasar terdiri dari Peralatan & mesin, Jalan, irigasi & jaringan, serta Aset tetap lainnya. Pada Tahun 2021 ada penurunan aset sebesar (Rp. 20.792.000,00) atau -0.005%. Penurunan ini dikarenakan adanya mutasi masuk dan keluar aset tetap. Mutasi masuk adalah dari belanja modal peralatan dan mesin yaitu pembelian alat studio dan komunikasi (*Web Camera*) sebesar Rp 1.500.000,00 dan penambahan reklas dari aset tetap lainnya-peralatan olahraga (meja pingpong) senilai Rp 6.900.000,00. Hal ini berimplikasi adanya mutasi kurang pada aset tetap lainnya yaitu reklas peralatan olahraga (meja pingpong) senilai Rp 6.900.000,00 ke KIB B/Peralatan&mesin serta adanya pengurangan reklas ke aset ekstrakomptabel senilai Rp. 22.292.000,00. Jadi total asset tetap Tahun 2021 adalah Rp.4.480.341.555.56.

#### 1. Peralatan dan Mesin

Pada akhir periode Tahun 2021 mulai diberlakukannya Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 108 Tahun 2016 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Daerah sehingga regulasi sebelumnya terkait pengaturan penggolongan dan kodefikasi barang milik daerah dalam Pasal 512 ayat (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah dinyatakan dicabut dan tidak berlaku. Kondisi ini mengharuskan adanya peralihan dan masa transisi perubahan penggolongan/pencatatan aset. Hal ini dapat dilihat

pada rekening aset Peralatan dan Mesin Tahun 2021. Nilai peralatan dan mesin pada awal Tahun 2021 Rp. 4.424.090.155,56 kemudian nilai akhir per 31 Desember 2021 adalah Rp. 4.432.490.155,56 Secara keseluruhan ada peningkatan sebesar Rp. 8.400.000,00 atau 0.002%. Secara rinci nilai perolehan peralatan dan mesin disajikan pada Tabel 4.8 di bawah ini.

**Tabel 4.8**  
**Nilai Perolehan Peralatan dan Mesin Tahun 2021**

No	Uraian	Saldo Awal Th 2021	Mutasi Tambah	Mutasi Kurang	Saldo Akhir Th 2021	Naik/Turun	
						Rp	%
	<b>Peralatan dan Mesin</b>	<b>4.424.090.155,56</b>	<b>1.126.654.120,00</b>	<b>1.118.254.120,00</b>	<b>4.432.490.155,56</b>	<b>8.400.000,00</b>	<b>0,002</b>
1	Alat-alat Angkutan				1.562.944.300		
		1.562.944.300					
2	Aiat Kantor dan Rumah Tangga	2.498.162.595		1.021.559.120	1.476.603.475	-1.021.559.120,00	(0,409)
3	Komputer		1.119.754.120		1.119.754.120	1.119.754.120,00	
4	Alat Laboratorium	1.900.000,00			1.900.000		
5	Alat Studio dan Komunikasi/Pemancar	361.083.261,00		96.695.000	264.388.261	-96.695.000,00	(0,268)
6	Peralatan Olah raga		6.900.000,00		6.900.000	6.900.000,00	

Sumber: Data Aset (Lampiran II CALK) BKPSDM Tahun 2021

Pada Tabel diatas, dapat dilihat ada penambahan reklas dari aset tetap lainnya berupa peralatan olahraga (meja pingpong) senilai Rp 6.900.000,00 ke KIB B. Hal lainnya disebabkan oleh adanya perubahan penggolongan dan kodefikasi barang milik daerah yang mengacu pada ketentuan terbaru yaitu Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 108 Tahun 2016 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Daerah.

## 2. Jalan, irigasi & jaringan

Aset jalan, irigasi dan jaringan pada BKPSDM Tahun 2021 ini nilainya tetap artinya tidak ada mutasi tambah ataupun kurang sehingga nilai buku yang tercatat sebesar Rp. 2.829.000,00 yang disajikan pada Laporan Neraca per 31 Desember 2021.

## 3. Aset tetap lainnya

Aset tetap lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah, peralatan dan mesin, gedung & bangunan serta jalan, irigasi & jaringan. Aset tetap lainnya yang ada di BKPSDM terdiri dari buku dan perpustakaan, barang bercorak kebudayaan, serta

aset renovasi. Nilai aset tetap lainnya di BKPSDM Kota Denpasar pada awal Tahun 2021 Rp.74.214.400,00 kemudian nilai akhir per 31 Desember 2021 adalah Rp.45.022.400,00. Secara keseluruhan ada penurunan sebesar Rp.29.192.000,00 atau -0.393%. Penurunan ini adalah karena adanya mutasi kurang yakni reklas ke KIB B untuk peralatan olahraga Rp.6.900.000,- dan reklas ke ekstrakomptabel untuk aset renovasi Rp.22.292.000,-. Secara rinci nilai perolehan Aset tetap lainnya disajikan pada Tabel 4.9 di bawah ini.

**Tabel 4.9**  
**Nilai Perolehan Aset Tetap Lainnya Tahun 2021**

No	Uraian	Saldo Awal Th 2021	Mutasi Tambah	Mutasi Kurang	Saldo Akhir Th 2021	Naik/Turun	
						Rp	%
	<b>Aset Tetap lainnya</b>	<b>74.214.400,00</b>		<b>29.192.000,00</b>	<b>45.022.400,00</b>	<b>-29.192.000,00</b>	<b>-0,393</b>
1	Buku dan Perpustakaan/Bahan Perpustakaan	1.278.400			1.278.400		
2	Barang bercorak kebudayaan/Barang bercorak kesenian/kebudayaan/olahraga	23.875.000		6.900.000	16.975.000	-6.900.000,00	-0,289
3	Aset renovasi	49.061.000		22.292.000	26.769.000	-22.292.000,00	-0,454

Sumber: Data Aset (Lampiran II CALK) BKPSDM Tahun 2021

#### 4. Aset Lainnya

Aset lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap, dana cadangan, dan piutang jangka panjang. Aset lainnya di BKPSDM terdiri atas Aset Tak berwujud berupa *software/aplikasi*.

**Tabel 4.10**  
**Nilai Perolehan Aset Lainnya (Aset Tak Berwujud) Tahun 2021**

Uraian	Saldo Awal Th 2020	Mutasi Tambah (Belanja Modal)	Mutasi Kurang	Saldo Akhir Th 2020	Naik/Turun	
					Rp	%
Aset Lainnya (Aset Tak Berwujud)	309.186.250,00	-	-	309.186.250,00		

Sumber: Data Aset (Lampiran II CALK) BKPSDM Tahun 2021

Berdasarkan data di atas, Nilai pada Aset lainnya (ATB) pada BKPSDM per 31 Desember Tahun 2020 ini nilainya tetap. Artinya tidak ada mutasi tambah ataupun kurang sehingga nilai buku yang tercatat sebesar Rp.309.186.250 yang disajikan pada Laporan Neraca per 31 Desember 2021.

## 5. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Akumulasi penyusutan aset tetap merupakan kontra akun aset tetap yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat aset tetap selain untuk tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP). Akumulasi aset tetap yang dimaksud terdiri dari akumulasi penyusutan peralatan mesin, akumulasi penyusutan jalan, irigasi jaringan, dan akumulasi penyusutan aset tetap lainnya. Saldo akumulasi penyusutan aset tetap per 31 Desember 2021 sebesar Rp.(4.109.523.319,00). Perhitungan akumulasi penyusutan yang digunakan adalah lampiran perhitungan manual yang diberikan oleh Bidang Aset BPKAD.

**Tabel 4.11**  
**Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Tahun 2021**

Jenis	Akumulasi Penyusutan 1 Januari 2021	Akumulasi Penyusutan 31 Desember 2021	Naik/Turun	
			Rp	%
Peralatan & Mesin	3.763.793.825,00	4.072.498.375,00	308.704.550,00	0,082
Gedung & Bangunan Jalan, Irigasi & Jaringan	571.694,00	642.419,00	70.725,00	0,124
Aset Tetap Lainnya Renovasi	16.730.625,00	19.407.525,00	2.676.900,00	0,160
Alat	16.975.000,00	16.975.000,00	0,00	0,000
Olahraga/Pahatan/Barang bercorak kebudayaan				
<b>JUMLAH</b>	<b>3.798.071.144,00</b>	<b>4.109.523.319,00</b>	<b>311.452.175,00</b>	<b>0,082</b>

Sumber: Data Aset (Lampiran II CALK) BKPSDM Tahun 2021

Berdasarkan data yang tersaji di atas, bila dibandingkan dengan Akumulasi penyusutan per 1 Januari 2021 terjadi kenaikan sebesar Rp.311.452.175,00 atau 0,082% yang disebabkan oleh diberlakukannya Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 108 Tahun 2016 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Daerah sehingga dilakukan penyesuaian terhadap beberapa kode akun barang dengan mengacu pada ketentuan tersebut.

## 6. Aset Lainnya (Aset Kondisi Rusak Berat)

Aset Lainnya digunakan untuk mencatat aset lainnya yang tidak dapat dikelompokkan dalam aset tidak berwujud, kas yang dibatasi penggunaannya dan kemitraan dengan pihak ketiga. Aset tetap yang

dimaksudkan untuk dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah direklasifikasi ke dalam aset lain-lain, seperti penghentian penggunaan aset tetap pemerintah dapat disebabkan karena rusak berat, usang, dan/atau aset tetap yang tidak digunakan karena sedang menunggu proses pemindahtanganan (proses penjualan, sewa beli, penghibahan, penyertaan modal). Nilai aset lain-lain di BKPSDM Tahun 2021 tidak ada perubahan dari tahun sebelumnya yaitu terdiri dari Aset Lainnya (Alat kantor dan Rumah tangga) dan Aset Lainnya (Alat Studio dan Komunikasi). Adapun data nilai perolehan asset lain-lain (rusak berat), tersaji pada tabel 4.12 dibawah ini.

**Tabel 4.12**  
**Nilai Perolehan Aset Lainnya (Aset Rusak Berat) Tahun 2021**

No	Uraian	Saldo 31 Des 2020 audited BPK	Mutasi		Neraca saldo sistem	Naik/ Turun	
			Penambahan	Pengurangan		Rp	%
1	Aset Lainnya ( Alat kantor dan RT )	45,800,000.00			45,800,000.00	0,00	0
2	Aset Lainnya (Alat Studio dan Komunikasi)	17,650,000.00			17,650,000.00	0,00	0
	<b>Total Aset Lainnya/Rusak Berat</b>	<b>63,450,000.00</b>			<b>63,450,000.00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>

Sumber: Data Aset (Lampiran II CALK) BKPSDM Tahun 2021

Saldo awal aset lainnya (rusak berat) untuk Tahun 2021 sebesar Rp.63.450.000 dan saldo akhir per 31 Desember 2020 Rp.63.450.000 Hal ini karena tidak adanya pengurangan atau penghapusan pada Tahun 2021. Nilai ini belum dicantumkan pada RKBMD Tahun 2021 sehingga belum dapat diproses penghapusan dan baru akan diusulkan reklas/penghapusan pada RKBMD 2023 Perubahan. Jadi, Saldo buku aset lain-lain/Rusak Berat per 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp.63.450.000,00 sesuai data terlampir:

No	Uraian	Nilai Total
1	AC Split	5.300.000,00
2	AC Split	5.300.000,00
3	AC Split	3.650.000,00
4	Unit Power Supply	850.000,00
5	Unit Power Supply	850.000,00
6	Unit Power Supply	850.000,00
7	P.C Unit (personal computer)	14.500.000,00
8	P.C Unit (personal computer)	14.500.000,00
9	Peralatan studio Visual Lain-lain	17.650.000,00
	<b>TOTAL</b>	<b>63.450.000,00</b>

Sumber: Data Aset by Simda, 2021

## 7. Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya

Akumulasi penyusutan aset lainnya merupakan kontra akun aset lainnya yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat aset lainnya. Sampai dengan 31 desember 2021 akumulasi penyusutan aset Lainnya adalah Rp. 298.312.042.00. Aset Lainnya/Rusak Berat yang Tercatat pada neraca Barang Rp. 63.450.000,00 (Aset rusak berat dengan nilai Rp. 45,800,000.00 dan Peralatan studio visual lain-lain Rp.17.650.000,00) dan Aset Tak Berwujud/Software sebesar Rp. 234.862.042.00. Data rinci disajikan pada table dibawah ini.

Tabel 4.13

### Akumulasi Penyusutan Aset lainnya Tahun 2021

NO	JENIS	AKUMULASI AMORTISASI 1 JAN 2021/audited	AMORTISASI			AKUMULASI PENYUSUTAN 31 Des 2021
			Semester I	Semester II	JUMLAH	
1	ASET LAIN-LAIN / RUSAK BERAT	45.800.000,00				45.800.000,00
2	Peralatan studio Visual Lain- lain	17.650.000,00				17.650.000,00
3	ATB/ SOFTWARE	193.972.125,00	20.736.625,00	20.153.292,00	40.889.917,00	234.862.042,00
	<b>JUMLAH</b>	<b>257.422.125,00</b>	<b>20.736.625,00</b>	<b>20.153.292,00</b>	<b>40.889.917,00</b>	<b>298.312.042,00</b>

Sumber: Data Penyusutan (Lampiran CALK) BKPSDM Tahun 2021

### 4.2.3. Kewajiban

BKPSDM Kota Denpasar memiliki Kewajiban jangka pendek per 31 Desember 2021. Kewajiban Jangka Pendek ini merupakan kelompok kewajiban yang diharapkan segera diselesaikan dalam waktu kurang dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Nilai kewajiban jangka pendek yang dimaksud adalah utang belanja.

<b>NO</b>	<b>URAIAN</b>	<b>NILAI</b>
1	BELANJA LISTRIK	5.648.275,00
2	BELANJA TELPON	1.002.439,00
3	BELANJA AIR	608.440,00
4	BELANJA PAKET PENGIRIMAN	1.284.000,00
<b>TOTAL HUTANG</b>		<b>8.543.154,00</b>

Sumber: Data Utang (Lampiran CALK) BKPSDM Tahun 2021

Utang belanja merupakan belanja yang masih harus dibayar dan merupakan kewajiban yang harus segera diselesaikan dalam waktu kurang dari 12 (dua belas) bulan. Terdapat utang belanja per 31 Desember 2021 berupa Utang Belanja Pegawai (Utang Belanja Gaji PNS sebesar 20%) Sebesar Rp.3.367.078,00 dan Utang Belanja Listrik, Telepon, dan air yang dibayar pada bulan Januari Tahun 2021. Adapun total utang belanja adalah sebesar Rp. 8.543.154,00 yang terdiri atas:

#### 4.2.4 Ekuitas

Ekuitas akhir per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 masing-masing sebesar Rp.573.546.728,56 dan Rp.874.755.199,89 Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) seperti tercantum pada Lampiran LPE Catatan atas Laporan Keuangan ini.

Tabel 4.14  
Laporan Perubahan Ekuitas 2021

<b>No</b>	<b>Uraian</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
1	Ekuitas Awal	874.755.199,89	1.008.066.548,89
2	Surplus (Defisit) LO	(16.043.821.224,33)	(11.245.360.901,00)
3	RK PPKD	15.742.612.753,00	11.112.049.552,00
<b>Jumlah Ekuitas Akhir</b>		<b>573.546.728,56</b>	<b>874.755.199,89</b>

### 4.3. Pos-pos Laporan Operasional

#### 4.3.1 Pendapatan

Pada BKPSDM Kota Denpasar tidak terdapat pendapatan baik dari pendapatan daerah, pendapatan transfer maupun pendapatan lain-lain yang sah

### 4.3.2 Beban

#### 1. Beban Pegawai

Beban pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Jumlah beban pegawai TA 2021 adalah Rp. 9.311.574.027,00 naik sebesar 0,256% jika dibandingkan dengan TA 2020. Kenaikan ini disebabkan oleh: (1) adanya penyesuaian gaji karena kenaikan pangkat dan berkala PNS; (2) Penambahan CPNS di BKPSDM sebanyak 6 Orang (3) Mutasi masuk (pindahan) PNS di BKPSDM sebanyak 2 orang; (4) Mutasi Keluar (pindahan) PNS di BKPSDM sebanyak 1 orang dan (5) Penyesuaian nominal TPP dari CPNS menjadi PNS. Berikut ini disajikan secara rinci beban pegawai TA 2021 dan 2020 pada BKPSDM Kota Denpasar pada Tabel 4.14.

**Tabel 4.15**  
**Beban Pegawai TA 2021 dan 2020**

No.	Uraian Beban	Beban Pegawai		Naik/Turun	
		TA 2021 (Rp)	TA 2020 (Rp)	Rp	%
1	Beban Gaji & Tunjangan	3.583.360.802,00	3.137.620.440,00	445.740.362,00	0,142
2	Beban Tambahan Penghasilan PNS	5.728.213.225,00	4.275.141.295,00	1.453.071.930,00	0,340
Jumlah Beban Pegawai		9.311.574.027,00	7.412.761.735,00	1.898.812.292,00	0,256

Sumber: LO (CaLK) per 31 Des 2021

#### 2. Beban Barang dan Jasa

Beban barang dan jasa TA 2021 di BKPSDM adalah Rp.6.424.703.688,00 sedangkan pada Tahun 2020 adalah Rp.3.450.183.127,00 meningkat yaitu 0,86% Rp. 2.974.520.561,00. Peningkatan ini dimana BKPSDM berupaya mencapai tujuan organisasi dengan berbagai kegiatan pengembangan kompetensi yakni diklat calon kepala sekolah dan kegiatan Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan

Kompetensi Manajerial dan Fungsional yakni pelatihan dasar bagi CPNS formasi 2019, pengembangan kompetensi bagi administrator, pengawas dan jabatan pimpinan tinggi pratama.

### **3. Beban Penyusutan**

Beban Penyusutan adalah merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Jumlah beban penyusutan untuk Tahun 2021 adalah sebesar (Rp.301.953.608,33). Tidak ada penghapusan pada Tahun ini dan masih dalam tahap identifikasi. Rencana usulan penghapusan akan dituangkan pada RKBMD Tahun 2023.

### **4. Beban Amortisasi Aset Tak Berwujud**

Beban amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk aset tak berwujud. Jumlah amortisasi untuk Tahun 2021 sebesar (Rp. 23.239.917).

Total nilai beban Penyusutan dan Amortisasi di BKPSDM pada Tahun 2021 adalah sebesar (Rp.325.193.525,33) dan pada Tahun 2020 adalah (Rp.382.234.806,00).

## **4.4 Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas**

### **4.4.1. Ekuitas Awal**

Nilai ekuitas Awal Tahun 2021 adalah sebesar Rp. 874.755.199,89. Nilai ekuitas awal Tahun 2021 ini merupakan nilai ekuitas akhir pada Tahun 2020.

### **4.4.2. Surplus (Defisit) LO**

Terjadi defisit LO karena BKPSDM Kota Denpasar tidak mengelola pendapatan. Defisit LO merupakan selisih kurang antar surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa. Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah sebesar Rp. (16.083.761.224,00) dan Rp.(11.245.360.901,00)

#### **4.4.3. Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar**

Dampak kumulatif perubahan kebijakan/kesalahan mendasar untuk 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp. 0 atau tidak ada.

#### **4.4.4. Ekuitas Akhir**

Terjadi defisit LO sebesar Rp.(16.083.763.224,00) karena BKPSDM Kota Denpasar tidak mengelola Pendapatan. Ekuitas awal pada tahun 2021 sebesar Rp. 874.755.199,89 yang merupakan ekuitas akhir pada tahun 2020. Oleh karena terjadi defisit, sehingga saldo RK-PPKD akan ditambahkan ke Ekuitas. Jumlah belanja yang sudah dipertanggungjawabkan ke ekuitas diposting agar neraca BKPSDM menggambarkan adanya hubungan antara jumlah aset yang dikuasai dengan kewajiban dan ekuitas BKPSDM. RK PPKD dicatat sebesar Rp. 15.742.612.753,00 dan Surplus (Defisit) LO sebesar Rp. (16.083.761.224,33) dengan demikian ekuitas akhir pada tahun 2021 yaitu sebesar Rp. 533.606.728,56.

## **BAB V**

# **PENJELASAN ATAS INFORMASI- INFORMASI NON KEUANGAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA DENPASAR**

---

### **5.1. Gambaran Umum**

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Denpasar awalnya merupakan Bagian Kepegawaian yang berkantor pada Sekretariat Daerah Kota Denpasar. Dengan dikeluarkannya Peraturan Daerah Kota Denpasar Nomor 8 Tahun 2008 tentang "Organisasi dan tata kerja Lembaga Teknis Daerah Kota Denpasar" maka Bagian Kepegawaian kemudian menjadi Badan Kepegawaian Daerah (BKD). Selanjutnya dikarenakan terdapat perluasan fungsi pelayanan maka terdapat perubahan kembali yang tertuang dalam Perda Nomor 13 Tahun 2011 tentang "Perubahan atas perda Kota Denpasar No. 8 Th 2008 tentang Organisasi dan tata kerja Lembaga Teknis Daerah Kota Denpasar" dengan demikian BKD berubah menjadi Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan (BKPP) Kota Denpasar yang mengemban Tugas Pokok yaitu "membantu Walikota dalam penyelenggaraan pemerintah Daerah di bidang Manajemen kepegawaian Pegawai Negeri Sipil".

Lima tahun setelah Perda tersebut diatas dilaksanakan, BKPP kemudian berubah menjadi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) berdasarkan Peraturan Daerah No 8 Tahun 2016. Pada Perubahan ini Organisasi Perangkat Daerah (OPD) BKPSDM juga mengalami perubahan struktur dengan penambahan subbidang dimasing-masing bidang.

BKPSDM Kota Denpasar mempunyai fungsi, sbb:

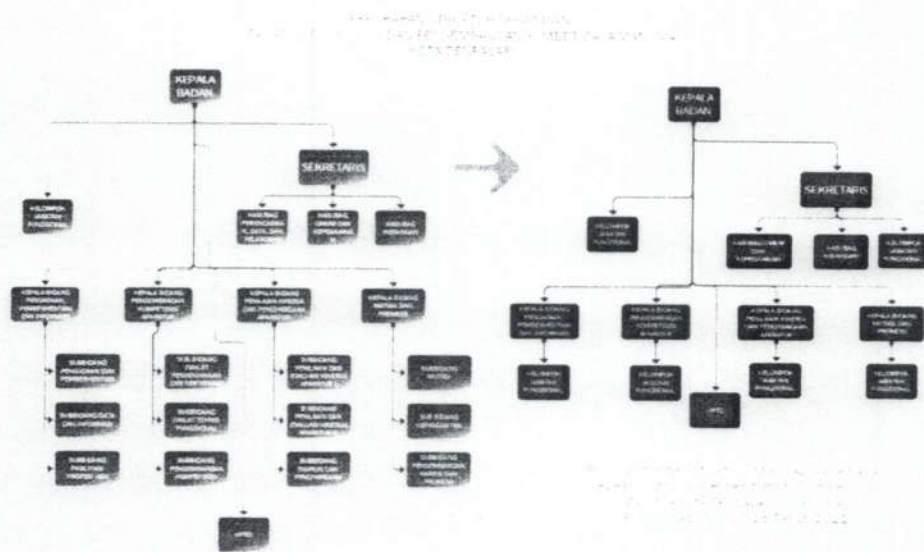
- 1) Penyiapan Penyusunan Peraturan Perundang-Undangan dibidang Kepegawaian sesuai dengan Norma, standar dan prosedur yang ditetapkan Pemerintah
- 2) Perencanaan dan Pengembangan Kepegawaian
- 3) Penyiapan kebijakan teknis Pengembangan Kepegawaian
- 4) Penyiapan dan pelaksanaan pengangkatan, kenaikan pangkat, pemindahan, pemberhentian Pegawai Negeri Sipil Daerah sesuai dengan norma, standar dan prosedur yang ditetapkan Dalam Peraturan Perundang-Undangan
- 5) Pelayanan Administrasi Kepegawaian dalam pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian dalam dan dari jabatan struktural atau fungsional sesuai dengan norma, standar dan prosedur yang ditetapkan dalam Peraturan Perundang-Undangan
- 6) Penyiapan dan penetapan pensiunan Pegawai Negeri Sipil Daerah sesuai dengan norma, standar dan prosedur yang ditetapkan dalam Peraturan Perundang-Undangan
- 7) Penyiapan dan penetapan gaji tunjangan kesejahteraan Pegawai Negeri Sipil Daerah sesuai dengan norma, standar dan prosedur yang ditetapkan dalam Peraturan Perundang-Undangan
- 8) Penyelenggaraan Administrasi Pegawai Negeri Sipil
- 9) Pengelolaan sistem Informasi Manajemen Kepegawaian
- 10) Penyampaian Informasi Kepegawaian Daerah ke BKN

Adapun wewenang/ruang lingkup tugas dan beban kerja BKPSDM merupakan keseluruhan upaya-upaya untuk meningkatkan efisiensi, efektifitas dan profesionalisme penyelenggaraan tugas, fungsi dan kewajiban kepegawaian yang meliputi: Perencanaan, Pengadaan, Pengembangan kualitas, Penempatan, Promosi, Penggajian, Kesejahteraan, dan Pemberhentian.

#### **5.1.1 Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi**

BKPSDM Kota Denpasar merupakan OPD sebagaimana Peraturan Daerah Kota Denpasar No 8 Tahun 2016 dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang bersih (*Good Governance*).

Pada Tahun 2021, terdapat reformasi birokrasi sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2021 tentang Penyederhanaan Struktur Organisasi pada Instansi Pemerintah. Berdasarkan ketentuan tersebut, BKPSDM mengalami perubahan struktur organisasi. Konsekuensi dari perubahan organisasi ini adalah berubahnya jabatan dan sistem kerja. Jabatan pengawas pada bidang-bidang disetarakan menjadi Jabatan Fungsional Analisis Sumber Daya Aparatur Ahli Muda, sementara Jabatan Sub Bagian Perencanaan, Data dan Pelaporan pada Sekretariat disetarakan ke Jabatan Fungsional Perencana Ahli Muda. Khusus untuk Jabatan Fungsional Akibat Penyetaraan ini memiliki alur koordinasi dibawah Kepala Bidang, tidak seperti Jabatan Fungsional pada umumnya yang dibawah koordinasi langsung Kepala Badan. Adapun struktur organisasi BKPSDM yang mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2021 adalah sebagai berikut:



### Tugas Pokok, Fungsi dan Rincian Tugas

#### 1. Kepala Badan

Berdasarkan Peraturan Walikota Denpasar Nomor 12 Tahun 2017, Tentang Uraian Tugas Jabatan pada Sekretariat Daerah, Staf Ahli, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah,

Inspektorat, Badan Daerah, dan Rumah Sakit Umum Daerah, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Denpasar dipimpin oleh Kepala Badan yang mempunyai tugas pokok membantu Walikota dalam penyelenggaraan pemerintah Daerah di bidang Manajemen kepegawaian Pegawai Negeri Sipil. Fungsi dan rincian tugas Kepala BKPSDM adalah sebagai berikut :

- 1) Fungsi Kepala BKPSDM, adalah:
  - a) Perumusan kebijakan teknis dalam bidang kepegawaian dan sumber daya manusia.
  - b) Melaksanakan manajemen Aparatur Sipil Negara (ASN) sesuai ketentuan yang berlaku untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas, dan derajat profesionalisme ASN.
  - c) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.
- 2) Rincian Tugas Kepala BKPSDM, adalah sebagai berikut:
  - a) menetapkan program kerja BKPSDM berdasarkan rencana strategis Walikota sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
  - b) mengkoordinasikan pelaksanaan tugas di lingkungan BKPSDM sesuai dengan program yang telah ditetapkan dan kebijakan pimpinan agar target kerja tercapai sesuai rencana;
  - c) membina bawahan di lingkungan BKPSDM dengan cara mengadakan rapat/pertemuan dan bimbingan secara berkala agar diperoleh kinerja yang diharapkan;
  - d) mengarahkan pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan BKPSDM sesuai dengan tugas, tanggung jawab, permasalahan, dan hambatan serta ketentuan yang berlaku untuk ketetapan dan kelancaran pelaksanaan tugas;

- e) melaksanakan peraturan perundang-undangan sesuai dengan Bidang tugasnya agar dapat memberikan pelayanan kepegawaian sesuai ketentuan;
- f) membuat perumusan kebijakan teknis Bidang Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan berdasarkan kewenangan yang ada sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- g) melaksanakan manajemen Aparatur Sipil Negara (ASN) untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas dan derajat profesionalisme PNS dalam penyelenggaraan tugas, fungsi, dan kewajiban ASN yang meliputi perencanaan, pengadaan, pengembangan kualitas, penempatan, promosi, penggajian, kesejahteraan dan pemberhentian sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar dapat memberikan pelayanan umum kepada ASN dan masyarakat;
- h) melaksanakan pembinaan kesekretariatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk terciptanya tertib administrasi dan kelancaran pelaksanaan tugas;
- i) mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan BKPSDM dengan cara membandingkan antara program kerja dan kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan rencana kerja yang akan datang;
- j) menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan BKPSDM sesuai dengan kegiatan yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai akuntabilitas kinerja; dan
- k) melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.

## 2. Sekretariat

Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris, yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala BKPSDM

mempunyai tugas merencanakan operasionalisasi, memberi tugas, memberi petunjuk, menyelia, mengatur, mengevaluasi dan melaporkan penyelenggaraan tugas kesekretariatan, meliputi urusan umum, program dan pelaporan serta pengelolaan keuangan. Sekretaris BKPSDM dibantu oleh 3 (tiga) orang Kepala Sub Bagian dan beberapa orang staf yaitu:

- (1) Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- (2) Kepala Sub Bagian Perencanaan, Data, dan Pelaporan
- (3) Kepala Sub Bagian Keuangan

Sekretaris BKPSDM Kota Denpasar mempunyai fungsi dan rincian tugas sebagai berikut:

- 1) Fungsi Sekretaris BKPSDM
  - a) penyusunan kebijakan teknis administrasi kepegawaian, administrasi keuangan, perencanaan pelaporan dan urusan rumah tangga;
  - b) penyelenggaraan kebijakan administrasi umum;
  - c) pembinaan, pengkoordinasian, pengendalian, pengawasan program dan kegiatan Sub Bagian;
  - d) penyelenggaraan evaluasi program dan kegiatan Sub Bagian.
- 2) Rincian Tugas Sekretaris BKPSDM
  - a) menyusun rencana operasional Sekretariat berdasarkan rencana program BKPSDM serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
  - b) mendistribusikan tugas kepada Kepala Sub Bagian di lingkungan Sekretariat sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat dijalankan efektif dan efisien;
  - c) memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada Kepala Sub Bagian di lingkungan Sekretariat sesuai peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas;

- d) menyelia pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sekretariat secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan;
- e) mengkoordinasikan penyusunan rencana kegiatan dan penyelenggaraan tugas-tugas Bidang serta memberikan pelayanan administrasi sesuai dengan program kerja yang telah ditetapkan agar target kerja tercapai sesuai rencana;
- f) melaksanakan kegiatan pengelolaan urusan umum dan kepegawaian, perencanaan, keuangan dan humas sesuai dengan prosedur yang berlaku dalam rangka mewujudkan program kerja di lingkungan Sekretariat Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan;
- g) melaksanakan urusan rumah tangga dan urusan perlengkapan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas;
- h) mengevaluasi pelaksanaan tugas Sekretariat dengan cara membandingkan antara rencana operasional dan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan rencana yang akan datang;
- i) membuat laporan pelaksanaan tugas Sekretariat sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai akuntabilitas Sekretariat; dan
- j) melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.

### 3. Bidang Pengadaan, Pemberhentian, dan Informasi

Bidang Pengadaan, Pemberhentian, dan Informasi dipimpin oleh seorang Kepala Bidang, yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala BKPSDM melalui sekretaris BKPSDM. Kepala Bidang Data dan Perencanaan Kepegawaian mempunyai tugas pokok melaksanakan perencanaan penyusunan formasi, pengadaan PNS dan PPPK dan analisis data/informasi

kepegawaian. Kepala Bidang Data dan Perencanaan Kepegawaian dibantu oleh 3 (tiga) orang Kepala Sub Bidang dan beberapa orang staf yaitu:

- (1) Kepala Sub Bidang Data dan Informasi
- (2) Kepala Sub Bidang Pengadaan dan Pemberhentian
- (3) Kepala Sub Bidang Fasilitasi Profesi Aparatur Sipil Negara.

Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian, dan Informasi pada BKPSDM Kota Denpasar mempunyai fungsi dan rincian tugas sebagai berikut:

- a) menyusun rencana kegiatan di lingkungan Bidang Pengadaan, Pemberhentian, dan Informasi berdasarkan rencana program Badan serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b) mendistribusikan tugas kepada Kepala Sub Bidang di lingkungan Bidang Pengadaan, Pemberhentian, dan Informasi sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat dijalankan efektif dan efisien;
- c) memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada Kepala Sub Bidang di lingkungan Bidang Pengadaan, Pemberhentian, dan Informasi sesuai peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
- d) menyelia pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Bidang Pengadaan, Pemberhentian, dan Informasi secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan;
- e) merencanakan dan melaksanakan pengadaan PNS dan PPPK sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku untuk mengisi formasi ASN dan PPPK
- f) menyusun laporan pelaksanaan pengadaan PNS dan PPPK sesuai peraturan yang berlaku sebagai bahan evaluasi.

- g) Memproses dokumen pemberhentian pegawai sesuai ketentuan yang berlaku agar pelayanan administrasi pemberhentian pegawai tepat waktu
- h) Mengevaluasi dan pelaporan pengadaan dan pemberhentian PNS dan PPPK sesuai ketentuan yang berlaku sebagai bahan untuk pengambilan kebijakan dan perencanaan dimasa mendatang.
- i) Merencanakan pengembangan system informasi ASN sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk dapat menyajikan data yang akurat
- j) Mengelola system informasi ASN sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyajian informasi dan pengambilan keputusan.
- k) Menyusun data ASN sesuai formasi dan besetting sebagai bahan penyusunan informasi ASN
- l) Mengevaluasi system informasi ASN berdasarkan informasi yang telah tersaji untuk penyempurnaan system layanan informasi kepegawaian.
- m) Merencanakan dan melaksanakan fasilitasi kelembagaan profesi ASN (KORPRI dan lembaga profesi ASN lainnya) sesuai ketentuan yang berlaku untuk dapat melaksanakan tugas dan fungsinya dengan baik.
- n) Mengelola administrasi umum, kepegawaian dan kegiatan keorganisasian sesuai ketentuan yang berlaku untuk mendukung tugas dan fungsi lembaga profesi ASN.
- o) Mengkoordinasikan tata hubungan kerja di setiap jenjang kepengurusan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tugas-tugasnya dapat berjalan dengan lancar.
- p) mengevaluasi pelaksanaan tugas Bidang Pengadaan, Pemberhentian, dan Informasi dengan cara membandingkan antara rencana operasional dan tugas-tugas yang telah

dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan rencana yang akan datang;

- q) membuat laporan pelaksanaan tugas Bidang Pengadaan, Pemberhentian, dan Informasi sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai akuntabilitas Bidang Pengadaan, Pemberhentian, dan Informasi; dan
- r) melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.

#### 4. Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan

Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala BKPSDM melalui sekretaris BKPSDM. Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan pada BKPSDM Kota Denpasar dibantu oleh 3 (tiga) orang Kepala Sub Bidang dan beberapa orang staf yaitu:

- (1) Kepala Sub Bidang Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur I
- (2) Kepala Sub Bidang Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur II
- (3) Kepala Sub Bidang Disiplin dan Penghargaan

Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan pada BKPSDM Kota Denpasar mempunyai fungsi dan rincian tugas sebagai berikut:

- a) menyusun rencana kegiatan di lingkungan Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan berdasarkan rencana program serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b) mendistribusikan tugas kepada Kepala Sub Bidang di lingkungan Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat dijalankan efektif dan efisien;
- c) memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada Kepala Sub Bidang di lingkungan Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan

- Penghargaan sesuai peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
- d) menyelia pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan;
  - e) Membuat informasi terkait indicator penilaian kinerja aparatur sesuai ketentuan yang berlaku sebagai dasar pelaksanaan penilaian kinerja.
  - f) Menganalisis hasil penilaian kinerja aparatur sesuai bidang tugas dalam rangka perbaikan kinerja dimasa mendatang
  - g) Mengevaluasi dan pelaporan hasil penilaian kinerja aparatur sesuai dengan kegiatan yang dilaksanakan sebagai bahan ertanggungjawaban.
  - h) Merencanakan dan melaksanakan pembinaan aparatur sesuai ketentuan yang berlaku sebagai dasar pembinaan disiplin aparatur.
  - i) Memverifikasi tingkat kehadiran aparatur sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk memastikan kebenaran dokumen
  - j) Mengkaji penjatuhan hukuman disiplin aparatur sesuai ketentuan yang berlaku sebagai bahan pembinaan bagi ASN.
  - k) Menyusun dan memproses usulan pemberian penghargaan sesuai ketentuan yang berlaku agar dokumen penghargaan diterima tepat waktu.
  - l) mengevaluasi pelaksanaan tugas Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan dengan cara membandingkan antara rencana operasional dan tugas tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan rencana yang akan datang;
  - m) membuat laporan pelaksanaan tugas Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan sesuai dengan tugas yang

telah dilaksanakan secara berkala sebagai akuntabilitas Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan; dan  
n) melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.

#### 5. Bidang Mutasi dan Promosi

Bidang Mutasi dan Promosi dipimpin oleh seorang Kepala Bidang, yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala BKPSDM melalui sekretaris BKPSDM. Kepala Bidang Mutasi dan Promosi Pada BKPSDM Kota Denpasar dibantu oleh 3 (tiga) orang Kepala Sub Bidang dan beberapa orang staf yaitu :

- (1) Kepala Sub Bidang Mutasi
- (2) Kepala Sub Bidang Kepangkatan
- (3) Kepala Sub Bidang Pengembangan Karier dan Promosi

Kepala Bidang Mutasi dan Promosi pada BKPSDM Kota Denpasar mempunyai fungsi dan rincian tugas sebagai berikut:

- a) menyusun rencana kegiatan di lingkungan Bidang Mutasi dan Promosi berdasarkan rencana program Badan serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b) mendistribusikan tugas kepada Kepala Sub Bidang di lingkungan Bidang Mutasi dan Promosi sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat dijalankan efektif dan efisien;
- c) memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada Kepala Sub Bidang di lingkungan Bidang Mutasi dan Promosi sesuai peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
- d) menyelia pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Bidang Mutasi dan Promosi secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan;

- e) merencanakan dan melaksanakan mutasi sesuai ketentuan yang berlaku untuk penataan ASN
- f) memverifikasi dokumen mutasi sesuai ketentuan yang berlaku untuk memastikan kebenaran dokumen.
- g) Melaksanakan administrasi penempatan dari dan dalam jabatan pegawai berdasarkan klasifikasi jabatan untuk mengisi formasi jabatan untuk mengisi formasi jabatan agar sesuai dengan kompetensi.
- h) Membuat daftar penjagaan pensiun sesuai ketentuan yang berlaku agar tersedia data pegawai yang akan pensiun.
- i) Memverifikasi dokumen usulan pensiun sesuai ketentuan yang berlaku agar tersedia data pegawai yang akan pensiun.
- j) Memverifikasi dokumen usulan pensiun sesuai ketentuan yang berlaku untuk memastikan kebenaran dokumen.
- k) Membuat daftar penjagaan kenaikan pangkat sesuai ketentuan yang berlaku agar tersedia data pegawai yang akan naik pangkat.
- l) Memverifikasi berkas usul kenaikan pangkat sesuai ketentuan yang berlaku untuk memastikan kebenaran dokumen.
- m) Mengusulkan berkas kenaikan pangkat sesuai kebutuhan agar surat keputusan kenaikan pangkat terbit tepat waktu
- n) Memverifikasi draft keputusan kenaikan pangkat sesuai ketentuan yang berlaku untuk memastikan kebenaran dokumen.
- o) Memproses gaji berkala sesuai ketentuan yang berlaku agar pembayaran kenaikan gaji berkala dibayarkan tepat waktu.
- p) Menyusun pedoman pola pengembangan karier sesuai ketentuan yang berlaku sebagai acuan proses penempatan dalam jabatan.
- q) Menyusun Daftar Urutan Kepangkatan sesuai ketentuan yang berlaku untuk memastikan kebenaran dokumen.

- r) Menganalisis dan memverifikasi berkas usulan promosi sesuai ketentuan yang berlaku untuk memastikan kebenaran dokumen.
- s) mengevaluasi pelaksanaan tugas Bidang Mutasi dan Promosi dengan cara membandingkan antara rencana operasional dan tugas tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan rencana yang akan datang;
- t) membuat laporan pelaksanaan tugas Bidang Mutasi dan Promosi sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai akuntabilitas Bidang Mutasi dan Promosi; dan
- u) melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.

#### 6. Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur dipimpin oleh seorang Kepala Bidang, yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala BKPSDM melalui sekretaris BKPSDM. Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur pada BKPSDM Kota Denpasar dibantu oleh 3 (tiga) orang Kepala Sub Bidang dan beberapa orang staf yaitu:

- (1) Kepala Sub Bidang Diklat Penjenjangan dan Sertifikasi
- (2) Kepala Sub Bidang Diklat Teknis / Fungsional
- (3) Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi

Kepala bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur pada BKPSDM Kota Denpasar mempunyai fungsi dan rincian tugas sebagai berikut :

- a) Menyusun rencana kegiatan di lingkungan Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur berdasarkan rencana program Badan serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b) mendistribusikan tugas kepada Kepala Sub Bidang di lingkungan Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat dijalankan efektif dan efisien;

- c) memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada Kepala Sub Bidang di lingkungan Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur sesuai peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
- d) menyelia pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan;
- e) menyusun daftar kebutuhan diklat penjenjangan sesuai dengan kompetensi jabatan agar tersedia data kebutuhan diklat penjenjangan.
- r) Menginventaris data calon peserta diklat penjenjangan berdasarkan DUK agar tersedia data peserta diklat.
- g) Mengusulkan peserta diklat penjenjangan sesuai syarat yang ditentukan agar dapat terpenuhi kompetensi manajerial ASN
- h) Mengusulkan peserta sertifikasi sesuai bidang keahlian berdasarkan kebutuhan untuk memenuhi kompetensi jabatan.
- i) Mengoordinasikan dan kerjasama pelaksanaan diklat sesuai MOU dan perjanjian kerja sama untuk kelancaran pelaksanaan diklat.
- j) Memproses usulan peningkatan kualifikasi pendidikan sesuai syarat dan kebutuhan formasi dan kompetensi untuk meningkatkan profesionalisme pegawai.
- k) Menyusun daftar kebutuhan diklat teknis fungsional sesuai dengan kompetensi jabatan agar tersedia data kebutuhan diklat teknis fungsional.
- l) Menginventaris data calon peserta diklat teknis fungsional berdasarkan bidang tugas agar tersedia data peserta diklat.

- m) Mengusulkan peserta diklat teknis fungsional sesuai bidang keahlian berdasarkan kebutuhan untuk memenuhi kompetensi jabatan.
- n) Mengoordinasikan dan kerjasama MOU dan perjanjian kerja sama untuk kelancaran pelaksanaan diklat.
- o) Melaksanakan fasilitasi kegiatan pengembangan kompetensi sesuai dengan jenis jabatan untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan.
- p) Memverifikasi berkas usulan kompetensi teknis, manajerial, dan social sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk memastikan kebenaran dokumen.
- q) Membuat konsep pelaksanaan seleksi jabatan agar tersedia pedoman seleksi jabatan.
- r) mengevaluasi pelaksanaan tugas Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur dengan cara membandingkan antara rencana operasional dan tugas tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan rencana yang akan datang;
- s) membuat laporan pelaksanaan tugas Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai akuntabilitas Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur ; dan
- t) melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.

## **5.2. Rekening Pemerintah**

Rekening pemerintah yang digunakan dalam kegiatan operasional kantor BKPSDM Kota Denpasar adalah:

**Tabel 5.1**  
**Nomor Rekening dan NPWP BKPSDM Kota Denpasar**

No.	Nama Bank	Nama Rekening	Nomor Rekening	NPWP
1	Bank Pembangunan Daerah Bali Cabang Utama Denpasar	Bendahara Pengeluaran Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Denpasar	011.010001932-7	00.317.483.6-901.000

### 5.3. Pengungkapan Lain-lain

Pejabat Pengelola Keuangan untuk Tahun Anggaran 2021 pada BKPSDM Kota Denpasar adalah sebagai berikut:

- (1) Pengguna Anggaran : Drs. I Wayan Sudiana
- (2) Pejabat Penatausahaan Keuangan : Putu Ayu Widiari, SE.,M.Si
- (3) Bendahara Pengeluaran : Dewi Maharani, SE

Berikut ini disajikan nama-nama Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Penatausahaan Keuangan dan Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa pada BKPSDM Kota Denpasar T.A 2021

NO	NAMA NIP PANGKAT / GOL.RUANG	JABATAN
1	Drs. I Wayan Sudiana NIP. 19660504 199303 1 020 Pembina Utama Muda IV/c	PA pada BKPSDM Kota Denpasar
2	I Komang Adi Wirawan, SE, M.Si Nip. 19710418199703 1 006 Pembina IV/a	PPK Pada Bidang Mutasi dan Promosi PPK pada Sekretariat BKPSDM
3	Komang Lestari Kusuma Dewi, SH.MH NIP. 19750917 199903 2 008 Pembina IV/a	PPK Pada Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi
4	Putu Ayu Widiari, SE.,M.Si NIP. 19841213 201001 2 021 Penata III/c	Pejabat Penatausahaan Keuangan
5	Ida Ayu Cininta Padangratha, S.AP.M.AP NIP. 19861227 201001 2 031 Penata Tk I III/d	Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa
6	Luh Nyoman Endi Suari, S.Sos. NIP. 19731006 199303 2 003 Penata Tk I III/d	PPK Pada Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
7	I Gusti Putu Wijaya Kusuma, S.Sos Nip. 19750413 199403 1 001 Penata III/c	PPK Pada Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan

## BAB VI

### PENUTUP

---

Badan Kepegawaian dan pengembangan Sumber Daya Manusia merupakan penunjang urusan pemerintahan, Kepegawaian serta Pendidikan dan Pelatihan yang dilaksanakan melalui program dan kegiatan. Adapun Tugas Pokok BKPSDM yaitu "membantu Walikota dalam penyelenggaraan pemerintah Daerah di bidang Manajemen kepegawaian Pegawai Negeri Sipil".

Pada Tahun 2021, BKPSDM melaksanakan 3 Program, 8 kegiatan dan 16 Sub Kegiatan dalam melaksanakan tugas, fungsi dan tanggung jawab dari masing-masing perangkat daerah sesuai dengan penyelenggaraan urusan wajib pemerintahan umum dengan alokasi anggaran belanja sebesar Rp. 16.677.592.228,00

Rata-rata Serapan Anggaran program dan kegiatan pada BKPSDM sampai dengan Desember Tahun 2021 adalah 94,39%. Hal ini menggambarkan Kinerja BKPSDM dilihat dari sisi serapan anggaran dikategorikan amat baik. Meskipun ditunjukkan masih ada beberapa program dan kegiatan realisasinya dibawah 85% yang disebabkan beberapa hal, diantaranya adalah:

1. Pandemi Covid-19 yang berimplikasi adanya perubahan system kerja yaitu kebijakan *Work From Home* (WFH) sehingga penggunaan listrik dan air menurun.
2. Efisiensi melalui negosiasi pada pihak ketiga untuk mendapatkan hasil atau tujuan yang maksimal dengan menghemat sumber daya baik itu uang/tenaga/waktu.

# Lampiran 1

(Saldo Kas Di Pemegang Kas

(Bendaharawan) Per 31 Desember

2021)

PEMERINTAH KOTA DENPASAR  
LAPORAN PENUTUPAN KAS BULANAN  
NOMOR

Kepada Yth.  
Pengguna Anggaran  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA  
MANUSIA  
Di Tempat

Dengan Memperhatikan Peraturan Bupati No. Mengenai Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah, bersama ini kami sampaikan Laporan Penutupan Kas Bulanan yang terdapat di Bendahara Pengeluaran SKPD BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA adalah sejumlah Rp - dengan perincian sebagai berikut :

**A Kas di Bendahara Pengeluaran**

A.1. Saldo awal bulan tanggal 1 DESEMBER 2021	Rp.	38.404.559,00
A.2. Jumlah Penerimaan	Rp.	2.035.956.510,00
A.3. Jumlah Pengeluaran	Rp.	<u>2.074.361.069,00</u>
A.4. Saldo Akhir bulan tanggal 31 DESEMBER 2021	Rp.	-

Saldo Akhir bulan tanggal 31 DESEMBER 2021 terdiri dari saldo di kas tunai sebesar Rp. - , Saldo di Bank sebesar Rp. - dan Pajak yang belum di pertanggungjawabkan Rp. -

**B Kas di Bendahara Pengeluaran Pembantu**

B.1. Saldo awal bulan tanggal 1 DESEMBER 2021	Rp.	-
B.2. Jumlah Penerimaan	Rp.	-
B.3. Jumlah Pengeluaran	Rp.	<u>-</u>
B.4. Saldo Akhir bulan tanggal 31 DESEMBER 2021	Rp.	-

Saldo Akhir bulan tanggal 31 DESEMBER 2021 terdiri dari saldo di kas tunai sebesar Rp. - dan Saldo di Bank sebesar Rp. - dan Pajak yang belum di pertanggungjawabkan Rp. -

**C Rekapitulasi Posisi Kas di Bendahara Pengeluaran**

C.1. Saldo di Kas Tunai	Rp.	-
C.2. Saldo di Bank	Rp.	-
C.3. Pajak yang belum di setorkan	Rp.	<u>-</u>
C.4. Saldo Total	Rp.	-

**D Uang Panjar yang belum dipertanggungjawabkan**

D.1. Pemegang Panjar	Rp.	-
D.2. Pemegang Panjar	Rp.	<u>-</u>
D.3. Saldo Total	Rp.	-

Denpasar, 31 DESEMBER 2021

Bendahara Pengeluaran



Dewi Maharani, SE  
NIP. 19811030 201001 2 016

## REGISTER PENUTUPAN KAS

**BULAN : Desember 2021**

Tanggal penutupan kas	: 31 Desember 2021		
Nama penutup kas/	: Bendahara Pengeluaran pada BKPSDM Kota Denpasar		
Tanggal Penutupan Kas yang lalu	: -		
Jumlah transaksi s/d bulan	:		
- Jumlah penerimaan s/d	:	Rp.	16.311.215.267
- Jumlah pengeluaran s/d	:	Rp.	16.311.215.267
<b>Saldo Buku</b>		<b>Rp.</b>	<b>0</b>
<b>Saldo Kas</b>		<b>Rp.</b>	<b>0</b>

Terdiri atas :

1 Uang Kertas								
Pecahan	Rp	100.000	sebanyak	0	lembar	Rp.		0
Pecahan	Rp	50.000	sebanyak	0	lembar	Rp.		0
Pecahan	Rp	20.000	sebanyak	0	lembar	Rp.		0
Pecahan	Rp	10.000	sebanyak	0	lembar	Rp.		0
Pecahan	Rp	5.000	sebanyak	0	lembar	Rp.		0
Pecahan	Rp	2.000	sebanyak	0	lembar	Rp.		0
Pecahan	Rp	1.000	sebanyak	0	lembar	Rp.		0
Pecahan	Rp		sebanyak	0	lembar	Rp.		0
			<b>Jumlah</b>			<b>Rp.</b>		<b>0</b>
2 Uang Logam								
Pecahan	Rp	1.000	sebanyak	0	Keping	Rp.		0
Pecahan	Rp	500	sebanyak	0	Keping	Rp.		0
Pecahan	Rp	200	sebanyak	0	Keping	Rp.		0
Pecahan	Rp	100	sebanyak	0	Keping	Rp.		0
Pecahan	Rp	50	sebanyak	0	Keping	Rp.		0
			<b>Jumlah</b>			<b>Rp.</b>		<b>0</b>
3 Kertas berharga dan bagian kas yang diijinkan ordonansi/ SP2D, Wesel, Cek, <u>Saldo Bank</u> , Meterai dll.						Rp.		0
			<b>Jumlah</b>			<b>Rp.</b>		<b>0</b>
			<b>Perbedaan positif/negatif</b>			<b>Rp.</b>		<b>0</b>

4 Penjelasan perbedaan baik positif maupun negatif :.....

Perbedaan	: Rp.	0
Penjelasan	: -	

Denpasar, 31 Desember 2021

Bendahara Pengeluaran  
BKPSDM Kota Denpasar



**Dewi Maharani, SE**

NIP. 19811030 201001 0 016



PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH BALI  
REKENING KORAN ONLINE

Kepada Yth.  
0110100019327  
BEND PENGELUARAN BKPSDM KOTA DENPASAR

**REKENING KORAN GIRO**

Periode : 01-Dec-2021 s/d 31-Dec-2021

DI Cetak oleh :4198 - DEWI MAHARANI via Windows / Chrome-96.0.4664.110 / 172.16.16.16 / 03-01-2022 08:30

Tgl. Tx	Kode	* Keterangan	No. Arsip	Mutasi	Saldo Akhir	OP-ID	LTx
		Saldo Sebelumnya		38.404.559,00			
02/12/2021	299	11197/SP2D/LS/5.03.5.04.0.0 0.01./B02/2021 BKPSDM	O16400141	528.654,00 Kr	38.933.213,00	O1640	011
02/12/2021	299	11196/SP2D/LS/5.03.5.04.0.0 0.0	O13140155	2.114.616,00 Kr	41.047.829,00	O1314	011
06/12/2021	410	TRF KE 129 0120202853433 UD KAWAN VIA INTERNET BANKING FOTOCOPY PPI ALAT KEBERSIHAN	IBB3146672	468.000,00 Db	40.579.829,00	IBBIS	011
06/12/2021	410	TRF KE 129 0280202592080 I WAYAN ARTANA VIA INTERNET BANKING PEMBACA DOA 26 NOV 2021	IBB3146679	170.000,00 Db	40.409.829,00	IBBIS	011
06/12/2021	410	TRF KE 129 0110202350476 IDA BAGUS MADE OKA VIA INTERNET BANKING ROHANIAWAN HINDU 26 NOV 2021	IBB3146683	380.000,00 Db	40.029.829,00	IBBIS	011
06/12/2021	410	TRF KE 129 0390207013817 I GUSTI NGURAH RAI SUPUTRA VIA INTERNET BANKING STAMPEL	IBB3146687	300.000,00 Db	39.729.829,00	IBBIS	011
06/12/2021	410	TRF KE 129 0110202222849 CV OSCARINDO PRIMATAMA VIA INTERNET BANKING PEMELIHARAAN MEUBELAIR	IBB3146696	1.333.636,00 Db	38.396.193,00	IBBIS	011
06/12/2021	410	TRF KE 129 0110205265464 I MADE DIRGA TANTRAYANA VIA INTERNET BANKING PAKET PENGIRIMAN	IBB3146698	228.500,00 Db	38.167.693,00	IBBIS	011
06/12/2021	410	TRF KE 129 0130202154529 I MADE MASTRA VIA INTERNET BANKING ISI TABUNG 2 GAS ELPIJI	IBB3146700	290.000,00 Db	37.877.693,00	IBBIS	011
06/12/2021	410	TRF KE 129 0500202000024 I MADE BAGUS GINAASTA VIA INTERNET BANKING 4 AIR AQUA GALON	IBB3146705	78.000,00 Db	37.799.693,00	IBBIS	011
06/12/2021	410	TRF KE 129 0110205291633 NI WAYAN SINTIA DIANI VIA INTERNET BANKING BPJS TENAGA KERJA DES21	IBB3146707	285.472,00 Db	37.514.221,00	IBBIS	011

Tgl. Tx	Kode	Keterangan	No. Arsip	Mufasi		Saldo Akhir	OP4D	LTx
06/12/2021	471	MPN_820211203972409	IBB3146652	528.654,00	Db	36.985.567,00	IBBIS	C11
06/12/2021	471	MPN_820211203987414	IBB3146654	2.114.616,00	Db	34.870.951,00	IBBIS	011
06/12/2021	491	PLNPOS_551000690884	0003146656	3.961.367,00	Db	30.909.584,00	IBBIS	011
06/12/2021	491	F_PLNPOS_551000690884	0003146656	2.500,00	Db	30.907.084,00	IBBIS	011
06/12/2021	458	TELKOM_0361255444	IBB3146658	52.910,00	Db	30.854.174,00	IBBIS	011
06/12/2021	458	F_TELKOM_0361255444	IBB3146658	2.000,00	Db	30.852.174,00	IBBIS	011
06/12/2021	458	TELKOM_0361229780	IBB3146660	327.910,00	Db	30.524.264,00	IBBIS	011
06/12/2021	458	F_TELKOM_0361229780	IBB3146660	2.000,00	Db	30.522.264,00	IBBIS	011
06/12/2021	458	TELKOM_0361229785	IBB3146662	730.591,00	Db	29.791.673,00	IBBIS	011
06/12/2021	458	F_TELKOM_0361229785	IBB3146662	2.000,00	Db	29.789.673,00	IBBIS	011
06/12/2021	458	TELKOM_0361229786	IBB3146667	58.960,00	Db	29.730.713,00	IBBIS	011
06/12/2021	458	F_TELKOM_0361229786	IBB3146667	2.000,00	Db	29.728.713,00	IBBIS	011
06/12/2021	474	DPS_020260002066	0003146669	1.889.370,00	Db	27.839.343,00	IBBIS	011
06/12/2021	474	F_DPS_020260002066	0003146669	2.000,00	Db	27.837.343,00	IBBIS	011
06/12/2021	471	MPN_025812745604111	IBB3146674	30.000,00	Db	27.807.343,00	IBBIS	011
06/12/2021	471	MPN_025812747512153	IBB3146681	20.000,00	Db	27.787.343,00	IBBIS	011
06/12/2021	471	MPN_025913705822106	IBB3146692	30.000,00	Db	27.757.343,00	IBBIS	011
06/12/2021	471	MPN_025913700454126	IBB3146694	136.364,00	Db	27.620.979,00	IBBIS	011
06/12/2021	299	IURAN BPJS 1% TPP BKPSDM	O13430660	3.597.992,00	Kr	31.218.971,00	O1343	011
06/12/2021	299	11707/SP2D/LS/5.03.5.04.0.0 0.0	O16400353	14.391.970,00	Kr	45.610.941,00	O1640	011
07/12/2021	410	TRF KE 129 0500215006168 IDA AYU MAS SURYANINGSIH VIA INTERNET BANKING PAKET PEBGIRIMAN SATYA LENCANA	IBB3211655	2.303.000,00	Db	43.307.941,00	IBBIS	011
07/12/2021	471	MPN_820211203993058	IBB3211402	3.597.992,00	Db	39.709.949,00	IBBIS	011
07/12/2021	471	MPN_820211203994613	IBB3211444	14.391.970,00	Db	25.317.979,00	IBBIS	011
17/12/2021	410	TRF KE 129 0280202625100 I WAYAN KAYUN VIA INTERNET BANKING SERVICE DAN OLI RODA 2 4 UNIT	IBB3518175	718.400,00	Db	24.599.579,00	IBBIS	011
17/12/2021	410	TRF KE 129 0110202320991 KOMANG MURTINI VIA INTERNET BANKING ATK SIMPEG	IBB3518387	180.000,00	Db	24.419.579,00	IBBIS	011
17/12/2021	410	TRF KE 129 0110202336092 I GST A A MANIK WULANDARI VIA INTERNET BANKING SPANDUK SKB	IBB3518497	235.200,00	Db	24.184.379,00	IBBIS	011
17/12/2021	410	TRF KE 129 0110205291633 NI WAYAN SINTIA DIANI VIA INTERNET BANKING BANTEN SKB	IBB3518524	400.000,00	Db	23.784.379,00	IBBIS	011

Tgl. Tx	Kode	Keterangan	No. Arsip	Mutasi		Saldo Akhir	OP-ID	LTx
17/12/2021	410	TRF KE 129 0110205258981 IDA AYU CININTA PADANGRATHA VIA INTERNET BANKING PAKET ZOOM MEETING	IBB3518572	243.611,00	Db	23.540.768,00	IBBIS	011
17/12/2021	410	TRF KE 129 0120202853433 UD KAWAN VIA INTERNET BANKING FOTOCOPY SIMPEG	IBB3518606	93.750,00	Db	23.447.018,00	IBBIS	011
17/12/2021	410	TRF KE 129 0280202592080 I WAYAN ARTANA VIA INTERNET BANKING PEMBACA DOA PENYUMPAHAN	IBB3523120	170.000,00	Db	23.277.018,00	IBBIS	011
17/12/2021	471	MPN_025916836017079	IBB3518088	21.600,00	Db	23.255.418,00	IBBIS	011
17/12/2021	200	TRF KE 014 7730232441 SUSANTI SETIAWAN VIA INTERNET BANKING (PRIMA) 17122021	0129518274	203.500,00	Db	23.051.918,00	IBBIS	011
17/12/2021	200	FEE TRF KE 014 773023 2441 SUSANTI SETIAWAN VIA INTERNET BANKING (PRIMA) 17122021	0129518274	6.500,00	Db	23.045.418,00	IBBIS	011
17/12/2021	471	MPN_025917783561048	IBB3518412	4.800,00	Db	23.040.618,00	IBBIS	011
17/12/2021	471	MPN_025916845384157	IBB3522967	30.000,00	Db	23.010.618,00	IBBIS	011
22/12/2021	410	TRF KE 129 0100112002149 CATERING NYONYA WARTI BULELENG VIA INTERNET BANKING MAKMIN LHPKN 6 DAN 7 DES	IBB3635257	600.000,00	Db	22.410.618,00	IBBIS	011
22/12/2021	410	TRF KE 129 0110202336092 I GST A A MANIK WULANDARI VIA INTERNET BANKING SPANDUK BELA NEGARA	IBB3635336	88.200,00	Db	22.322.418,00	IBBIS	011
22/12/2021	410	TRF KE 129 0120202853433 UD KAWAN VIA INTERNET BANKING FOTOCOPY MUTASI DAN UMUM	IBB3635390	1.155.000,00	Db	21.167.418,00	IBBIS	011
22/12/2021	471	MPN_025919013421017	IBB3635303	1.800,00	Db	21.165.618,00	IBBIS	011
23/12/2021	410	TRF KE 129 0110205115425 NI NYOMAN MUDIASIH VIA INTERNET BANKING MAKMIN RAPAT PANSEL 16 DES 21	IBB3669575	1.430.000,00	Db	19.735.618,00	IBBIS	011
29/12/2021	410	TRF KE 129 0120202853433 UD KAWAN VIA INTERNET BANKING FOTOCOPY BAGIAN UMUM	IBB3789273	789.750,00	Db	18.945.868,00	IBBIS	011

Tgl. Tx	Kode	Keterangan	No. Arsip	Mutasi		Saldo Akhir	OP-ID	LTx
29/12/2021	410	TRF KE 129 0110212087804 I GUSTI NGURAH GOTAMA VIA INTERNET BANKING PELIHARA PERSONEL KOMPUTER	IBB3789275	710.000,00	Db	18.235.868,00	IBBIS	011
29/12/2021	410	TRF KE 129 0110205115425 NI NYOMAN MUDIASIH VIA INTERNET BANKING MAKMIN KEG 21 SD 27 DES MUTASI	IBB3789277	5.762.250,00	Db	12.473.618,00	IBBIS	011
29/12/2021	410	TRF KE 129 0110205258981 IDA AYU CININTA PADANGRATHA VIA INTERNET BANKING PAKET ZOOM METING	IBB3789283	241.862,00	Db	12.231.756,00	IBBIS	011
29/12/2021	471	MPN_025921622979117	IBB3789279	87.750,00	Db	12.144.006,00	IBBIS	011
30/12/2021	299	13886/SP2D/LS/5.03.5.04.0.0 0.0	O13142008	14.691.722,00	Kr	26.835.728,00	O1314	011
30/12/2021	410	TRF KE 129 0120202853433 UD KAWAN VIA INTERNET BANKING FOTOCOPY BIDANG MUTASI	IBB3827160	565.000,00	Db	26.270.728,00	IBBIS	011
30/12/2021	410	TRF KE 129 0110205115425 NI NYOMAN MUDIASIH VIA INTERNET BANKING MAKAN MINUM BIDANG MUTASI	IBB3827250	6.890.000,00	Db	19.380.728,00	IBBIS	011
30/12/2021	410	TRF KE 129 0280202589797 NI NYOMAN CIRI VIA INTERNET BANKING PEMBACA DOA 30122021	IBB3828728	190.000,00	Db	19.190.728,00	IBBIS	011
30/12/2021	410	TRF KE 129 0110202350476 IDA BAGUS MADE OKA VIA INTERNET BANKING ACI ACI DAN HONOR ROHANIAWAN	IBB3829366	2.709.525,00	Db	16.481.203,00	IBBIS	011
30/12/2021	471	MPN_025922260176086	IBB3827338	20.000,00	Db	16.461.203,00	IBBIS	011
30/12/2021	200	TRF KE 002 7190010092 29538 I GEDE EKAWIRAWAN VIA INTERNET BANKING (ARTAJASA) 30122021	0129827522	373.500,00	Db	16.087.703,00	IBBIS	011
30/12/2021	200	FEE TRF KE 002 719001009229538 I GEDE EKA WIRAWAN VIA INTERNET BANKING (ARTAJASA) 30122021	0129827522	6.500,00	Db	16.081.203,00	IBBIS	011
30/12/2021	471	MPN_025922258350035	IBB3827748	20.000,00	Db	16.061.203,00	IBBIS	011
30/12/2021	200	TRF KE 002 012401020 118504 PRAWOTO, SH VIA INTERNET BANKING (ARTAJASA) 30122021	0129827983	373.500,00	Db	15.687.703,00	IBBIS	011





# Lampiran 2

(Utang belanja Per 31 Des 2021)

# Utang Belanja Listrik

Bulan	2020				2021						
	Utang	Utang 2020 dibayarkan 2021	Tanggal Bayar	Bukti Bayar	Sisa Utang	Yang Harus dibayarkan 2021	Yang Dibayarkan 2021	Tanggal Bayar	Bukti Bayar	Sisa 2021	Utang 2021
Januari	Rp 4.411.724	Rp 4.411.724	19/01/2021	551000690884	Rp -	Rp 3.758.720	Rp 4.411.724	19/01/2021	0129148977C1783A3148A89FF4212244	Rp 3.758.720	Rp 3.758.720
Februari					Rp -	Rp 3.804.950	Rp 3.758.720	11/02/2021	01291418466D4F129C4EC8AE91452884	Rp 3.804.950	Rp 3.804.950
Maret					Rp -	Rp 4.070.775	Rp 3.804.950	19/03/2021	0129140E45750DF8B4144B5831BC0BA	Rp 4.070.775	Rp 4.070.775
April					Rp -	Rp 3.612.805	Rp 4.070.775	12/04/2021	012914DF21CE7808C34BB288B8F9CD70	Rp 3.612.805	Rp 3.612.805
Mei					Rp -	Rp 4.069.331	Rp 3.612.805	07/05/2021	012914AA1029699539480A86D2708A25	Rp 4.069.331	Rp 4.069.331
Juni					Rp -	Rp 4.667.436	Rp 4.069.331	06/06/2021	012914177A182B2BC44B9A901EDF982	Rp 4.667.436	Rp 4.667.436
Juli					Rp -	Rp 2.588.513	Rp 4.667.436	05/07/2021	0129142FFD7C63J4954F94AE2C7292C2	Rp 2.588.513	Rp 2.588.513
Agustus					Rp -	Rp 2.575.511	Rp 2.588.513	06/08/2021	0129140FDA2497BCCA4EB8B88457B104	Rp 2.575.511	Rp 2.575.511
September					Rp -	Rp 3.784.725	Rp 2.575.511	03/09/2021	012914EFBA04D7D30F4908A94BD00080	Rp 3.784.725	Rp 3.784.725
Oktober					Rp -	Rp 3.479.893	Rp 3.784.725	07/10/2021	0129145225092C2D24881B86AEC185E	Rp 3.479.893	Rp 3.479.893
November					Rp -	Rp 3.963.867	Rp 3.479.893	08/11/2021	012914C517AC27AEC548EBAE064B22BF	Rp 3.963.867	Rp 3.963.867
Desember					Rp -	Rp 5.648.275	Rp 3.963.867	06/12/2021	012914C82FDAC48052425A95A27CEA24	Rp 5.648.275	Rp 5.648.275
<b>TOTAL</b>	<b>4.411.724,00</b>	<b>4.411.724,00</b>				<b>46.024.801,00</b>	<b>44.788.250,00</b>			<b>46.024.801</b>	<b>46.024.801</b>

\* Duplikat \*

Bank BPD Bali Internet Banking  
17-Jan-2022 / 15:07:52  
000004002199

STRUK PEMBAYARAN TAGIHAN LISTRIK

IDPEL : 551000690884  
 NAMA : KTR BADAN PENGAWAS DAERAH  
 TARIF/DAYA : P1/33000VA  
 BL/TH : Jan22  
 STAND METER : 00132553-00136453  
 RP TAG PLN : Rp. 5.645.775  
 NO REF : 0129146B5BE6ADC76741CEA91D38D431

PLN menyatakan struk ini sebagai bukti pembayaran yang sah.

ADMIN BANK : Rp. 2.500  
 TOTAL BAYAR : Rp. 5.648.275

Terima Kasih

"Informasi Hubungi Call Center 123 Atau Hub PLN Terdekat :"

Mengetahui/Setuju Dibayar  
 Pengguna Anggaran  
 Kepala BKPSDM Kota Dps



Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

*Nyoman Wahyuni*  
Ni Nyoman Wahyuni, S.E  
 NIP.19641231 198903 2 134

Dibayar Lunas Tgl 17 Januari 2022  
 Bendahara Pengeluaran

*Dewi Maharani*  
Dewi Maharani, SE  
 NIP.19811030 201001 2 016

# Utang Belanja Telepon

Bulan	2020					2021					
	Utang	Utang 2020 dibayarkan 2021	Tanggal Bayar	Bukti Bayar	Sisa Utang	Yang Harus dibayarkan 2021	Yang Dibayarkan 2020	Tanggal Bayar	Bukti Bayar	Sisa 2021	Utang 2021
Januari	Rp 1.226.326	Rp 1.226.326	19/01/2021	IBB7869342, IBB7869348, IBB7869320, IBB7869336	Rp -	Rp 1.008.096	Rp 1.226.326	19/01/2021	IBB7869342, IBB7869348, IBB7869320, IBB7869336	Rp 1.008.096	Rp 1.008.096
Februari					Rp	Rp 1.143.390	Rp 1.008.096	11/02/2021	IBB8057035, IBB8057065, IBB8057067, IBB8057069	Rp 1.143.390	Rp 1.143.390
Maret					Rp	Rp 1.353.399	Rp 1.143.390	19/03/2021	IBB8430771, IBB8430779, IBB8430777, IBB8430775	Rp 1.353.399	Rp 1.353.399
April					Rp	Rp 1.002.485	Rp 1.353.399	12/04/2021	IBB8049809, IBB8049808, IBB8049829, IBB8049821	Rp 1.002.485	Rp 1.002.485
Mei					Rp	Rp 992.425	Rp 1.002.485	07/05/2021	IBB9430526, IBB9430524, IBB9430530, IBB9430528	Rp 992.425	Rp 992.425
Juni					Rp	Rp 1.048.767	Rp 992.425	08/06/2021	IBB9943944, IBB9943931, IBB9943971, IBB9943963	Rp 1.048.767	Rp 1.048.767
Juli					Rp	Rp 1.074.411	Rp 1.048.767	05/07/2021	IBB0386485, IBB0386454, IBB0386525, IBB0386507	Rp 1.074.411	Rp 1.074.411
Agustus					Rp	Rp 1.032.679	Rp 1.074.411	06/08/2021	IBB0946246, IBB0946236, IBB0946229, IBB0946241	Rp 1.032.679	Rp 1.032.679
September					Rp	Rp 987.897	Rp 1.032.679	03/09/2021	IBB1408136, IBB1408110, IBB1408160, IBB1408206	Rp 987.897	Rp 987.897
Oktober					Rp	Rp 1.071.838	Rp 987.897	07/10/2021	IBB1899808, IBB1899899, IBB1899949, IBB1899931	Rp 1.071.838	Rp 1.071.838
November					Rp	Rp 1.178.371	Rp 1.071.838	08/11/2021	IBB2536845, IBB2536839, IBB2536850, IBB25339848	Rp 1.178.371	Rp 1.178.371
Desember					Rp	Rp 1.002.439	Rp 1.178.371	06/12/2021	IBB3146658, IBB3146660, IBB3146662, IBB3146667	Rp 1.002.439	Rp 1.002.439
<b>TOTAL</b>	<b>Rp 1.226.326</b>	<b>Rp 1.226.326</b>			<b>Rp 12.896.197</b>	<b>Rp 13.120.084</b>				<b>Rp 12.896.197</b>	<b>Rp 12.896.197</b>



## Bukti Pembayaran Telkom

---

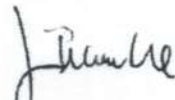
Nomor Referensi	:	IBB4002205
Tanggal / Jam	:	17-Jan-2022 / 15:08:08 WITA
Pembayaran	:	Telkom Bill Payment
Nomor Telepon	:	0361255444
Nama	:	BKD KOTA DENPASAR
Month/Year	:	Jan22
Biller Reference	:	201A
Bill Amount	:	Rp. 52,910
Biaya Admin	:	Rp. 2,000
Total Tagihan	:	Rp. 54,910
Jenis Transaksi	:	Transaksi Sekarang
Status	:	Sukses

---

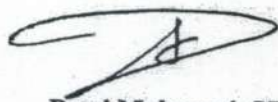
TERIMA KASIH  
INTERNET BANKING BPD BALI. ALL RIGHT RESERVED.

Mengetahui/Setuju Dibayar  
Peguna Anggaran  
Kepala BKPSDM Kota Dps  
  
Drs. I Wayan Sudiana  
NIP.19660504 199303 1 020

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

  
Ni Nyoman Wahyuni, S.E  
NIP.19641231 198903 2 134

Dibayar Lunas Tgl 17 Januari 2022  
Bendahara Pengeluaran

  
Dewi Maharani, SE  
NIP.19811030 201001 2 016



## Bukti Pembayaran Telkom

Nomor Referensi	: IBB4002212
Tanggal / Jam	: 17-Jan-2022 / 15:08:23 WITA
Pembayaran	: Telkom Bill Payment
Nomor Telepon	: 0361229780
Nama	: BKD KOTA DENPASAR
Month/Year	: Jan22
Biller Reference	: 201A
Bill Amount	: Rp. 328,185
Biaya Admin	: Rp. 2,000
Total Tagihan	: Rp. 330,185
Jenis Transaksi	: Transaksi Sekarang
Status	: Sukses

TERIMA KASIH  
INTERNET BANKING BPD BALI. ALL RIGHT RESERVED.

Mengetahui/Setuju Dibayar  
Pengguna Anggaran  
Kepala BKPSEM Kota Dps



Drs. I Wawan Sadiana

NIP.196605041993031020

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

Ni Nyoman Wahyuni, S.E

NIP.19641231 198903 2 134

Dibayar Lunas Tgl 17 Januari 2022  
Bendahara Pengeluaran

Dewi Maharani, SE

NIP.19811030 201001 2 016



## Bukti Pembayaran Telkom

---

Nomor Referensi	:	IBB4002215
Tanggal / Jam	:	17-Jan-2022 / 15:08:38 WITA
Pembayaran	:	Telkom Bill Payment
Nomor Telepon	:	0361229785
Nama	:	BKD KOTA DENPASAR
Month/Year	:	Jan22
Biller Reference	:	201A
Bill Amount	:	Rp. 551,909
Biaya Admin	:	Rp. 2,000
Total Tagihan	:	Rp. 553,909
Jenis Transaksi	:	Transaksi Sekarang
Status	:	Sukses

---

TERIMA KASIH  
INTERNET BANKING BPD BALI. ALL RIGHT RESERVED.

Mengetahui/Setuju Dibayar  
Pegguna Anggaran  
Kepala BKPSDM Kota Dps



Drs. I Wayan Sudiana  
NIP.19660504 199303 1 020

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

Ni Nyoman Wahyuni, S.E  
NIP.19641231 198903 2 134

Dibayar Lunas Tgl 17 Januari 2022  
Bendahara Pengeluaran

Dewi Maharani, SE  
NIP.19811030 201001 2 016



## Bukti Pembayaran Telkom


---

Nomor Referensi	: IBB4002221
Tanggal / Jam	: 17-Jan-2022 / 15:08:53 WITA
Pembayaran	: Telkom Bill Payment
Nomor Telepon	: 0361229786
Nama	: BKD KOTA DENPASAR
Month/Year	: Jan22
Biller Reference	: 201A
Bill Amount	: Rp. 61,435
Biaya Admin	: Rp. 2,000
Total Tagihan	: Rp. 63,435
Jenis Transaksi	: Transaksi Sekarang
Status	: Sukses

---

TERIMA KASIH  
INTERNET BANKING BPD BALI. ALL RIGHT RESERVED.

Mengetahui/Setuju Dibayar  
Pengguna Anggaran  
Kepala BKPSDM Kota Dps

  
**Drs. I Wayan Sridiana**  
NIP.19660504199303 1 020

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

  
**Ni Nyoman Wahyuni, S.E**  
NIP.19641231 198903 2 134

Dibayar Lunas Tgl 17 Januari 2022  
Bendahara Pengeluaran

  
**Dewi Maharani, SE**  
NIP.19811030 201001 2 016

# Utang Belanja Air

Bulan	2020						2021					
	Utang	Utang 2020 dibayarkan 2021	Tanggal Bayar	Bukti Bayar	Sisa Utang	Yang Harus dibayarkan 2021	Yang Dibayarkan 2021	Tanggal Bayar	Bukti Bayar	Sisa 2021	Utang 2021	
Januari	Rp 1.947.820	Rp 1.197.820	19/01/2021	IBB7878247	Rp 750.000	Rp 2.002.400	Rp 1.197.820	19/01/2021	IBB7878247	Rp 2.002.400	Rp 2.752.400	
Februari		Rp 750.000	11/02/2021	IBB8057030	Rp -	Rp 1.260.880	Rp 1.300.000	11/02/2021	IBB8057030	Rp 710.880	Rp 710.880	
Maret					Rp -	Rp 1.010.270	Rp 1.060.880	19/03/2021	IBB8430795	Rp 1.210.270	Rp 1.210.270	
April					Rp -	Rp 800.280	Rp 1.010.270	12/04/2021	IBB9049878	Rp 800.280	Rp 800.280	
Mei					Rp -	Rp 764.310	Rp 800.280	07/05/2021	000009430533	Rp 764.310	Rp 764.310	
Juni					Rp -	Rp 1.088.040	Rp 764.310	08/06/2021	000009943917	Rp 1.088.040	Rp 1.088.040	
Juli					Rp -	Rp 440.580	Rp 1.088.040	05/07/2021	00000385691	Rp 440.580	Rp 440.580	
Agustus					Rp -	Rp 584.460	Rp 440.580	06/08/2021	00000945269	Rp 584.460	Rp 584.460	
September					Rp -	Rp 572.470	Rp 584.460	03/09/2021	000001408066	Rp 572.470	Rp 572.470	
Oktober					Rp -	Rp 656.400	Rp 572.470	07/10/2021	000001900012	Rp 656.400	Rp 656.400	
November					Rp -	Rp 1.891.370	Rp 656.400	08/11/2021	000002538857	Rp 1.891.370	Rp 1.891.370	
Desember					Rp -	Rp 608.440	Rp 1.891.370	06/12/2021	000003145669	Rp 608.440	Rp 608.440	
<b>TOTAL</b>	<b>Rp 1.947.820</b>	<b>Rp 1.947.820</b>			<b>Rp -</b>	<b>Rp 11.679.900</b>	<b>Rp 11.366.880</b>			<b>Rp 313.020</b>	<b>Rp 313.020</b>	



## Bukti Pembayaran PDAM Bali

BPD BALI

17-Jan-2022 / 15:09:10 WITA / 000004002233

PEMBAYARAN PERUMDA AIR MINUM TIRTA SEWAKADARMA

N.P.W.P : 01.799.721.4.904.000

PPN DIBEBASKAN, PP NO.58 TH 2021

NO KARTU	:	6220240000090529664
NO. SBG (SAMBUNGAN)	:	020260002066
NO REK PDAM	:	20220154197
GOL/RAYON	:	D6-4/02059
NAMA	:	KTR. BANGDES DATI.II BADUNG.
BLN/THN	:	01/2022
PEMAKAIAN(M3)	:	56
JML TAGIHAN	:	Rp. 606,440
DENDA	:	Rp. 0
ADMIN BANK	:	Rp. 2,000
TOTAL BAYAR	:	Rp. 608,440

TRANSAKSI BERHASIL  
RESI INI SEBAGAI BUKTI PEMBAYARAN YANG SAH

TERIMA KASIH  
INTERNET BANKING BPD BALI. ALL RIGHT RESERVED.

Mengetahui/Setuju Dibayar  
Pegawai Pengguna Anggaran  
Kepala BKPSDM Kota Dps



Drs. I Wayan Sudiana  
NIP.196605041993031020

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

Ni Nyoman Wahyuni, S.E  
NIP.196412311989032134

Dibayar Lunas Tgl 17 Januari 2022  
Bendahara Pengeluaran

Dewi Maharani, SE  
NIP.198110302010012016



# **Lampiran 3**

**(Daftar Persediaan / Sisa Barang**

**Per 31 Desember 2021)**



PEMERINTAH KOTA DENPASAR  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
Jl. Mataram No. 2 Denpasar Kode Pos 80111  
Telepon : (0361) 229786, (0361) 255444 Fax. 229785

**BERITA ACARA STOK OPNAME PERSEDIAAN**  
**NOMOR : 027 / 3407 / BKPSDM / 2021**

Per 31 Desember 2021

Pada hari ini jumat, tanggal tiga puluh satu bulan desember tahun dua ribu dua puluh satu, bertempat di Denpasar kami bertanda tangan dibawah ini :

- I. Nama : Ida Ayu Cininta Padangratha,S.AP,M.AP  
NIP : 19861227 201001 2 031  
Jabatan : Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada BKPSDM Kota Denpasar selanjutnya disebut Pihak Pertama
- II. Nama : I Made Dana  
NIP : 19780910 200903 1 004  
Jabatan : Pengurus Barang Pembantu pada BKPSDM Kota Denpasar selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama dan Pihak Kedua menyatakan telah melakukan Stock Opname Barang Persediaan pada lingkup internal BKPSDM Kota Denpasar dengan cara membandingkan Laporan Barang Persediaan yang disusun oleh Pengurus Barang Pembantu dengan hasil Stock Opname pada BKPSDM Kota Denpasar pada tanggal 31 Desember 2021, dengan hasil sebagai berikut :

No.	Barang Persediaan		Satuan	Stock	Stock Fisik	Selisih	
	Kode	Nama Barang				Lebih	Kurang
1	2	3	4	5	6	7(6-5)	8 (5-6)
I.		ATK					
1		Block Note	buah	15	15	-	-
2		Clip Seagul No. 3	kotak	20	20	-	-
3		Kertas Fax	gulung	2	2	-	-
4		Kertas HVS F4 70 gr	rim	22	22	-	-
5		Workshop Kit	set	36	36	-	-
II.		CETAK					
1		Amplop Kop Setda Kecil	pak	15	15	-	-
2		SK ASN, CASN, Pensiun	lembar	2000	2000	-	-
III.		PERABOT KANTOR ( ALAT KEBERSIHAN DAN BAHAN PEMBERSIH)					
1		Cairan Desinfektan	jerigen	4	4	-	-
2		Kapur Barus	kg	2	2	-	-
3		Refill Cairan Hand Sanitizer	jerigen	1	1	-	-
4		Tissue Kotak	kotak	5	5	-	-
IV		ALAT LISTRIK	0	0	0	-	-
V		BENDA POS ( MATERAI )					
1		Materai 10.000	lembar	20	20	-	-
VI		BBM					
1		Voucher BBM Pertamina 10 liter @ 9000	lembar	132	132	-	-
2		Voucher BBM Pertamina 5 liter @ 9000	lembar	135	135	-	-
3		Voucher BBM Pertamina 3 liter @ 9000	lembar	462	462	-	-
VII		PENGADAAN PAKAIAN DINAS BESERTA KELENGKAPANNYA					
1		Bahan Pakaian Dinas Harian Pegawai	potong	142	142	-	-
2		Atribut Pegawai	set	142	142	-	-

No.	Barang Persediaan		Satuan	Stock	Stock Fisik	Selisih	
	Kode	Nama Barang				Lebih	Kurang
1	2	3	4	5	6	7(6-5)	8 (5-6)
VIII		ALAT / BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR LAINNYA					
1		Baygon / HIT	buah	3	3	-	-
IX		BAHAN KOMPUTER					
1		Tinta Brother N 261 Hitam	buah	1	1	-	-
2		Tinta HP 680 Hitam	buah	2	2	-	-
3		Tinta HP 680 Colour	buah	2	2	-	-
4		Tinta / Toner Laserjet 85 A	buah	2	2	-	-

**Pihak Pertama**  
Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang

*Cinita*  
Ida Ayu Cinipta Padangratha, S.AP, M.AP  
Nip. 19861227 201001 2 031



Mengetahui,  
Kepala BKPSDM Kota Denpasar

*[Signature]*  
Drs. Prayana Sudiana  
Nip. 19680504 199303 1 020

**Pihak Kedua**  
Pengurus Barang Pembantu

*[Signature]*  
I Made Dana  
Nip. 19780910 200903 1 004



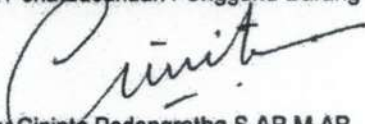
PEMERINTAH KOTA DENPASAR  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
Jl. Mataram No. 2 Denpasar Kode Pos 80111  
Telepon : (0361) 229786, (0361) 255444 Fax. 229788

Lampiran Berita Acara Stock Opname Persediaan Tahun 2021 pada BKPSDM Kota Denpasar  
Tanggal : 31 Desember 2021  
Nomor : 027 / 3407/ BKPSDM / 2021

NO.	JENIS PERSEDIAAN	JUMLAH	SATUAN	HARGA SATUAN	TOTAL HARGA (Rp.)	KET
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. ATK</b>					<b>6.275.000</b>	
1	Block Note	15	buah	5.000	75.000	
2	Clip Seagul No. 3	20	kotak	4.000	80.000	
3	Kertas Fax	2	gulung	95.000	190.000	
4	Kertas HVS F4 70 gr	22	rim	65.000	1.430.000	
5	Workshop Kit	36	set	125.000	4.500.000	
<b>II. CETAK</b>					<b>25.975.000</b>	
1	Amplop Kop Setda Kecil	15	pak	65.000	975.000	
2	SK ASN, CASN, Pensiun	2000	lembar	12.500	25.000.000	
<b>III. PERABOT KANTOR ( ALAT KEBERSIHAN DAN BAHAN PEMBERSIH)</b>					<b>1.036.400</b>	
1	Cairan Desinfektan	4	jerigen	147.600	590.400	
2	Kapur Barus	2	kg	19.000	38.000	
3	Refill Cairan Hand Sanitizer	1	jerigen	305.500	305.500	
4	Tissue Kotak	5	kotak	20.500	102.500	
<b>IV ALAT LISTRIK</b>					<b>0</b>	<b>0</b>
<b>V BENDA POS ( MATERAI )</b>					<b>200.000</b>	
1	Materai 10.000	20	lembar	10.000	200.000	
<b>VI BBM</b>					<b>30.429.000</b>	
1	Voucher BBM Pertamina 10 liter @ 9000	132	lembar	90.000	11.880.000	
2	Voucher BBM Pertamina 5 liter @ 9000	135	lembar	45.000	6.075.000	
3	Voucher BBM Pertamina 3 liter @ 9000	462	lembar	27.000	12.474.000	
<b>VII PENGADAAN PAKAIAN DINAS BESERTA KELENGKAPANNYA</b>					<b>32.099.100</b>	
1	Bahan Pakaian Dinas Harian Pegawai	142	potong	214.170	30.412.140	
2	Atribut Pegawai	142	set	11.880	1.686.960	
<b>VIII ALAT / BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR LAINNYA</b>					<b>105.000</b>	
1	Baygon / HIT	3	buah	35.000	105.000	
<b>IX BAHAN KOMPUTER</b>					<b>4.255.000</b>	
1	Tinta Bro.cher N 261 Hitam	1	buah	1.195.000	1.195.000	
2	Tinta HP 680 Hitam	2	buah	225.000	450.000	

NO.	JENIS PERSEDIAAN	JUMLAH	SATUAN	HARGA SATUAN	TOTAL HARGA (Rp.)	KET
1	2	3	4	5	6	7
3	Tinta HP 680 Colour	2	buah	225.000	450.000	
4	Tinta / Toner Laserjet 85 A	2	buah	1.080.000	2.160.000	
				<b>Jumlah :</b>	<b>100.374.500</b>	

Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang



Ida Ayu Cininta Padangratha, S.AP, M.AP  
Nip. 19861227 201001 2 031

Pengurus Barang Pembantu



I Made Dana  
Nip. 19780910 200903 1 004

Mengetahui,  
Kepala BKPSDM Kota Denpasar



*[Handwritten signature]*  
Drs. I Wayan Sudiana  
Nip. 49660504 199303 1 020



# **Lampiran 4**

**(Realisasi Belanja Langsung/Fungsional  
Per 31 Desember 2021)**



Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SP-JLS GALI				SP-JLS Barang & Jasa				SP-J UPGU/GUTU				Jumlah SPJ (LSP-UPGUTU) s.d bulan ini	Sisa Anggaran
			s.d bulan lalu	bulan ini	s.d bulan ini	6 = (4+5)	s.d bulan lalu	bulan ini	s.d bulan ini	9 = (7+8)	s.d bulan lalu	bulan ini	s.d bulan ini	12 (10+11)		
8 03 91 2 06 02	PROYEKSI JASA KOMUNIKASI, SUMBER DATA AIR DAN LISTRIK	123.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	72.989.714,00	50.010.286,00	
8 1 02 01 0000	Biaya Jasa Tenaga	36.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13.320.084,00	22.679.916,00	
8 1 02 01 0001	Biaya Tenaga Ahli	15.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11.306.890,00	3.693.110,00	
8 1 02 01 0002	Biaya Tenaga Lahir	68.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	44.788.250,00	23.211.750,00	
8 1 02 01 0003	Biaya Koneksi/Instalasi/Perawatan/TV Berlangganan	8.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.914.500,00	5.085.500,00	
8 03 81 2 06 04	PENYEDIAAN JALAN PELUANGAN UNTUK HONOR	549.281.287,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	844.693.983,00	4.886.233,00	
8 1 01 01 0002	Bahan Honorarium Pengabdian Barang/Jasa	3.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.000.000,00	-	
8 1 02 01 0005	Biaya Jasa Tenaga Administrasi	378.200.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	374.800.000,00	3.400.000,00	
8 1 02 01 0006	Biaya Jasa Tenaga Kebersihan	79.200.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	79.200.000,00	-	
8 1 02 01 0007	Biaya Jasa Tenaga Keamanan	26.400.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26.400.000,00	-	
8 1 02 01 0008	Biaya Jasa Tenaga Sipil	30.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30.000.000,00	-	
8 1 02 02 0005	Biaya Iuran Jaminan Kesehatan Bagi NON ASN	29.375.392,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24.832.144,00	4.543.248,00	
8 1 02 02 0006	Biaya Iuran Jaminan Kesehatan Kerja Bagi NON ASN	869.400,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	868.418,00	982,00	
8 1 02 04 01 0000	Biaya Perjalanan Dinas Praktis Meeting Luar Daerah	5.216.505,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.216.505,00	-	
8 03 91 3 06 00	PLN-JAWABANG BARUANG MELUK DAMBAH PENJALANG	273.210.006,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	273.210.006,00	-	
8 09 81 3 06 01	PEKERJAAN JALAN PEMERINTAH DAMBAH	218.319.096,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	171.822.206,00	46.496.890,00	
8 1 02 01 0004	Biaya Bahan Bakar dan Bahan	141.190.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	141.190.000,00	-	
8 1 02 01 0005	Biaya Bahan Bakar dan Bahan Lainnya	40.790.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40.790.000,00	-	
8 1 02 01 0006	Biaya Perawatan Pngk. Bus dan Perawatan	13.900.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13.900.000,00	-	
8 1 02 02 0007	Biaya Pemeliharaan Alat Angkut Darat Bermotor	14.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14.000.000,00	-	
8 1 02 02 0008	Honorarium Pemeliharaan	8.500.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8.500.000,00	-	
8 03 81 3 06 07	PEMBELAN ALAT BERTUK LAMPIYA	64.800.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64.800.000,00	-	
8 1 02 03 01 0117	Biaya Pemeliharaan Alat Kantor Kantor dan Rumah Tinggal	1.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.000.000,00	-	
8 1 02 03 01 0118	Biaya Pemeliharaan Rumah Tinggal	1.790.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.790.000,00	-	
8 1 02 03 02 0121	Biaya Pemeliharaan Alat Kantor Kantor dan Rumah Tinggal	14.250.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14.250.000,00	-	
8 1 02 03 02 0124	Biaya Pemeliharaan Komputer-Komputer dan Konektor	6.800.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.800.000,00	-	
8 1 02 03 02 0125	Biaya Pemeliharaan Komputer-komputer dan Konektor	20.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20.000.000,00	-	
8 1 02 03 02 0126	Biaya Pemeliharaan Komputer-komputer dan Konektor	11.250.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11.250.000,00	-	
8 03 82	PROGRAM RESPONDERS DAMBAH	1.405.988.200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.405.988.200,00	-	
8 03 82 1 03	Kontribusi dan Fasilitas Pengabdian FIS dan PPK	848.094.200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	848.094.200,00	-	
8 1 02 01 01 0012	Biaya Bahan - Bahan Lainnya	4.920.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.920.000,00	-	
8 1 02 01 01 0015	Biaya Bahan Cukang-Bakar Cukang dan Keahlian	20.250.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20.250.000,00	-	
8 1 02 01 01 0024	Biaya Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	5.851.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.851.000,00	-	
8 1 02 01 01 0026	Biaya Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor - Bahan Cetak	375.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	375.000,00	-	
8 1 02 01 01 0030	Biaya Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor - Peralat Kantor	10.004.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.004.000,00	-	
8 1 02 01 01 0031	Biaya Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor - Alat Listrik	1.880.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.880.000,00	-	
8 1 02 01 01 0035	Biaya Makanan dan Minuman Tegal	1.500.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.500.000,00	-	
8 1 02 01 01 0036	Biaya Makanan dan Minuman Alas-alas Lapangan	60.750.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60.750.000,00	-	
8 1 02 01 01 0037	Honorarium Burekawan	2.500.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.500.000,00	-	
8 1 02 01 01 0039	Biaya Jasa Tenaga Ahli	200.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200.000,00	-	
8 1 02 02 04 0116	Biaya Sewa Mobil	28.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28.000.000,00	-	
8 1 02 02 04 0265	Biaya Sewa Peralatan Umum	158.200.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	158.200.000,00	-	
8 1 02 02 04 0264	Biaya Sewa Komputer Jaringan	504.704.200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	504.704.200,00	-	
8 1 02 02 05 0037	Biaya Sewa Cetak/Printer	48.050.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48.050.000,00	-	
8 03 82 8 03	Biaya Hotel dan Akomodasi Lainnya	50.855.900,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50.855.900,00	-	
8 1 02 01 01 0024	Biaya Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	180.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	180.000,00	-	
8 1 02 01 01 0026	Biaya Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor - Bahan Cetak	625.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	625.000,00	-	
8 1 02 01 01 0048	Biaya Jasa Konsumsi/Alat/Bahan Internal	50.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50.000.000,00	-	
8 03 82 2 82 83	PENBELAN JASA PROKORAS ASN	909.990.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	909.990.000,00	-	
8 1 02 01 01 0026	Biaya Makanan untuk kegiatan kantor dalam kota	20.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20.000.000,00	-	



Kode Rekening	Urekan	Jumlah Anggaran	SP-JLS GAJI				SP-JLS Barang & Jasa				SP-J UPGRAHU				Jumlah SPJ (LS+UPGU/TU) s.d bulan ini	Sisa Pagu Anggaran	
			s.d bulan lalu	bulan ini	5	6 = (4+5)	s.d bulan lalu	bulan ini	7	8	9 = (7+8)	s.d bulan lalu	bulan ini	10			11
1		2														13 = (6+9+12)	14 = (3-13)
	JUMLAH	16.877.962.228,00														15.742.812.833,00	934.879.478,00
	PENGENAAN :																
	BPID																
	Potongan Pajak																
	a.PPN																
	b.PPh 21																
	c.PPh 22																
	d.PPh 23																
	e. BWP																
	f. Taperum																
	g. Ahtas																
	h.PPh pasal 4 (Final)																
	Lain-lain																
	Sisifo Bendahara																
	Jumlah Perencanaan :																
	PENGELUARAN :																
	SP-J (LS+UPGU/TU)																
	- Pembayaran Pajak																
	a.PPN																
	b.PPh 21																
	c.PPh 22																
	d.PPh 23																
	e. BWP																
	f. Taperum																
	g. Ahtas																
	h.PPh pasal 4 (Final)																
	Lain-lain																
	Jumlah Pengeluaran :																
	Sisifo Kas																

No: Terdapat selisih antara Fungsional manual dengan Fungsional SPKD karena formatasi pada aplikasi SPKD belum disesuaikan dengan rincian :  
 Pajak PPh sebesar Rp 90.228.167,-  
 Pajak PPh 22 sebesar Rp 3.078.306,-  
 PPh 23 sebesar Rp 12.310.562,-  
 Terdapat Pengembalian (Storing Uang satu Belanja Perhitungan Dmg. - Biaya Meuang Ditem (oca) )  
 Sebesar Rp. 4.340.000,-

PERINTAH KANTOR



Bendahara Pengeluaran  
 Dwi Maharani, SE  
 NIP. 19811030 201001 2 016



# Lampiran 5

(Belanja Modal Per 31 Desember 2021)

**BERITA ACARA REKONSILIASI  
ASET DENGAN KEUANGAN  
NO : 028/3429 / BKPSDM /2021**

Pada hari ini, Rabu Tanggal Tiga Puluh Satu Bulan Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, kami yang bertandatangan di bawah ini :

1. Nama : I Made Rai Dwi Artha, SE.  
NIP : 19720508 200801 1 008  
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna  
Alamat : Jl. Matara No. 2 Denpasar  
dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama penanggung jawab akuntansi barang pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Denpasar, untuk selanjutnya disebut "PIHAK PERTAMA"

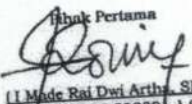
2. Nama : Dewi Maharani, SE  
NIP : 19811030 201001 2 016  
Jabatan : Bendahara P-ngeluaran  
Alamat : Jl. Matara No. 2 Denpasar  
dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama penanggung jawab akuntansi keuangan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Denpasar, untuk selanjutnya disebut "PIHAK KEDUA"

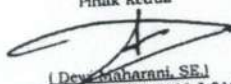
Dengan ini kami tersebut di atas melakukan rekonsiliasi data Barang Milik Daerah pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Denpasar dengan cara membandingkan Laporan Rekapitulasi Barang ke Neraca pada SIMDA BMD dengan Laporan Neraca pada SIPKD Keuangan untuk periode 1 Januari s.d 30 Juni 2021 dengan hasil sebagai berikut:

No	Uraian	Saldo Awal per 31 Desember 2020	Mutasi Tahun 2021		Saldo Akhir per 31 Desember 2021 6 (3+4-5)
			4 Penambahan	5 Pengurangan	
1	2	3	4	5	6 (3+4-5)
A.	<b>Pihak Pertama (Pengurus Barang)</b>	<b>4,873,769,805.56</b>	<b>8,400,000.00</b>	<b>29,192,000.00</b>	<b>4,852,977,805.56</b>
	Tanah	4,424,090,155.56	8,400,000.00	-	4,432,490,155.56
	Peratan dan Mesin	-	-	-	2,829,000.00
	Gedung dan Bangunan	2,829,000.00	-	29,192,000.00	45,022,400.00
	Jalan, Irigasi dan Jaringan	74,214,400.00	-	-	-
	Aset Tetap Lainnya	-	-	-	63,450,000.00
	Konstruksi dalam Pengerjaan	-	-	-	-
	Aset Lainnya (Rusak Berat)	63,450,000.00	-	-	309,186,250.00
	Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	-	-	-	-
	Aset Tak Berwujud	309,186,250.00	8,400,000.00	29,192,000.00	4,852,977,805.56
B.	<b>Pihak Kedua (Keuangan)</b>	<b>4,873,769,805.56</b>	<b>8,400,000.00</b>	<b>29,192,000.00</b>	<b>4,852,977,805.56</b>
	Tanah	4,424,090,155.56	8,400,000.00	-	4,432,490,155.56
	Peratan dan Mesin	-	-	-	2,829,000.00
	Gedung dan Bangunan	2,829,000.00	-	29,192,000.00	45,022,400.00
	Jalan, Irigasi dan Jaringan	74,214,400.00	-	-	-
	Aset Tetap Lainnya	-	-	-	63,450,000.00
	Konstruksi dalam Pengerjaan	-	-	-	-
	Aset Lainnya (Rusak Berat)	63,450,000.00	-	-	309,186,250.00
	Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	-	-	-	-
	Aset Tak Berwujud	309,186,250.00	-	-	-
C.	<b>Selisih (A-B)</b>				

Catatan  
Saldo awal merupakan saldo per 31 Desember 2020 Audited BPK RI

Demikian berita acara rekonsiliasi ini kami buat dengan penuh tanggung jawab sebagai bahan pelaporan Aset dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pihak Pertama  
  
(I Made Rai Dwi Artha, SE.)  
NIP. 19720508 200801 1 008

Pihak Kedua  
  
(Dewi Maharani, SE.)  
NIP. 19811030 201001 2 016

Mengetahui,  
Pit. Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Denpasar

  
(I Komang Adi Wirawan, SE., M.Si.)  
NIP. 19710418 199703 1 006

## DAFTAR ASET PER 31 DESEMBER 2021

No.	Uraian	Saldo Awal Audited BPK Per 31 Desember 2020 Aset Tetap	Mutasi T.A 2021			Saldo Akhir Per 31 Desember 2021 Aset Tetap (7(3+5-6))
			Uraian Mutasi Tambah Kurang	Tambah	Kurang	
				Aset Tetap	Aset Tetap	
1	2	3	4	5	6	7
<b>A. PENGURUS BARANG</b>						
1	Tanah	-	-	8,400,000.00	-	4,432,490,155.56
2	Peralatan dan Mesin	4,424,090,155.56	-	-	-	-
3	Bangunan dan Gedung	-	-	-	-	2,829,000.00
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	2,829,000.00	-	-	29,192,000.00	45,022,400.00
5	Aset Tetap Lainnya	74,214,400.00	-	-	-	-
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	8,400,000.00	29,192,000.00	4,480,341,555.56
Jumlah Aset Tetap		4,501,133,555.56	-	8,400,000.00	29,192,000.00	63,450,000.00
Aset Lain-Lain (RB)		63,450,000.00	-	-	-	309,186,250.00
Kemitraan dengan Pihak Ketiga		309,186,250.00	-	-	-	372,636,250.00
Aset Tak Berwujud		372,636,250.00	-	-	-	4,852,977,805.56
Jumlah Aset Lainnya		4,873,769,805.56	-	8,400,000.00	29,192,000.00	-
Jumlah Aset		-	-	-	-	-
<b>B. KEUANGAN</b>						
1	Tanah	-	-	8,400,000.00	-	4,432,490,155.56
2	Peralatan dan Mesin	4,424,090,155.56	-	-	-	-
3	Bangunan dan Gedung	-	-	-	-	2,829,000.00
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	2,829,000.00	-	-	29,192,000.00	45,022,400.00
5	Aset Tetap Lainnya	74,214,400.00	-	-	-	-
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	8,400,000.00	29,192,000.00	4,480,341,555.56
Jumlah Aset Tetap		4,501,133,555.56	-	8,400,000.00	29,192,000.00	63,450,000.00
Aset Lain-Lain (RB)		63,450,000.00	-	-	-	309,186,250.00
Kemitraan dengan Pihak Ketiga		309,186,250.00	-	-	-	372,636,250.00
Aset Tak Berwujud		372,636,250.00	-	-	-	4,852,977,805.56
Jumlah Aset Lainnya		4,873,769,805.56	-	8,400,000.00	29,192,000.00	-
Jumlah Aset		-	-	-	-	-
<b>C. SELISIH</b>						
1	Tanah (A.1-B.1)	-	-	-	-	-
2	Peralatan dan Mesin (A.2-B.2)	-	-	-	-	-
3	Bangunan dan Gedung (A.3-B.3)	-	-	-	-	-
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan (A.4-B.4)	-	-	-	-	-
5	Aset Tetap Lainnya (A.5-B.5)	-	-	-	-	-
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan (A.6-B.6)	-	-	-	-	-
Jumlah Aset Tetap		-	-	-	-	-
1	Aset Lain-Lain (RB)	-	-	-	-	-
2	Kemitraan dengan Pihak Ketiga	-	-	-	-	-
3	Aset Tak Berwujud	-	-	-	-	-
Jumlah Aset Lainnya		-	-	-	-	-
Jumlah Aset		-	-	-	-	-

Catatan  
Saldo awal merupakan saldo per 31 Desember 2020 Audited BPK RI

**PENJELASAN ATAS SELISIH**

- 1 **Tanah**  
Tidak ada selisih
- 2 **Peralatan dan Mesin**  
Tidak ada selisih
- 3 **Gedung dan Bangunan**  
Tidak ada selisih
- 4 **Jalan, Irigasi dan Jaringan**  
Tidak ada selisih
- 5 **Aset Tetap Lainnya**  
Tidak ada selisih
- 6 **Konstruksi dalam Pengerjaan**  
Tidak ada selisih
- 7 **Aset Lainnya (RB)**  
Tidak ada selisih



# **Lampiran 6**

**(Daftar Mutasi Aset Tetap Tahun 2021)**



**KOTA DENPASAR  
BUKU INVENTARIS**

Provinsi : BALI  
 Kab./Kota : KOTA DENPASAR  
 Bidang : Bidang Kepegawalan  
 Unit Organisasi : Badan Kepegawalan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
 Sub Unit Organisasi : Badan Kepegawalan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
 U P B : Badan Kepegawalan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
 Laporan realisasi belanja modal TA. 2021

NO. KODE LOKASI : 12.14.09.19.01.00.01.01

Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk / Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin	Bahan	Asal/Car a Peroleha	Tahun Pem- belian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kedaaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
												Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	02.07.01.01.082	0008	Peralatan studio Visual Lain-lain	Logitech / C270 HD Webcam	2129AP022879	plastik	Pembelian	2021			Baik	1	500,000.00	
2	02.07.01.01.082	0009	Peralatan studio Visual Lain-lain	Logitech / C270 HD Webcam	2129AP022879	plastik	Pembelian	2021			Baik	1	500,000.00	
3	02.07.01.01.082	0010	Peralatan studio Visual Lain-lain	Logitech / C270 HD Webcam	2131AP05UJQ9	plastik	Pembelian	2021			Baik	1	500,000.00	
<b>Jumlah</b>												1.500,000.00		

MENGETAHUI  
 Kepala Badan Kepegawalan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
 Kota Denpasar  
**BKPSDM**  
 Drs. I Wayan Sudiana  
 NIP. 196605041993031020

Denpasar, 31 Desember 2021  
 Pengurus Barang Pengguna

*[Signature]*  
 I Made Rai Dwi Artha, SE.  
 NIP. 197205082008011008



# Lampiran 7

(Data Aset, Penyusutan, dan Amortisasi)



PEMERINTAH KOTA DENPASAR  
REKAPITULASI BARANG KE NERACA

PER 31-Dec-2021

Provinsi : PROVINSI BALI  
Kab./Kota : PEMERINTAH KOTA DENPASAR  
Bidang : Bidang Kepegawaian  
Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Sub Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
U P B : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
<b>1.3</b>	<b>ASET TETAP</b>	<b>4.480.341.555,56</b>
<b>1</b>	<b>TANAH</b>	<b>0,00</b>
1.01	TANAH	0,00
<b>2</b>	<b>PERALATAN DAN MESIN</b>	<b>4.432.490.155,56</b>
2.01	ALAT BESAR	0,00
2.02	ALAT ANGKUTAN	1.562.944.300,00
2.03	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	0,00
2.04	ALAT PERTANIAN	0,00
2.05	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	1.476.603.474,56
2.06	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	264.388.261,00
2.07	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	0,00
2.08	ALAT LABORATORIUM	1.900.000,00
2.09	ALAT PERSENJATAAN	0,00
2.10	KOMPUTER	1.119.754.120,00
2.11	ALAT EKSPLORASI	0,00
2.12	ALAT PENGEBORAN	0,00
2.13	ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN	0,00
2.14	ALAT BANTU EKSPLORASI	0,00
2.15	ALAT KESELAMATAN KERJA	0,00
2.16	ALAT PERAGA	0,00
2.17	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	0,00
2.18	RAMBU - RAMBU	0,00
2.19	PERALATAN OLAH RAGA	6.900.000,00
<b>3</b>	<b>GEDUNG DAN BANGUNAN</b>	<b>0,00</b>
3.01	BANGUNAN GEDUNG	0,00
3.02	MONUMEN	0,00
3.03	BANGUNAN MENARA	0,00
3.04	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	0,00
<b>4</b>	<b>JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI</b>	<b>2.829.000,00</b>
4.01	JALAN DAN JEMBATAN	0,00
4.02	BANGUNAN AIR	0,00
4.03	INSTALASI	0,00
4.04	JARINGAN	2.829.000,00
<b>5</b>	<b>ASET TETAP LAINNYA</b>	<b>45.022.400,00</b>
5.01	BAHAN PERPUSTAKAAN	1.278.400,00
5.02	BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN/OLAH RAGA	16.975.000,00
5.03	HEWAN	0,00
5.04	BIOTA PERAIRAN	0,00
5.05	TANAMAN	0,00
5.06	BARANG KOLEKSI NON BUDAYA	0,00
5.07	ASET TETAP DALAM RENOVASI	26.769.000,00
<b>6</b>	<b>KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan</b>	<b>0,00</b>
6.01	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	0,00
<b>1.5</b>	<b>ASET LAINNYA</b>	<b>372.636.250,00</b>
<b>2</b>	<b>KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA</b>	<b>0,00</b>
2.01	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	0,00



PEMERINTAH KOTA DENPASAR  
REKAPITULASI BARANG KE NERACA  
PER 31-Dec-2021

Provinsi : PROVINSI BALI  
Kab./Kota : PEMERINTAH KOTA DENPASAR  
Bidang : Bidang Kepegawaian  
Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Sub Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
U P B : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
3	ASET TIDAK BERWUJUD	309.186.250,00
3.01	ASET TIDAK BERWUJUD	309.186.250,00
4	ASET LAIN-LAIN	63.450.000,00
4.01	ASET LAIN-LAIN	63.450.000,00



## PEMERINTAH KOTA DENPASAR

## DAFTAR ASET TETAP

## PERALATAN MESIN

TAHUN ANGGARAN 2021

PER 31-Dec-2021

Provinsi : PROVINSI BALI  
Kab./Kota : PEMERINTAH KOTA DENPASAR  
Bidang : Bidang Kepegawaian  
Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Sub Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
U P B : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	NILAI (Rp.)
1	<b>Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia</b>	507	4.432.490.155,56
	<b>KOMPUTER</b>	114	1.119.754.120,00
	- Komputer Jaringan lainnya	1	38.500.000,00
	- P.C Unit	44	542.102.840,00
	- Lap Top	2	21.877.200,00
	- Note Book	20	244.012.200,00
	- Personal Komputer lainnya	3	37.500.000,00
	- Hard Disk	2	1.445.000,00
	- Scanner (Peralatan Mini Komputer)	1	7.500.000,00
	- Printer (Peralatan Personal Komputer)	27	113.943.880,00
	- Scanner (Peralatan Personal Komputer)	7	56.883.000,00
	- Peralatan Personal Komputer lainnya	4	2.200.000,00
	- Server	1	46.200.000,00
	- Modem	1	950.000,00
	- Peralatan Jaringan lainnya	1	6.640.000,00
	<b>PERALATAN OLAH RAGA</b>	1	6.900.000,00
	- Peralatan Olahraga lainnya (dst)	1	6.900.000,00
	<b>ALAT ANGKUTAN</b>	24	1.562.944.300,00
	- Station Wagon	7	1.361.889.800,00
	- Sepeda Motor	17	201.054.500,00
	<b>ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA</b>	318	1.476.603.474,56
	- Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inchi)	3	5.375.000,00
	- Mesin Absen (Time Recorder)	9	16.195.246,56
	- Lemari Besi/Metal	12	39.800.000,00
	- Lemari Kayu	17	337.317.033,00
	- Rak Besi	2	28.967.500,00
	- Rak Kayu	8	72.564.750,00
	- Filling Cabinet Besi	21	34.910.000,00
	- Brandkas	1	9.756.250,00
	- Rotary Filling	1	1.680.000,00
	- Lemari Kaca	1	2.000.000,00
	- Papan Visual/Papan Nama	1	7.034.000,00
	- White Board	2	3.350.000,00
	- Overhead Projector	3	37.650.000,00
	- Papan Nama Instansi	5	27.652.470,00
	- Papan Pengumuman	1	3.500.000,00
	- Alat Kantor Lainnya	15	44.161.000,00
	- Meja Kerja Kayu	16	18.300.000,00
	- Kursi Kayu	15	9.510.000,00
	- Meja Rapat	62	93.184.000,00
	- Meja Resepsionis	2	7.392.375,00
	- Meja 1/2 Biro	1	2.900.000,00
	- Kursi Rapat	4	12.600.000,00
	- Kursi Tamu	7	30.050.000,00
	- Kursi Putar	8	16.240.000,00



PEMERINTAH KOTA DENPASAR  
DAFTAR ASET TETAP  
PERALATAN MESIN

TAHUN ANGGARAN 2021

PER 31-Dec-2021

Provinsi : PROVINSI BALI  
Kab./Kota : PEMERINTAH KOTA DENPASAR  
Bidang : Bidang Kepegawaian  
Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Sub Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
U P B : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	NILAI (Rp.)
	- Meja Komputer	7	7.750.000,00
	- Sofa	2	24.000.000,00
	- Jam Elektronik	1	750.000,00
	- Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	1	1.750.000,00
	- Lemari Es	1	2.150.000,00
	- A.C. Split	27	139.695.000,00
	- Kompor Gas (Alat Dapur)	1	500.000,00
	- Rice Cooker (Alat Dapur)	1	944.000,00
	- Alat Dapur lainnya	1	756.000,00
	- Televisi	4	35.764.000,00
	- Sound System	5	106.879.150,00
	- Unit Power Supply	6	14.800.000,00
	- Camera Video	4	68.570.000,00
	- Dispenser	2	2.500.000,00
	- Mimbar/Podium	1	4.400.000,00
	- Handy Cam	1	5.600.000,00
	- Alat Rumah Tangga Lain-lain	9	116.265.700,00
	- Kursi Kerja Pejabat Eselon III	2	4.800.000,00
	- Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	15	19.890.000,00
	- Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat Eselon II	2	3.900.000,00
	- Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon III	2	7.800.000,00
	- Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	1	1.550.000,00
	- Buffet Kayu	1	5.200.000,00
	- Buffet Kaca	4	38.300.000,00
	<b>ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR</b>	<b>48</b>	<b>264.388.261,00</b>
	- Microphone/Wireless MIC	7	21.667.500,00
	- Uninterruptible Power Supply (UPS)	23	87.485.661,00
	- peralatan studio audio lainnya (dst)	9	48.874.000,00
	- Layar Film/Projector	4	72.986.100,00
	- Alat Studio Video Lainnya	1	9.125.000,00
	- Telephone (PABX)	1	8.975.000,00
	- Facsimile	1	1.750.000,00
	- alat komunikasi telephone lainnya (dst)	1	8.525.000,00
	- alat komunikasi sosial lainnya (dst)	1	5.000.000,00
	<b>ALAT LABORATORIUM</b>	<b>2</b>	<b>1.900.000,00</b>
	- alat kesehatan kerja lainnya (dst)	2	1.900.000,00
	<b>TOTAL</b>	<b>507</b>	<b>4.432.490.155,56</b>



PEMERINTAH KOTA DENPASAR  
DAFTAR ASET  
JALAN IRIGASI JARINGAN

TAHUN ANGGARAN 2021  
PER 31-Dec-2021

Provinsi : PROVINSI BALI  
Kab./Kota : PEMERINTAH KOTA DENPASAR  
Bidang : Bidang Kepegawaian  
Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Sub Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
U P B : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

NO	NAMA BARANG	ALAMAT / LOKASI	LUAS (M2)	NILAI (Rp.)
1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia JARINGAN - Jaringan Distribusi Lain-lain	Jl. Mataram No. 2 Denpasar		2.829.000,00
				2.829.000,00
				2.829.000,00
<b>TOTAL</b>				2.829.000,00



PEMERINTAH KOTA DENPASAR  
DAFTAR ASET TETAP  
ASET TETAP LAINNYA

TAHUN ANGGARAN 2021

PER 31-Dec-2021

Provinsi : PROVINSI BALI  
Kab./Kota : PEMERINTAH KOTA DENPASAR  
Bidang : Bidang Kepegawaian  
Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Sub Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
U P B : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	NILAI (Rp.)
1	<b>Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia</b>	18	45.022.400,00
	<b>BAHAN PERPUSTAKAAN</b>	6	1.278.400,00
	- Agama Hindu	1	151.800,00
	- Ilmu Politik	2	243.100,00
	- Hukum	2	652.500,00
	- Biografi	1	231.000,00
	<b>BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN/OLAHRAGA</b>	11	16.975.000,00
	- Lukisan Cat Air	2	2.225.000,00
	- Pahatan Batu	2	6.280.000,00
	- Pahatan Kayu	7	8.470.000,00
	<b>ASET TETAP DALAM RENOVASI</b>	1	26.769.000,00
	- Aset Renovasi	1	26.769.000,00
	<b>TOTAL</b>	<b>18</b>	<b>45.022.400,00</b>



PEMERINTAH KOTA DENPASAR

DAFTAR ASET TETAP

ASET LAINNYA

TAHUN ANGGARAN 2021

PER 31-Dec-2021

Provinsi : PROVINSI BALI  
Kab./Kota : PEMERINTAH KOTA DENPASAR  
Bidang : Bidang Kepegawaian  
Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Sub Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
U P D : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	NILAI (Rp.)
1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	21	372.636.250,00
	<b>SOFTWARE</b>	12	309.186.250,00
	- Software	12	309.186.250,00
	<b>ASET RUSAK BERAT/USANG</b>	9	63.450.000,00
	- A.C. Split	3	14.250.000,00
	- P.C Unit	2	29.000.000,00
	- peralatan studio audio lainnya (dst)	1	17.650.000,00
	- Unit Power Supply	3	2.550.000,00
	<b>TOTAL</b>	21	372.636.250,00



KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT Thn Bulan	AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2021	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2021	NILAI BUKU
							Semester I	Semester II		
1.3.5.1.1		BAHAN PERPUSTAKAAN TERCETAK		1.278.400		0		0	1.278.400	
1.3.5.2		BARANG BERCORAK KESENJIAN/KEBUDAYAAN								
1.3.5.2.1		BARANG BERCORAK KESENJIAN		2.225.000		2.225.000		2.225.000	0	
1.3.5.2.2		ALAT BERCORAK KEBUDAYAAN		14.750.000		14.750.000		14.750.000	0	
1.3.5.7		ASET TETAP DALAM RENOVASI								
1.3.5.7.1		ASET TETAP DALAM RENOVASI		26.769.000		16.730.625	1.338.450	1.338.450	19.407.525	7.361.475
			Jumlah Aset Tetap	4.480.341.556		3.798.071.144	157.154.205	154.297.970	4.109.523.319	370.818.237
			Jumlah	4.480.341.556		3.798.071.144	157.154.205	154.297.970	4.109.523.319	370.818.237



**PEMERINTAH KOTA DENPASAR**  
**LAPORAN REKAPITULASI PENYUSUTAN**

Sampai dengan 31-December-2021

**Bidang** : Bidang Kepegawaian  
**Unit Organisasi** : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
**Sub Unit Organisasi** : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
**U P B** : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

No.	NAMA ASET	NILAI PEROLEHAN	AKUMULASI PENYUSUTAN		PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2021	NILAI BUKU 31-Dec-2021
			1 Jan 2021	31-Dec-2021	Semester I	Semester II		
	<b>1. Aset Tetap</b>	<b>4.480.341.555,56</b>	<b>3.798.071.144,00</b>	<b>157.154.205,00</b>	<b>154.297.970,00</b>	<b>4.109.523.319,00</b>	<b>370.818.236,56</b>	
2	PERALATAN MESIN	4.432.490.155,56	3.763.793.825,00	155.780.393,00	152.924.157,00	4.072.498.375,00	359.991.780,56	
4	JALAN IRIGASI JARINGAN	2.829.000,00	571.694,00	35.362,00	35.363,00	642.419,00	2.186.581,00	
5	ASET TETAP LAINNYA	45.022.400,00	33.705.625,00	1.338.450,00	1.338.450,00	36.382.525,00	8.639.875,00	
	<b>JUMLAH</b>	<b>4.480.341.555,56</b>	<b>3.798.071.144,00</b>	<b>157.154.205,00</b>	<b>154.297.970,00</b>	<b>4.109.523.319,00</b>	<b>370.818.236,56</b>	



**PEMERINTAH KOTA DENPASAR**  
**DAFTAR PENYUSUTAN ASET LAINNYA**

Sampai dengan 31-Dec-2021

**Bidang** : Bidang Kepegawalan  
**Unit Organisasi** : Badan Kepegawalan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
**Sub Unit Organisasi** : Badan Kepegawalan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
**U P B** : Badan Kepegawalan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

No.	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2021	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2021	NILAI BUKU
						Tahun	Bulan		Semester I	Semester II		
<b>1. ASET TIDAK BERWUJUD</b>												
					309.186.250,00			193.972.125,00	20.736.625,00	20.153.292,00	234.862.042,00	74.324.208,00
1	1.5.3.1.1.5.1	5	Software	2016	7.000.000,00	0	0	6.183.333,00	700.000,00	116.667,00	7.000.000,00	0,00
2	1.5.3.1.1.5.1	6	Software	2017	14.000.000,00	0	3	10.500.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	13.300.000,00	700.000,00
3	1.5.3.1.1.5.1	7	Software	2017	40.000.000,00	0	11	24.666.667,00	4.000.000,00	4.000.000,00	32.666.667,00	7.333.333,00
4	1.5.3.1.1.5.1	8	Software	2017	7.000.000,00	0	10	4.433.333,00	700.000,00	700.000,00	5.833.333,00	1.166.667,00
5	1.5.3.1.1.5.1	9	Software	2018	39.000.000,00	1	11	16.250.000,00	3.900.000,00	3.900.000,00	24.050.000,00	14.950.000,00
6	1.5.3.1.1.5.1	10	Software	2018	33.500.000,00	1	10	14.516.667,00	3.350.000,00	3.350.000,00	21.216.667,00	12.283.333,00
7	1.5.3.1.1.5.1	11	Software	2019	52.140.000,00	2	10	12.166.000,00	5.214.000,00	5.214.000,00	22.594.000,00	29.546.000,00
8	1.5.3.1.1.5.1	12	Software	2019	14.726.250,00	2	10	3.436.125,00	1.472.625,00	1.472.625,00	6.381.375,00	8.344.875,00
9	1.5.3.1.1.5.1	1	Software	2012	21.000.000,00	0	0	21.000.000,00	0,00	0,00	21.000.000,00	0,00
10	1.5.3.1.1.5.1	2	Software	2013	48.620.000,00	0	0	48.620.000,00	0,00	0,00	48.620.000,00	0,00
11	1.5.3.1.1.5.1	3	Software	2013	2.200.000,00	0	0	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,00
12	1.5.3.1.1.5.1	4	Software	2014	30.000.000,00	0	0	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	0,00
								63.450.000,00	0,00	0,00	63.450.000,00	0,00
<b>4. ASET Rusak Berat/Hilang/Lainnya</b>												
13	1.3.2.6.1.1.96	2	peralatan studio audio lainnya (dst)	2010	17.650.000,00	0	0	17.650.000,00	0,00	0,00	17.650.000,00	0,00
14	1.3.2.5.2.6.18	3	Unit Power Supply	2009	850.000,00	0	0	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,00
15	1.3.2.5.2.6.18	4	Unit Power Supply	2009	850.000,00	0	0	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,00
16	1.3.2.5.2.6.18	5	Unit Power Supply	2009	850.000,00	0	0	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,00
17	1.3.2.5.2.4.4	7	A.C. Split	2008	5.300.000,00	0	0	5.300.000,00	0,00	0,00	5.300.000,00	0,00
18	1.3.2.5.2.4.4	8	A.C. Split	2008	5.300.000,00	0	0	5.300.000,00	0,00	0,00	5.300.000,00	0,00
19	1.3.2.5.2.4.4	9	A.C. Split	2010	3.650.000,00	0	0	3.650.000,00	0,00	0,00	3.650.000,00	0,00
20	1.3.2.10.1.2.1	6	P.C Unit	2008	14.500.000,00	0	0	14.500.000,00	0,00	0,00	14.500.000,00	0,00
21	1.3.2.10.1.2.1	7	P.C Unit	2008	14.500.000,00	0	0	14.500.000,00	0,00	0,00	14.500.000,00	0,00



## BUKU INVENTARIS EKSTRA KOMPATABEL

**Provinsi** : PROVINSI BALI  
**Kab./Kota** : PEMERINTAH KOTA DENPASAR  
**Bidang** : Bidang Kepegawaian  
**Unit Organisasi** : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
**Sub Unit Organisasi** : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
**U P B** : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG				Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin	Barang							Harga		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	02.01.03.05.001	0001	Transportable Water Pump	Sanyo / PH. 137 AC	-	besi	Pembelian	2015			1	1	825.000,00		
2	02.01.03.05.001	0002	Transportable Water Pump	Resun King / Pompa air kolam pompa air	-	besi	Pembelian	2015			1	1	600.000,00		
3	02.01.03.05.002	0001	Portable Water Pump	Casio / 16 digit	-	besi	Pembelian	2013			1	1	1.617.000,00		
4	02.05.01.02.003	0001 s/d 0002	Mesin Hitung Elektronik/Calculator	Casio / DM 1200	-	plastik	Pembelian	2011			1	2	500.000,00		
5	02.05.01.02.003	0014	Mesin Hitung Elektronik/Calculator	Casio / super fx-3650P	-	plastik	Pembelian	2012	12 digit		1	1	230.000,00		
6	02.05.01.02.003	0015	Mesin Hitung Elektronik/Calculator	Casio / DM-1400S	-	plastik	Pembelian	2012	14 Digits		1	1	400.000,00		
7	02.05.01.02.003	0016	Mesin Hitung Elektronik/Calculator	Kotak Ticker	-	Plastik	Pembelian	2012			1	1	230.000,00		
8	02.05.01.04.001	0001 s/d 0003	Lemari Besi/Metal	rambu/plang / rambu/plang / papan	-	BESI	Pembelian	2006	40 X 50 X 180 CM		1	3	600.000,00		
9	02.05.01.04.001	0001 s/d 0002	Lemari Besi/Metal	rambu/plang / rambu/plang / papan	-	BESI	Pembelian	2007			1	2	300.000,00		
10	02.05.01.04.004	0001 s/d 0002	Rak Kayu	rambu/plang / rambu/plang / papan	-	kayu	Pembelian	2011			1	2	600.000,00		
11	02.05.01.05.003	0001 s/d 0013	Papan Visual/Papan Nama	rambu/plang / rambu/plang / papan	-	kayu	Pembelian	2013	40x12		1	13	4.940.000,00		
12	02.05.01.05.003	0017	Papan Visual/Papan Nama	rambu/plang / rambu/plang / papan	-	kayu	Pembelian	2013	36x12		1	1	380.000,00		
13	02.05.01.05.005	0009	White Board	rambu/plang / rambu/plang / papan	-	papan	Pembelian	2009			1	1	495.000,00		
14	02.05.02.01.024	0001 s/d 0004	Meja 1/2 Biro	1/2 BIRO	-	KAYU	Pembelian	2003	20 X 65 X 75 CM		1	1	900.000,00		
15	02.05.02.01.024	0042	Meja 1/2 Biro	1/2 BIRO	-	KAYU	Pembelian	2003	20 X 60 X 75 CM		1	4	240.000,00		
16	02.05.02.01.024	0001 s/d 0011	Meja 1/2 Biro	1/2 BIRO	-	KAYU	Pembelian	2005	0 X 120 X 75 CM		1	1	2.475.000,00		
17	02.05.02.01.030	0001 s/d 0074	Kursi Rapat	chitose / warna	-	besi/spoon	Pembelian	2012			1	74	32.560.000,00		

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG						JUMLAH			Keterangan	
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin	Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pem- belian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)		Barang
18	02.05.02.01.030	0001 s/d 0100	Kursi Rapat	biru	-	caesar chitose	besi/pon	Pembelian	2013		1	120	49.500.000,00
19	02.05.02.01.039	0001 s/d 0002	Meja Komputer		-		HARD BOARD	Pembelian	2005		1	2	225.300,00
20	02.05.02.01.050	0001 s/d 0018	Meubeleur lainnya	MEJA	-		KACA	Pembelian	2007		1	18	980.010,00
21	02.05.02.01.050	0001 s/d 0016	Meubeleur lainnya	kaca meja	-		kaca	Pembelian	2012		1	16	2.356.000,00
22	02.05.02.02.003	0001 s/d 0002	Jam Elektronik	Seiko	-		besi/plastik	Pembelian	2011		1	2	900.000,00
23	02.05.02.02.003	0008	Jam Elektronik	Seiko	-		besi/plastik	Pembelian	2011		2	1	450.000,00
24	02.05.02.02.003	0001 s/d 0002	Jam Elektronik	Seiko	-		besi/plastik	Pembelian	2012		1	2	900.000,00
25	02.05.02.02.003	0013	Jam Elektronik	Seiko	-		aca besi/plastik/k	Pembelian	2012		1	1	325.000,00
26	02.05.02.02.003	0017	Jam Elektronik	seiko / jam dinding	-		besi/plastik	Pembelian	2013		1	1	325.000,00
27	02.05.02.03.001	0001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	Vacuum Cleaner	-		plastik	Pembelian	2009		1	1	480.000,00
28	02.05.02.05.002	0002	Kompas Gas (Alat Dapur)		-		besi/alumini um	Pembelian	2011		1	1	422.500,00
29	02.05.02.05.005	0001 s/d 0002	Rice Cooker (Alat Dapur)	Rinnal / 2 tungku lingke oval	-		um	Pembelian	2011		1	2	60.000,00
30	02.05.02.05.005	0001 s/d 0002	Rice Cooker (Alat Dapur)	komax / kotak kue	-			Pembelian	2011		1	2	106.000,00
31	02.05.02.05.005	0001 s/d 0002	Rice Cooker (Alat Dapur)	mangkok cendana wangi / PD-19	-			Pembelian	2011		1	2	44.000,00
32	02.05.02.05.005	0001 s/d 0003	Rice Cooker (Alat Dapur)	mangkok sup	-			Pembelian	2011		1	3	57.000,00
33	02.05.02.05.005	0001 s/d 0004	Rice Cooker (Alat Dapur)	stainless steel ware	-		stainless steel	Pembelian	2011		1	4	260.000,00
34	02.05.02.05.005	0001 s/d 0005	Rice Cooker (Alat Dapur)	sendok makan	-		stainless	Pembelian	2011		1	5	87.500,00
35	02.05.02.05.005	0001 s/d 0050	Rice Cooker (Alat Dapur)	ingke makan	-			Pembelian	2011		1	50	150.000,00
36	02.05.02.05.005	0002	Rice Cooker (Alat Dapur)	sahara / drink jar	-		plastik	Pembelian	2011		1	1	170.000,00
37	02.05.02.05.005	0003	Rice Cooker (Alat Dapur)	Alat dapur lainnya / rice bucket	-		besi/plastik/a luminium	Pembelian	2011		1	1	300.000,00
38	02.05.02.05.005	0010	Rice Cooker (Alat Dapur)	sendok teh	-		stainless	Pembelian	2011		1	1	20.000,00
39	02.05.02.05.005	0011	Rice Cooker (Alat Dapur)	garpu buah	-		stainless	Pembelian	2011		1	1	20.000,00
40	02.05.02.05.005	0072	Rice Cooker (Alat Dapur)	panci	-		aluminium	Pembelian	2011		1	1	30.000,00
41	02.05.02.05.005	0073	Rice Cooker (Alat Dapur)	kuali taiwan	-		aluminium	Pembelian	2011		1	1	175.000,00
42	02.05.02.05.005	0074	Rice Cooker (Alat Dapur)	dandang ekonomi / jawa aa-d07	-			Pembelian	2011		1	1	75.000,00
43	02.05.02.06.036	0001	Tangga Aluminium		-		ALUMINIUM	Pembelian	2005		1	1	210.000,00
44	02.05.02.06.038	0001	Dispenser	water dispenser / SWD-289	-		plastik	Pembelian	2011		1	1	300.000,00
45	02.05.02.06.077	0001 s/d 0004	Alat Rumah Tangga Lain-	vas bunga	-		tanah liat	Pembelian	2010		1	4	600.000,00
46	02.05.02.06.077	0001 s/d 0009	Alat Rumah Tangga Lain-	taplak meja	-		kain/plastik	Pembelian	2010		1	9	675.000,00

NOMOR		SPESIFIKASI BARANG										JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin	Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pem- belian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	Barang	Harga	
47	02.05.02.06.077	0019	Alat Rumah Tangga Lain-	kedapa	-	kain	Pembelian	2010	6,75 m		1	1	250.000,00	
48	02.05.02.06.077	0026	Alat Rumah Tangga Lain- lain	korden / korden pintu kayu kaca	-	kain	Pembelian	2013			1	1	472.500,00	
49	02.05.02.06.077	0027	Alat Rumah Tangga Lain- lain	vitrase / vitrase utk pintu	-	kain	Pembelian	2013	6.75		1	1	438.750,00	
50	02.05.02.06.077	0028	Alat Rumah Tangga Lain- lain	rel / rel korden	-	besi/plastik	Pembelian	2013	5 m		1	1	225.000,00	
51	02.10.02.01.012	0001	Hard Disk	seagate external	-	besi/plastik	Pembelian	2011	320 GB		1	1	445.000,00	
52	04.01.01.01.002	0001	Peralatan dan Mesin Rusak	HITACHI	-	BESI	Pembelian	2003			3	1	150.000,00	
53	04.01.01.01.002	0001 s/d 0003	Peralatan dan Mesin Rusak	CHITOSE	-	BESI/SPON	Pembelian	2006			3	3	382.500,00	
54	04.01.01.01.002	0001 s/d 0002	Peralatan dan Mesin Rusak	Casio	-	plastik	Pembelian	2008			3	2	460.000,00	
55	04.01.01.01.002	0001 s/d 0003	Peralatan dan Mesin Rusak	casio dj-240	-	plastik	Pembelian	2008			3	3	630.000,00	
56	04.01.01.01.002	0001	Peralatan dan Mesin Rusak	Flexi	-	Plastik	Hibah	2010			3	1	349.999,00	
57	04.01.01.01.002	0008	Peralatan dan Mesin Rusak	Casio	-	plastik	Pembelian	2010			3	1	240.000,00	
58	04.01.01.01.002	0001	Peralatan dan Mesin Rusak	regulator gas	-	karet/besi/pl	Pembelian	2011			3	1	137.000,00	
59	04.01.01.01.002	0001 s/d 0002	Peralatan dan Mesin Rusak	Blackssso	-	astik	Pembelian	2011			3	1	137.000,00	
60	05.01.01.01.003	0001 s/d 0003	Ilmu Pengetahuan Umum	casio	-	plastik	Pembelian	2011			3	2	750.000,00	
61	05.01.01.01.003	0004	Ilmu Pengetahuan Umum	-	-	-	Pembelian	2010			1	3	199.000,00	
62	05.01.01.01.006	0001	Encyclopedia, Kamus, Buku Referensi	-	-	-	Pembelian	2011			1	1	65.000,00	
63	05.01.01.01.012	0001 s/d 0002	Buku Umum Lain-lain	-	-	-	Pembelian	2012			1	1	88.000,00	
64	05.01.01.02.002	0001	Sistem Filsafat	-	-	-	Pembelian	2012			1	2	93.500,00	
65	05.01.01.03.004	0001 s/d 0005	Agama Hindu	-	-	-	Pembelian	2012			1	1	27.500,00	
66	05.01.01.03.004	0006	Agama Hindu	-	-	-	Pembelian	2010			1	5	219.000,00	
67	05.01.01.03.004	0001 s/d 0008	Agama Hindu	-	-	-	Pembelian	2011			1	1	40.000,00	
68	05.01.01.04.004	0001 s/d 0002	Ekonomi	-	-	-	Pembelian	2012			1	1	309.500,00	
69	05.01.01.04.005	0001 s/d 0002	Hukum	-	-	-	Pembelian	2011			1	8	78.750,00	
70	05.01.01.04.005	0001 s/d 0004	Hukum	-	-	-	Pembelian	2009			1	2	98.100,00	
71	05.01.01.04.005	0001 s/d 0007	Hukum	-	-	-	Pembelian	2011			1	2	257.400,00	
72	05.01.01.04.006	0001	Administrasi, Pertahanan dan Keamanan	-	-	-	Pembelian	2012			1	4	364.800,00	
73	05.01.01.04.006	0002	Administrasi, Pertahanan dan Keamanan	-	-	-	Pembelian	2009			1	1	72.000,00	
74	05.01.01.04.011	0001	Buku Ilmu Sosial Lain-lain	-	-	-	Pembelian	2011			1	1	45.000,00	
75	05.01.01.04.011	0002	Buku Ilmu Sosial Lain-lain	-	-	-	Pembelian	2012			1	1	35.000,00	

NOMOR		SPESIFIKASI BARANG							Ukuran Barang / Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk / Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin	Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian				Barang	Harga	
76	05.01.01.05.002	0001	Pengetahuan Bahasa Indonesia	-	-	-	Pembelian	2011	1	67.000,00				
77	05.01.01.07.001	0001	Ilmu Kedokteran	-	-	-	Pembelian	2011	1	32.800,00				
78	05.01.01.07.002	0001	Teknologi	-	-	-	Pembelian	2010	1	54.800,00				
79	05.01.01.07.002	0002	Teknologi	-	-	-	Pembelian	2012	1	44.000,00				
80	05.01.01.07.003	0001	Pertanian, Kehutanan, Perikanan	-	-	-	Pembelian	2011	1	23.900,00				
81	05.01.01.07.005	0001 s/d 0005	Management dan Perkantoran	-	-	-	Pembelian	2010	1	187.600,00				
82	05.01.01.07.010	0001 s/d 0003	buku ilmu pengetahuan praktis lainnya (dst)	-	-	-	Pembelian	2009	1	135.090,00				
83	05.01.01.07.010	0004	buku ilmu pengetahuan praktis lainnya (dst)	-	-	-	Pembelian	2011	3	23.000,00				
84	05.01.01.09.002	0001 s/d 0002	Biografi Sejarah	-	-	-	Pembelian	2012	1	74.800,00				
85	05.01.01.09.003	0001	Buku Geografi, Biografi, Sejarah Lain-lain	-	-	-	Pembelian	2011	1	95.000,00				
86	05.01.01.09.004	0001	Aset Renovasi	-	-	-	Pembelian	2012	1	71.500,00				
87	05.07.01.01.007	0001 s/d 0003		-	-	-	Pembelian	2011	1	22.292.000,00				
										138.152.799,00				

**MENGETAHUI**  
**Kepala Badan Kepegawaian dan**  
**Pengembangan Sumber Daya Manusia**  
**Kota Denpasar**

**Denpasar, 31 Desember 2021**  
**Pengurus Barang Pengguna**

**Drs. I Wayan Sudjana**  
 NIP. 196605041993031020

**I Made Rai Dwi Artha, SE.**  
 NIP. 197205082008011008